

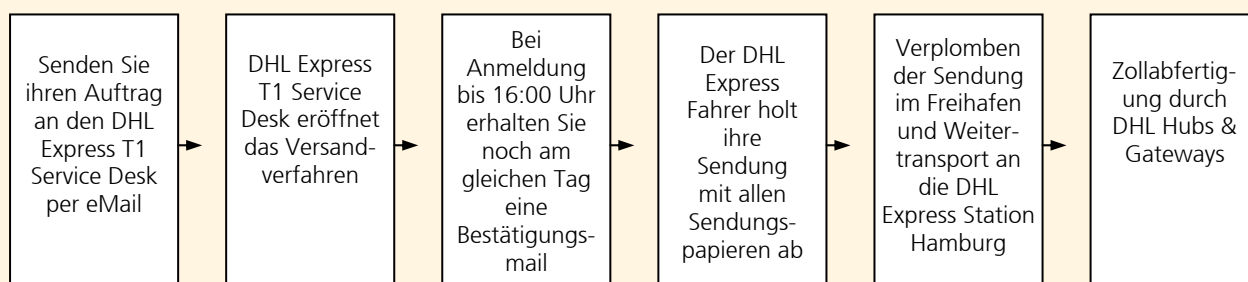
HINWEISE ZUR NUTZUNG DES SERVICE

TRANSITABFERTIGUNG T1 (EXPORT)

Transitabfertigung T1 (Export) für Ihre internationalen Express-Sendungen

DHL Express bietet den Service Transitabfertigung T1 (Export) für Ihre zollpflichtigen internationalen Time Definite Sendungen aus dem Hamburger Freihafen an. Ein „T1 Papier“ ist dann notwendig, wenn Waren aus Drittländern nicht in den freien Verkehr übergehen, sondern zum Zwecke des Weitertransports in ein anderes Land in das DHL Express Netzwerk eingeliefert werden sollen. DHL Express kümmert sich um die Anmeldung in NCTS und sorgt gleichzeitig für eine reibungslose Zollabfertigung Ihrer Export-Sendungen.

So funktioniert der Service Transitabfertigung T1 (Export)



Auftrag an T1 Service Desk

1. Buchen Sie die Abholung Ihrer Sendung über den DHL Express Kundenservice, DHL Intraship oder DHL ShipNow falls Sie keine Regelabholung haben.
2. Senden Sie Ihren ausgefüllten T1 Auftrag, das Label (bzw. Frachtbrief) sowie die Handelsrechnung (und ggf. Packliste oder Ursprungszeugnis) per E-Mail an T1Export-Service.de@dhl.com. Wünschen Sie die Bereitstellung der T1 am gleichen Tag, muss der Auftrag bis 16:00 Uhr beim T1 Service Desk vorliegen.
3. Der T1 Service Desk schickt Ihnen zur Auftragsbestätigung eine Nachricht per E-Mail.
4. Übergeben Sie dem DHL Express Fahrer die Sendung zusammen mit der Auftragsbestätigung und anderen Warenbegleitdokumenten.
5. Falls die Zollbehörde eine Zollbeschau Ihrer Export-Sendung durchführen muss, ein Exportstopp veranlasst wird oder die Zollbehörde noch Rückfragen hat, wird DHL Express Sie telefonisch benachrichtigen. Ihre Sendung wird in der Zwischenzeit gelagert.

Bei Eingang des Auftrags und der notwendigen Dokumente beim T1 Service Desk bis 16:00 Uhr (montags bis freitags) erhalten Sie die T1 am gleichen Werktag. Geht der Auftrag nach 16:00 Uhr ein, erhalten Sie die T1 am nächsten Werktag (nicht samstags).



Bei Fragen – T1 Service Desk

Sie haben noch Fragen zu unserem Service Transitabfertigung T1 (Export)?

Telefon +49 (0) 203-348 599 45

Fax +49 (0) 203-348 599 22

Montag bis Freitag von 08:00 bis 17:00 Uhr (außer an Feiertagen)

HINWEISE ZUR NUTZUNG DES SERVICE

TRANSITABFERTIGUNG T1 (EXPORT)

Bei der Nutzung des Service Transitabfertigung T1 (Export) müssen Sie Folgendes bei der Buchung der Sendung in den elektronischen Versandlogistiksystemen berücksichtigen.

Buchung in DHL ShipNow

Willkommen bei der DHL Express Germany GmbH!
(Wenn Sie nicht sind, bitte hier klicken hier)
DHL ShipNow

Deutsch

Produktauswahl 2 Produkt auswählen 3 Sendungsdetails 4 Bestätigen

Ort des Absenders:
Bitte beachten: PLZ und Ort (99999 Ort)

Land: Germany
Postleitzahl*: 53113
Stadt*: BONN

Empfangsort:
Bitte die Ortsnamen in englischer Schreibweise angeben

Land*: Bitte auswählen
Postleitzahl*:
Stadt*:

Packstück Nr. Länge* cm Breite* cm Höhe* cm Gewicht* kg

Packstück 1 0 0 0 0,00

Alle Felder die mit einem () gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder.

Willkommen bei DHL Express Deutschland
DHL ShipNow

Deutsch

Bitte beachten sie, dass ihre Registrierungsdaten keine Sonderzeichen beinhalten dürfen.

???: REG01bi0730 14XXXXXX

Sprachauswahl: Deutsch

Land: Germany

Vorname*: Martha

Nachname*: Muster

Firma*: Muster GmbH

Straße*: Muster

Hausnummer*: 5

weitere Hausnummer:

Adressen-Zusatz:

Postleitzahl*: 53113

Stadt*: Musterstadt

Telefon-Nummer*: +49228300000000

Email: Martha.Muster@muster GmbH.de

UstID Nummer*: jxx

Handelskammer-Nummer*: xxx

Haben sie eine Regelabholung? Ja Nein

Übernahmeort:

Hinweis bei Abholung:

Sendung steht bereit ab*: 00 00

späteste Abholzeit*: 00 00

Mein Login merken* Ja Nein

Alle Felder die mit einem () gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder.

Wenn Sie den T1 Auftrag **nach 16:00 Uhr** an den T1 Service Desk senden, deaktivieren Sie bitte die Adhoc-Abholungsbuchung bevor Sie die Buchung in DHL ShipNow erstellen.

Wenn Sie eine Regelabholung haben, müssen Sie die Regelabholung nicht aktivieren.

Bei Adhoc-Abholung müssen Sie DHL ShipNow wie folgt einstellen:

1. Klicken Sie auf „Update“.
Ein Pop Up mit Ihren Registrierungsdaten erscheint im Bildschirm.
3. Klicken Sie nun bei „Haben Sie eine Regelabholung?“ die Auswahl „Ja“ an und klicken Sie auf den Button „Übernehmen“. Ihre Registrierung ist nun aktualisiert. Klicken Sie auf den Button „OK“. Nun können Sie Ihre Export-Sendung erstellen.
4. Senden Sie anschließend den T1-Auftrag mit dem Sendungsetikett, der Handels-/Proforma-Rechnung an: T1export-service@dhl.com
5. Nach Erstellung der T1 wird unser T1 Service Desk Ihnen eine Bestätigungsmail zusenden. Buchen Sie nun die Abholung in DHL ShipNow und geben die Sendung mit allen notwendigen Warenbegleitpapieren an den DHL Express Fahrer.

HINWEISE ZUR NUTZUNG DES SERVICE TRANSITABFERTIGUNG T1 (EXPORT)

Buchung in DHL Intraship

Tragen Sie beim Ladedatum das Datum des nächsten Tages nach der Anmeldung ein, wenn Sie den Auftrag **nach 16 Uhr** an den T1 Service Desk senden. Die Abholung kann ab 14:00 Uhr am nächsten Tag erfolgen.

Beispiel:

Die Sendung wird am 10.01.2011 in DHL Intraship erstellt. Das Ladedatum ist der 11.01.2011.



Bei Fragen – T1 Service Desk

Sie haben noch Fragen zu unserem Service Transitabfertigung T1 (Export)?

Telefon +49 (0) 203-348 599 45

Fax +49 (0) 203-348 599 22

Montag bis Freitag von 08:00 bis 17:00 Uhr (außer an Feiertagen)