

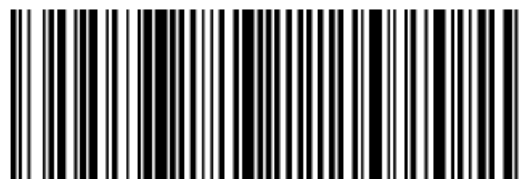
ANLEITUNG ZUR BUCHUNG EINER EXPORT-SENDUNG MIT AES SERVICE IN DHL INTRASHIP

- 1.3. Das als pdf erstellte Label senden Sie mit dem AES-Auftrag und der Pro-Forma- bzw. Handelsrechnung an AES-Service.DE@dhl.com.

EXPRESS WORLDWIDE <small>IntraShip</small>		WPX	DHL
From Mustermann GmbH Herr Klein Musterbachstrasse 5 65428 Rüsselsheim DE Germany		Origin FRA	
To	Mustermann Ltd. People Square 101	Contact:	Missy Mustermann +492283000000 0
200001 Shanghai CN China, Peoples Republic			
CN-SHA-WTB			
C		Day	Time
Ref code	12345	Piece Weight:	2 kg
Account No	1444	Pickup date:	2010-12-03
Content / Commerce Control Statement / RC intern.company publication		Piece	1/1



WAYBILL 46 8048 5666



- 1.4. Der AES Service Desk sendet Ihnen eine kurze Auftragsbestätigung per E-Mail und erstellt Ihre Ausfuhranmeldung in AES.
- 1.5. Das Ausfuhrbegleitdokument (ABD) zu Ihrer Sendung erhalten Sie am nächsten Tag, wenn die Sendung nicht vom Zollamt zur Beschau gemeldet wird. Drucken Sie diese ABD aus und legen Sie dieses zusammen mit den anderen Sendungspapieren (Label und Handelsrechnung / Proforma Rechnung und ggf. sonstige notwendige Dokumente) in die transparente Sendungspapiertasche, die an der Sendung anzukleben ist.

ANLEITUNG ZUR BUCHUNG EINER EXPORT-SENDUNG MIT AES SERVICE IN DHL INTRASHIP

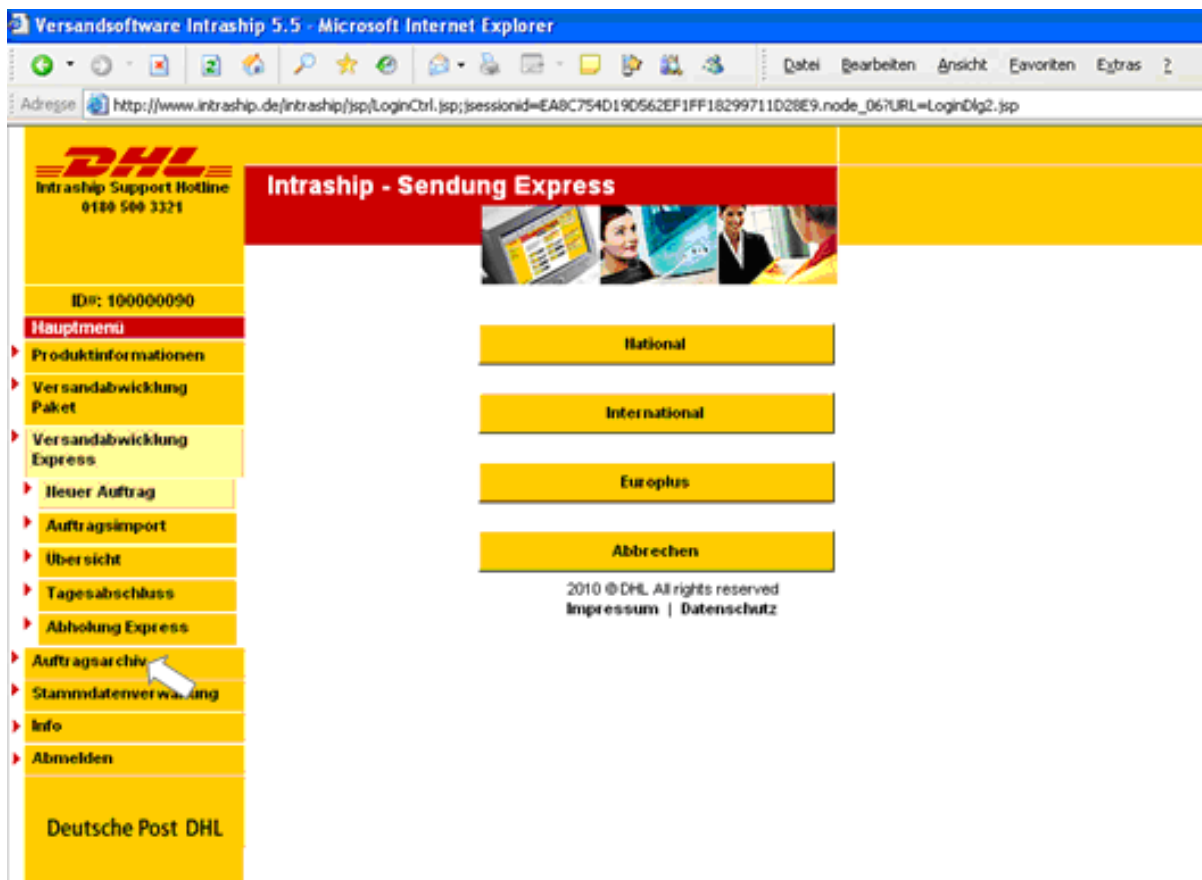
2. Sendungsumbuchung bei Zollbeschau oder Verzögerungen im AES Ausfuhranmelde-Prozess

Wenn das Zollamt Ihre Export-Sendung beschauen möchte oder sich im AES Prozess die Freigabe vom Zollamt verzögert, werden Sie vom AES Service Desk benachrichtigt.

Wichtig: In diesem Fall muss das Ladedatum der Sendung in DHL Intraship verschoben werden, damit kein vergeblicher Abholversuch getätigt wird.

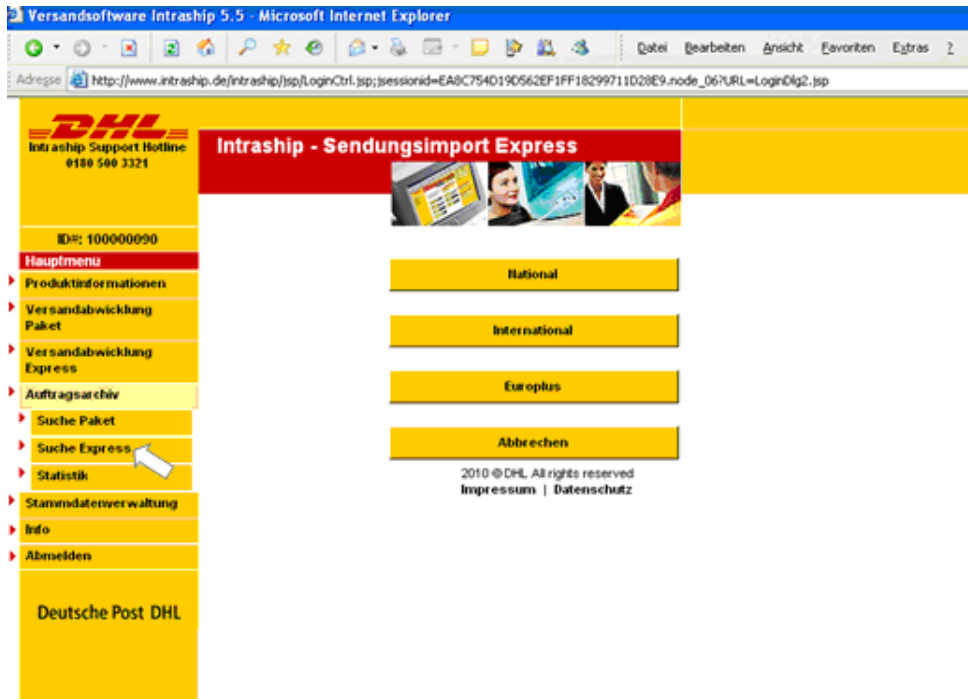
Verschieben des Ladedatums:

2.1. Gehen Sie hierzu in DHL Intraship auf Auftragsarchiv (linke Menüleiste).

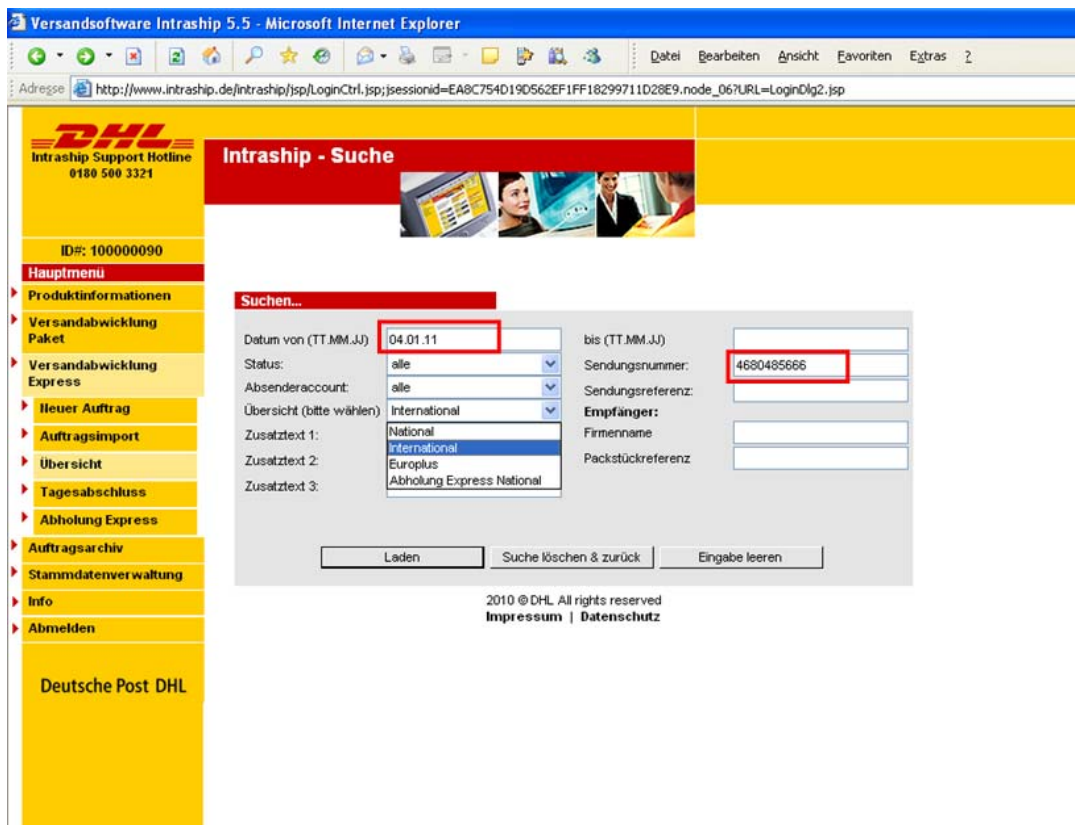


ANLEITUNG ZUR BUCHUNG EINER EXPORT-SENDUNG MIT AES SERVICE IN DHL INTRASHIP

2.2. Auf den Menüpunkt „Suche Express“ (linke Menüleiste unter Auftragsarchiv) klicken.



2.3. Geben Sie nun in die Eingabemaske in das Feld Datum von (TT:MM.JJ) das Ladedatum und in das Feld Sendungsnummer die WAYBILL Nr., die sich unter dem ersten Barcode auf dem Label befindet, ein. Wählen Sie im Zusatztext 1 „International“. Klicken Sie auf den Button „Laden“.



ANLEITUNG ZUR BUCHUNG EINER EXPORT-SENDUNG MIT AES SERVICE IN DHL INTRASHIP

2.4. Klicken Sie nun auf die Sendungsnummer der betreffenden Sendung.

The screenshot shows the DHL Intraship 5.5 web interface. The browser title is "Versandsoftware Intraship 5.5 - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL: http://www.intraship.de/intraship/jsp/LoginCtrl.jsp;sessionId=EA8C754D19D562EF1FF18299711D28E9.node_06?URL=LoginDlg2.jsp. The page header includes the DHL logo and "Intraship - Auftragsbearbeitung". A sidebar on the left contains a "Hauptmenu" with options like "Produktinformationen", "Versandabwicklung Paket", "Versandabwicklung Express", "Neuer Auftrag", "Auftragsimport", "Übersicht", "Tagesabschluss", "Abholung Express", "Auftragsarchiv", "Stammdatenverwaltung", "Info", and "Abmelden". The main content area shows a form with the "Absender" tab selected. The form fields are as follows:

Absender	Empfänger	Sendungsdaten	Exportdokument
Origin Code:	FRA		
Firmenname:	Mustermann GmbH	Telefon:	06142-
Kontakt:	Herr Klein	Fax:	
Account:	1444	Email:	Muster@mann.de
Adresse 1:	Musterbachstrasse 5	Ust-IdNr.:	
Adresse 2:		Sendungsreferenz:	12345
Adresse 3:			
PLZ: Ort:	65428 Rüsselsheim		
Land:	Germany		
Tarif:	190.11 EUR	Erstellzeit:	2010-11-15:15:59:57

Below the form are buttons: "Editieren", "Löschen", "Drucken", and "Beleg drucken". At the bottom, it says "2010 © DHL. All rights reserved. Impressum | Datenschutz".

2.5. Klicken Sie nun auf den Reiter „Sendungsdaten“.

The screenshot shows the same DHL Intraship 5.5 web interface, but with the "Sendungsdaten" tab selected. The form fields are the same as in the previous screenshot:

Absender	Empfänger	Sendungsdaten	Exportdokument
Origin Code: *	FRA		
Firmenname: *	Mustermann GmbH	Telefon: *	06142-
Kontakt: *	Herr Klein	Fax:	
Account: *	1444	Email: *	Muster@mann.de
Adresse 1: *	Musterbachstrasse 5	Ust-IdNr.:	
Adresse 2:		Sendungsreferenz: *	12345
Adresse 3:			
PLZ: * Ort: *	65428 Rüsselsheim		
Land: *	Germany		
Tarif: 190.11 EUR		Erstellzeit:	2010-11-15:15:59:57

Below the form are buttons: "Finden" and "Eingabe leeren". At the bottom, it says "2010 © DHL. All rights reserved. Impressum | Datenschutz".

ANLEITUNG ZUR BUCHUNG EINER EXPORT-SENDUNG MIT AES SERVICE IN DHL INTRASHIP

- 2.6. Ändern Sie das Ladedatum auf das neue Ladedatum, an dem Sie Ihr Ausfuhrbegleitdokument zu Ihrer Export-Sendung erhalten werden (im Beispiel: 5. Januar 2011) und drücken den Button „Speichern/Drucken“. Ihre Sendung ist nun umgebucht.

The screenshot shows the DHL Intraship 5.5 web interface. The browser title is 'Versandsoftware Intraship 5.5 - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows the URL: http://www.intraship.de/intraship/jsp/LoginCtrl.jsp;sessionId=EA8C754D19D562EF1FF18299711D28E9.node_06?URL=LoginDlg2.jsp. The page title is 'Intraship - Auftragsbearbeitung'. The main content area is divided into several sections: 'Absender', 'Empfänger', 'Sendungsdaten', and 'Exportdokument'. The 'Sendungsdaten' section contains the following information: ID: 209340638, Frachtbriefnr.: 4680485666, DHL Dienste: * EXPRESS WORLDWIDE (NON-DOC), Ladedatum: * 05.01.11 (highlighted with a red box), Versicherungswert: 0,00 EUR, Inhaltsbeschreibung: * automotive spare parts, Ladestatus: Frachtpapiere gedruckt, Sendungsart: * Ware (zollpflichtig), RechnungsNr. Zoll: [empty], Frachtzähler: 1444, Handelsbedingungen: DDU, Warenwert: * 1500,00 EUR, and GOGREEN: [empty]. There are buttons for 'Speichern und Zurück', 'Löschen', and 'Speichern/Drucken' (highlighted with a white arrow). The footer contains the text '2010 © DHL. All rights reserved. Impressum | Datenschutz'.

Wenn Sie vom AES Service Desk das Ausfuhrbegleitdokument (ABD) per E-Mail erhalten, drucken Sie das ABD aus und legen Sie dieses zusammen mit den anderen Sendungspapieren (Label und Handelsrechnung / Proforma Rechnung und ggf. sonstige notwendige Dokumente) in die transparente Sendungspapiertasche, die an der Sendung anzukleben ist. Sie können nun die Sendung dem DHL Express Fahrer bei Abholung übergeben.



Bei Fragen – DHL Intraship-Hotline

Technische Unterstützung zu DHL Intraship erhalten Sie über die Hotline:

0180 5 00 33 21*

Drücken Sie hierzu bitte die Option „3“

* (14 Cent je angefangene Minute aus den deutschen Festnetzen; max. 42 Cent je angefangene Minute aus den deutschen Mobilfunknetzen)