

# DHL Import Express Online (IEO)

## Benutzerhandbuch

Laden Sie Express-Qualität ein

Stand: Juni 2013



# 1.1 Inhaltsangabe

Inhalt	Seite
<b>1 Einleitung</b>	<b>2</b>
1.1 Inhalt	2
1.2 Was ist DHL Import Express Online (IEO)?	3
1.3 Erste Schritte	7
<b>2 Administration für Importeure</b>	<b>8</b>
2.1 Sendungsanweisungen vorbereiten	8
2.1.1 Adressdetails	8
2.1.2 Sendungsdetails	10
2.1.3 Anweisungen prüfen und weiterleiten	11
2.2 Autorisierungen verwalten	12
2.3 Sendungsarchiv und Sendungsverfolgung	13
2.4 Mein Benutzerprofil und Adressbuch	14
<b>3 Administration für Versender</b>	<b>16</b>
3.1 Zugang und Registrierung	16
3.2 Sendungsanfragen verwalten	17
3.3 Reverse Shipments	22
3.4 Weitere Funktionen	24
<b>4 Technische Unterstützung</b>	<b>26</b>

## 1.2 Was ist DHL Import Express Online (IEO)?

**Mit DHL Import Express Online können Sie alle Ihre Lieferungen schnell und genau vorbereiten und diese über eine sichere Import-Kundennummer und optimaler Versandtransparenz verwalten.**

### **Neue Funktionen bei DHL IEO:**

- Einfache benutzerfreundliche Navigation
- Import Export Zustellung mit Zeitoptionen an verfügbare Postleitzahlen
- Vorbereitung und Versandtransparenz auf Packstückeebene
- Möglichkeit zum Anhängen von Dokumenten an die Versandanweisungen
- Import / Export der Adressbücher von / zu anderen Versandanwendungen
- Optimierte Option für die Erstellung von Handelsrechnungen
- Importeure können den Versendern eine dauerhafte Autorisierung für den regelmäßigen Import von Sendungen erteilen
- Versender können jetzt Rücksendungsanweisungen an den Importeur erstellen
- Verbesserte E-Mail-Kommunikation zwischen Importeuren und Versendern
- Strukturierte Plausibilitätsprüfung mit Suche nach Ort, Vorort und Postleitzahl
- Sendungsverfolgung innerhalb DHL IEO

## 1.2 Was ist DHL Import Express Online (IEO)?

### **Für die Nutzung von DHL IEO benötigen Sie lediglich:**

- Einen Computer mit Internetzugang
- Eine gültige DHL Import Express Kundennummer
- Versender brauchen für Ihre Registrierung keine DHL Kundennummer

### **Ihre Vorteile auf einen Blick:**

- Effizienteres Import-Management
- Sichere Versanddaten
- Optimierte Kommunikation mit Lieferanten
- Mehr Kontrolle und weniger Papierverbrauch
- Drittlandsversand ist möglich
- Unbegrenztes Adressbuch
- 90Tage Versandhistorie
- Technischer Support von Montag bis Freitag (8 bis 20 Uhr)
- Vollkommene Transparenz weltweit

## 1.2 Was ist DHL Import Express Online (IEO)?

### 1. Versandprozess



**Prozess gilt auch für Drittlandsversand:**  
Versender im Ausland, Empfänger im Ausland

- Der Importeur löst die Versandanweisung aus
1. Der Importeur loggt sich in IEO ein und trägt den Versender und Empfänger ein
  2. Dann drückt er auf Versenden

**Der Versender im Ausland kann die 96er Kunden-Nr. des Importeurs nicht sehen (Schutz vor Missbrauch).**

## 1.2 Was ist DHL Import Express Online (IEO)?

### 2. Versandprozess

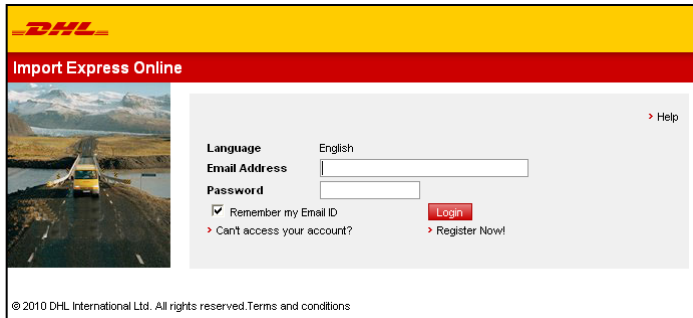




## 1.3 Erste Schritte

### Erste Schritte mit DHL Express IEO:

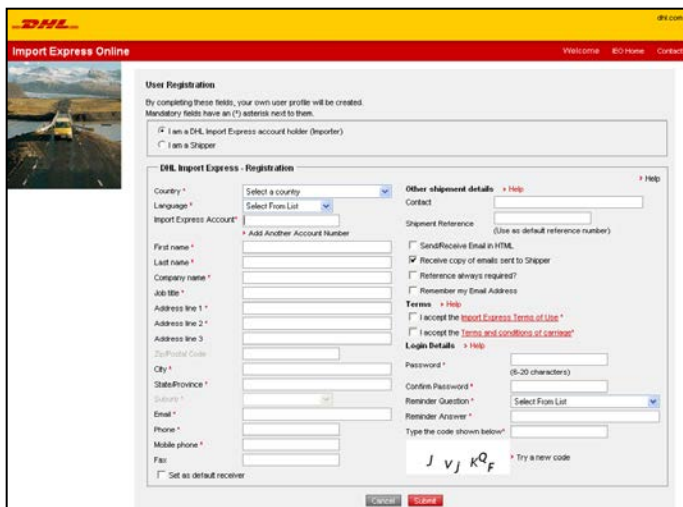
#### Anmelden



The login page features the DHL logo and a header with 'Import Express Online'. On the left is a landscape image of a road through mountains. The main form area includes a language dropdown set to 'English', a 'Help' link, and input fields for 'Email Address' and 'Password'. There are checkboxes for 'Remember my Email ID' and a 'Login' button. Below the password field are links for 'Can't access your account?' and 'Register Now!'. The footer contains the copyright notice: '© 2010 DHL International Ltd. All rights reserved. Terms and conditions'.

Wenn Sie Importeur sind und DHL IEO das erste Mal benutzen, müssen Sie sich einmalig registrieren. Klicken Sie auf „Register Now“.  
Halten Sie Ihre DHL Import Export Kundennummer bereit.

#### Registrieren



The registration page is titled 'User Registration' and includes a sub-header 'DHL Import Express - Registration'. It contains a form with various fields: 'Country' (dropdown), 'Language' (dropdown), 'Import Express Account' (text), 'First name', 'Last name', 'Company name', 'Job title', 'Address line 1-3', 'City', 'State/Province', 'Suburb', 'Email', 'Phone', 'Mobile phone', and 'Fax'. There are also checkboxes for 'I am a DHL Import Express account holder (Importer)' and 'I am a Shipper'. A 'Send/Receive Email in HTML' checkbox is present. The 'Terms' section includes checkboxes for 'I accept the Import Express Terms of Use' and 'I accept the Terms and conditions of service'. The 'Login Details' section includes a 'Password' field (8-20 characters), a 'Confirm Password' field, a 'Remember Question' dropdown, and a 'Remember Answer' field. A 'Type the code shown below' field with a CAPTCHA image is also present. The page ends with 'Cancel' and 'Save' buttons.

**Tipp:** Als Importeur können Sie mehrere DHL IEO Kundennummern in Ihre Registrierung einfügen oder sie später Ihrem Benutzerprofil hinzufügen.

Als Versender können Sie sich registrieren und ein Benutzerprofil anlegen, ohne dass DHL IEO eine DHL Kundennummer benötigt.

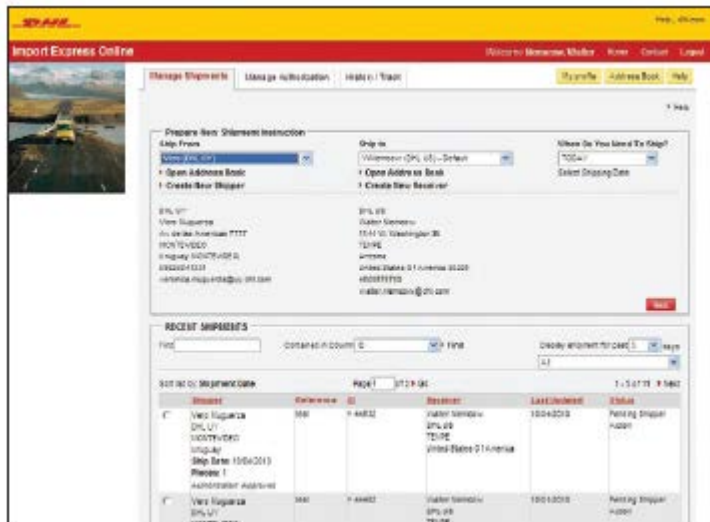
## 2. Administration für Importeure

### 2.1.1 Adressdetails

Erstellen und speichern Sie Versender- und Empfängeradressen, geben Sie wichtige Sendungsdetails an und erstellen Sie Sendungsanweisungen.

Sie können Ihre Eingaben vor dem Versenden prüfen und zuzüglich Ihre Aufträge per Sendungsverfolgung auffinden.

#### Adressdetails



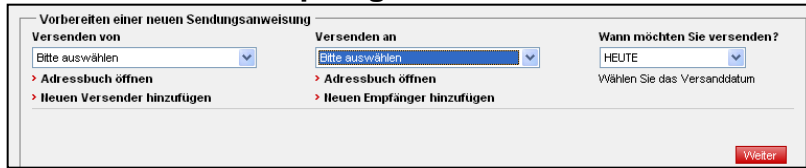
Importeure können Sendungsanweisungen für Ihren Versender erstellen und weiterleiten oder im Auftrag ihres Versenders Sendungen vervollständigen. Zudem können Importeure ihren Versendern Einzel- oder Dauerautorisierungen genehmigen, mit denen der Versender die Importeur-Kundennummer benutzen kann, um an den Empfänger einmalig oder mehrmals zu versenden.



## 2.1 Sendungsanweisungen vorbereiten

### 2.1.1 Adressdetails

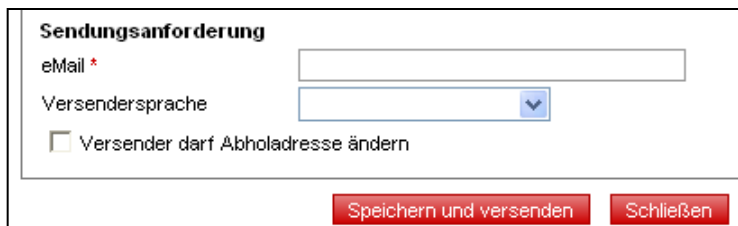
#### Versender oder Empfänger finden



Um eine Sendungsanweisung zu erstellen wählen Sie den Empfänger und Versender aus dem entsprechenden Pull-down-Menü und klicken Sie auf „Weiter“.

Wenn Sie eine neue Adresse auswählen oder eingeben möchten, klicken Sie auf „Adressbuch öffnen“ oder auf „Neuen Versender hinzufügen“, beziehungsweise „Neuen Empfänger hinzufügen“.

#### Benutzerfreundliche Dokumente erstellen

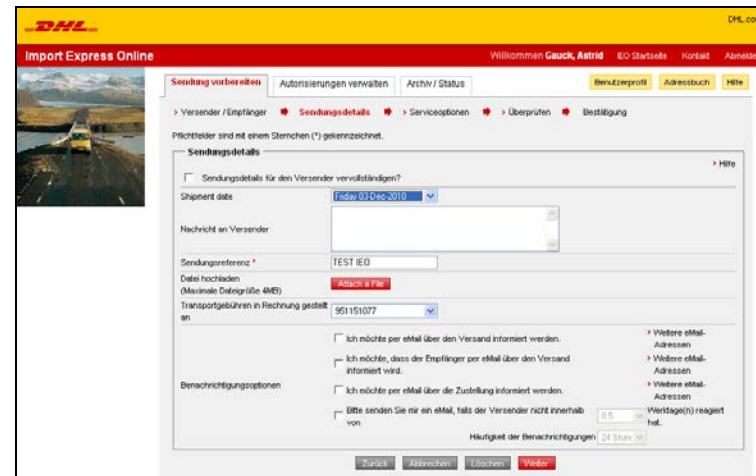


Wählen Sie die Sprache des Senders aus, um benutzerfreundliche Dokumente zu erstellen. Handelt es sich um eine neue Adresse klicken Sie „Speichern und versenden“ an, um die Adresse Ihrem Adressbuch hinzuzufügen.

## 2.1 Sendungsanweisungen vorbereiten

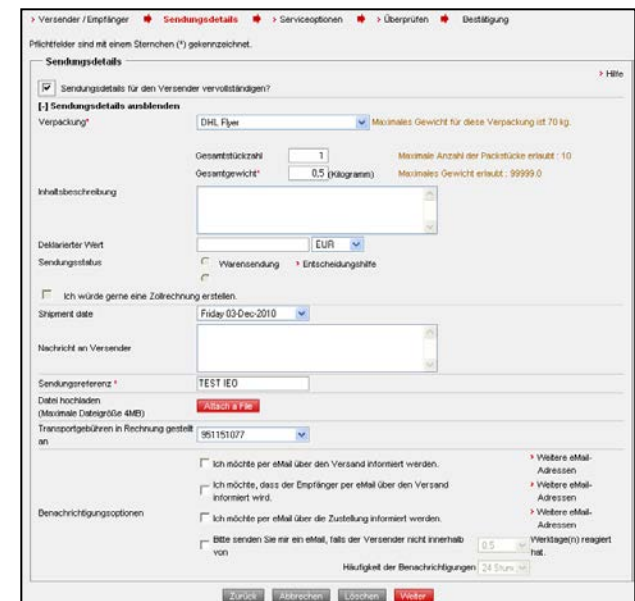
### 2.1.2 Sendungsdetails

#### Sendungsdetails



Geben Sie eine Nachricht für den Versender ein sowie Bestellnummern und Anweisungen für die Bearbeitung. Zudem können Sie Dokumente anhängen und Transportkosten den DHL Kundennummern per Pull-down-Menü zuordnen. Wenn Sie wollen, können Sie eine der Benachrichtigungsoptionen auswählen.

Bereiten Sie die Sendung für den Versender vor; Sie können den Verpackungstyp, den Zollstatus und die Warenbeschreibung auswählen sowie eine Handelsrechnung online erstellen. Wählen Sie ein der Ware entsprechendes Produkt aus. Ist das Produkt nicht verfügbar, wählen Sie stattdessen die schnellste oder günstigste Versandoption aus.



## 2.1 Sendungsanweisungen vorbereiten

### 2.1.2 Sendungsdetails

## Sendungsdetails

[Prepare Shipment Instruction](#)
[Manage Authorization](#)
[History / Track](#)
[My Profile](#)
[Address Book](#)
[Help](#)

[» Shipment Receiver](#)
[» Shipment details](#)
[» Service options](#)
[» Review](#)
[» Confirmation](#)

### Service Options

[» Help](#)

#### Delivery Options

[» Help](#)

Product Name	Estimated Delivery By	Latest Booking	Latest Pickup	Estimated Price
<input type="radio"/> EXPRESS 10:30	11-Oct-2010, 10:30	14:00	10:00	N/A
<input type="radio"/> EXPRESS 12:30	11-Oct-2010, 12:00	14:00	10:00	N/A
<input checked="" type="radio"/> EXPRESS WORLDWIDE	11-Oct-2010, End of day	14:00	10:00	<del>355.01 USD</del>

NB: The latest pickup time is with respect to shipper.  
 DHL Rate Estimate as of Thu Oct 07 09:30:38 CEST 2010  
☐ If the product is not available choose "Fastest" [» Help](#)

Total Estimate

355.91

[Back](#)
[Cancel](#)
[Clear](#)
[Next](#)

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die geschätzte Lieferzeit auf sofortiger Bearbeitung der Sendung basiert. Das Lieferdatum kann deswegen, je nach Bearbeitung der Sendung, abweichen.

### 2.1.3 Anweisungen prüfen und weiterleiten

Mit DHL IEO können Sie als Importeur Ihre Eingaben prüfen, bevor Sie an den Versender verschickt werden.

Um Änderungen vorzunehmen klicken Sie auf „Zurück“ oder „Abbrechen“. Sind alle Angaben korrekt, klicken Sie auf „Anweisung senden“. Der Versender erhält dann eine E-Mail mit der Sendungsanweisung.

[illegible]

## 2.2 Autorisierungen verwalten

## 2.2 Autorisierungen verwalten\*

## Autorisierungen verwalten

Import Express Online

Home Contact Login

Storage Deposits Storage Information Inquiry / TMS

Create Address Book Create New Receiver

New Standing Authorisation

From: [Select Company] To: [Select Company] Importer Account Number: [Select Account]

Create Address Book Create New Receiver

Storage ID Storage Name Company ID Location ID Storage ID Storage Name Storage ID Storage Name Storage ID

Save

Standing Authorizations

Priority status	ID	Receiver	Receiver Email	Company	Receiver	Last Received	Status
1	99999999	Receiver 1	receiver1@gmail.com	Company 1	Receiver 1	2010-01-01	Approved
1	99999999	Receiver 2	receiver2@gmail.com	Company 2	Receiver 2	2010-01-01	Approved
1	99999999	Receiver 3	receiver3@gmail.com	Company 3	Receiver 3	2010-01-01	Approved
1	99999999	Receiver 4	receiver4@gmail.com	Company 4	Receiver 4	2010-01-01	Approved

Save

© 2010 ECL International Ltd. All rights reserved Terms and Conditions

Erstellen Sie Dauerautorisierungen für Ihre Versender und verwalten Sie Ihre Autorisierungen. Geben Sie den Versender (von) und den Empfänger (zu) durch das Pull-down-Menü ein oder benutzen Sie hierfür Ihr Adressbuch. Sie können auch neue Versender oder Empfänger Ihrem Adressbuch hinzufügen. Wählen Sie die Abrechnungskundennummer aus.

Prüfen Sie die Adressdetails und die Abrechnungskundennummer.

Klicken Sie auf „Dauerautorisierung genehmigen“.

Hiermit wird dem Versender ein Link geschickt, mit dem er sich direkt bei DHL IEO anmelden kann.

Hinweis: Der Versender wird eine E-Mail über die von Ihnen genehmigte Dauerautorisierung erhalten. In ihr ist Ihre E-Mail-Adresse angegeben, sowie die Anmeldedaten für den Versender.

\* Ab 1. Quartal 2011 verfügbar

## 2.3 Sendungsarchiv und Sendungsverfolgung

## 2.3 Sendungsarchiv und Sendungsverfolgung

## Sendungen verfolgen

[illegible]

Um Ihre Sendungen anzusehen und zu verfolgen, klicken Sie auf den Reiter „Archiv / Status“. Wählen Sie eine Spaltenüberschrift, um die Sendungen nach ID, dem letzten Update, dem Versendernamen, Land, E-Mail-ID, Frachtbrief oder Status zu sortieren.

Sie können eine vollständige Sendung auch verfolgen, indem Sie auf den Link „Sendungsverfolgung“ in der Spalte „Status“ klicken. Auf Wunsch können Sie Sendungsanweisungen auch vorbereiten, aktualisieren oder abbrechen.

## 2.4 Mein Benutzerprofil und Adressbuch

### 2.4 Mein Benutzerprofil und Adressbuch

#### Mein Benutzerprofil

Sendungsverwaltung | Autorisierungen verwalten | Archiv / Status | **Benutzerprofil** | Adressbuch

Für eine Registrierung für DHL Import Express Online benötigen Sie Ihre Import Express-Kundennummer. Geben Sie Ihre Daten in die untenstehenden Felder ein. Diese werden als Standardinformationen für DHL Import Express Online verwendet. Sie werden diese Information nicht erneut eingeben müssen. Pflichtfelder sind mit einem Sternchen (\*) gekennzeichnet.

**Meine Details** [Hilfe](#)

Land \*

Sprache

Vorname \*

Nachname \*

Firma \*

Position

Adressezeile 1 \*

Adressezeile 2

Adressezeile 3

PLZ/Postfach \*

Ort \*

Staat/Bundesland

Vorort \*

eMail

Telefon \*

Durchwahl

Mobilfunk \*

Fax

[Passwort ändern](#)

Die Seite „Benutzerprofil“ beinhaltet alle Informationen, die Sie bei Ihrer Registrierung angegeben haben.

Sie können Ihr Profil jederzeit aktualisieren. Wenn Sie zu einzelnen Feldern Fragen haben, benutzen Sie den „Hilfe“-Link (oben rechts im Bild).

#### Adressbuch

**Import Express Online** | [Benutzerhandbuch](#) | [Wissen](#) | [Hilfe](#) | [Logout](#)

[Manage shipments](#) | [Manage addresses](#) | [History / Track](#) | [My profile](#) | [Address book](#) | [Help](#)

To create a new entry, click on "Create New Address" or "Create New Receiver" button. To edit address, click on the rightmost options.

**Address Book**

Find

Click on the icons given below for each entry to edit/delete.

Receiver	Company	Contact	City	Country	Type
<input type="checkbox"/>	SPR 00	Heinrich-Bruening-Str. 5	Bonn	Germany	Receiver
<input type="checkbox"/>	SPR 01	Heinrich-Bruening-Str. 5	Bonn	Germany	Receiver
<input type="checkbox"/>	SPR 02	Heinrich-Bruening-Str. 5	Bonn	Germany	Receiver
<input type="checkbox"/>	SPR 03	Heinrich-Bruening-Str. 5	Bonn	Germany	Receiver
<input type="checkbox"/>	SPR 04	Heinrich-Bruening-Str. 5	Bonn	Germany	Receiver
<input type="checkbox"/>	SPR 05	Heinrich-Bruening-Str. 5	Bonn	Germany	Receiver
<input type="checkbox"/>	SPR 06	Heinrich-Bruening-Str. 5	Bonn	Germany	Receiver
<input type="checkbox"/>	SPR 07	Heinrich-Bruening-Str. 5	Bonn	Germany	Receiver
<input type="checkbox"/>	SPR 08	Heinrich-Bruening-Str. 5	Bonn	Germany	Receiver
<input type="checkbox"/>	SPR 09	Heinrich-Bruening-Str. 5	Bonn	Germany	Receiver
<input type="checkbox"/>	SPR 10	Heinrich-Bruening-Str. 5	Bonn	Germany	Receiver
<input type="checkbox"/>	SPR 11	Heinrich-Bruening-Str. 5	Bonn	Germany	Receiver
<input type="checkbox"/>	SPR 12	Heinrich-Bruening-Str. 5	Bonn	Germany	Receiver
<input type="checkbox"/>	SPR 13	Heinrich-Bruening-Str. 5	Bonn	Germany	Receiver
<input type="checkbox"/>	SPR 14	Heinrich-Bruening-Str. 5	Bonn	Germany	Receiver
<input type="checkbox"/>	SPR 15	Heinrich-Bruening-Str. 5	Bonn	Germany	Receiver
<input type="checkbox"/>	SPR 16	Heinrich-Bruening-Str. 5	Bonn	Germany	Receiver
<input type="checkbox"/>	SPR 17	Heinrich-Bruening-Str. 5	Bonn	Germany	Receiver
<input type="checkbox"/>	SPR 18	Heinrich-Bruening-Str. 5	Bonn	Germany	Receiver
<input type="checkbox"/>	SPR 19	Heinrich-Bruening-Str. 5	Bonn	Germany	Receiver
<input type="checkbox"/>	SPR 20	Heinrich-Bruening-Str. 5	Bonn	Germany	Receiver

1 - 10 of 20 - 100

[New Address Book Entry](#) [Edit Address Book Entry](#) [Delete Address Book Entry](#) [Print Address Book](#)

© 2012 DHL International Ltd. All rights reserved. Terms and Conditions

Mit dem Adressbuch können Sie die Kontaktinformationen Ihrer Versender und Empfänger speichern und neue Einträge erstellen.

Klicken Sie hierfür die entsprechenden Schaltflächen an und geben Sie die notwendigen Daten an.

## 2.4 Mein Benutzerprofil und Adressbuch

## 2.4 Mein Benutzerprofil und Adressbuch

# Adressbuch



Um Adressbücher zu importieren / exportieren, wählen Sie die Adressen durch Anklicken aus, die Sie hierfür verwenden wollen. Das Adressbuch wird als CSV-Datei exportiert / importiert. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Import / Export“ – Sie erhalten eine Bestätigungsmail mit dem erstellten Dokument.

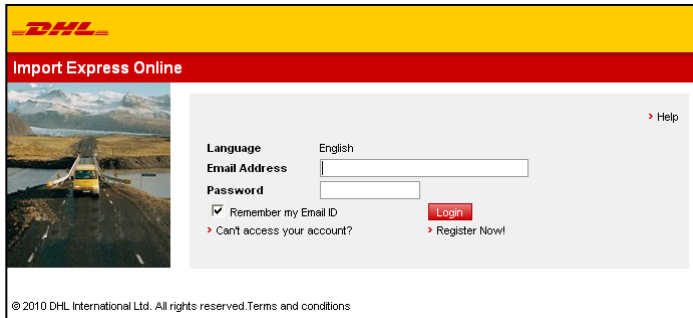
Tipp: Sie können übrigens auswählen, ob das zu erstellende Dokument Überschriften haben soll.



## 3. Administration für Versender

### 3.1 Zugang und Registrierung

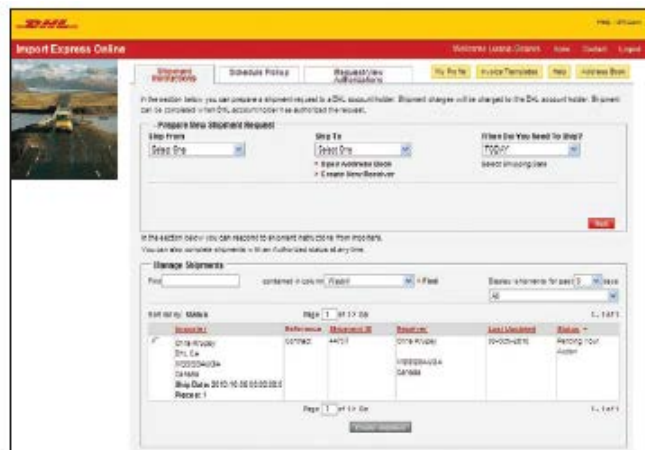
#### Anmelden



Versender haben zwei Zugangsmöglichkeiten zu DHL Import Express Online:

- durch die erhaltene E-Mail-Benachrichtigung, die der Importeur geschickt hat
- durch den Direktlink [www.dhl.de/ieo](http://www.dhl.de/ieo) und Ihrer erfolgten Registrierung (siehe S.5)

Sind Sie bereits ein registrierter Versender, wird Ihnen diese Startseite gezeigt



Auf dieser Startseite können Sie neue Sendungen vorbereiten und Sendungen verwalten.

## 3.2 Sendungsanfragen verwalten

### 3.2 Sendungsanfragen verwalten: Sendungszusammenfassung

#### Sendungszusammenfassung



The screenshot shows the 'Sendungszusammenfassung' (Shipment Summary) page in the DHL Import Express Online system. The page is divided into several sections:

- Sender details:** Includes fields for 'Sender name', 'Sender address', 'Sender city', 'Sender country', and 'Sender phone'.
- Receiver details:** Includes fields for 'Receiver name', 'Receiver address', 'Receiver city', 'Receiver country', and 'Receiver phone'.
- Import details:** Includes fields for 'Import name', 'Import address', 'Import city', 'Import country', and 'Import phone'.
- Comments:** A text area for adding comments to the shipment.
- Status:** A dropdown menu to select the shipment status.

Haben Sie die E-Mail-Benachrichtigung durch den Importeur als Zugang benutzt, sehen Sie eine Zusammenfassung der Versandanweisungen des Importeurs.

Klicken Sie auf „Akzeptieren“, um die Anfragen des Importeurs komplett zu akzeptieren.


Wollen Sie die Anfrage ändern, klicken Sie auf „Abholadresse ändern und akzeptieren“. Möchten Sie die Versandanweisung ablehnen, klicken Sie auf „Ablehnen“. Sie können dem Importeur hierzu eine Nachricht mit dem Ablehnungsgrund schreiben.

**Hinweis:** Sie können die Abholadresse nur ändern, wenn Ihnen der Importeur hierzu die Berechtigung erteilt hat.

## 3.2 Sendungsanfragen verwalten

## 3.2 Sendungsanfragen verwalten: Sendungsoptionen

## Sendungsdetails


1-800-375-2255

**Import Express Online**
Workflow: Home > Import > Create > Import > Import

Shipment Details
Schedule Pickup
Request New Authorization
My Profile
Account Information
Help
Address Book

Summary
Shipment Details
Service Options
Confirm Shipment
Print Labels

Inventory help: you can't attach more to them.

**Shipment Details**
1 of 4

Shipment ID#

Package  Maximum weight is 70 kg

Notes\*

Total Pieces  Total Weight

Contents

Description of contents\*

Shipment Status\*

☐ New Shipment, > Add new details

☒ Existing

Creation Date

☐ I would like to create my invoice using my DHL Business

**Request Pickup**
1 of 4

Address\*

Contact

Company\*

Address Line 1\*

Address Line 2\*

Address Line 3\*

Phone/Fax\*

City\*

State

Country

Phone\*

Location ID# (optional)\*

Location Type

Special Instructions (up to 75 characters)

Pickup Date

Packages Ready By

Other Dates (d)

Cancel
Previous
Next

**1. Schritt:** Sobald Sie eine Anfrage akzeptiert haben, geben Sie zusätzliche Sendungsdaten wie Verpackung, Gesamtgewicht, den Warenwert usw. an. Hat der Importeur diese Angaben bereits getätigt, können Sie diese bestätigen oder, wenn nötig, aktualisieren.

**2. Schritt:** Geben Sie an, wann die Sendung verschickt beziehungsweise abgeholt werden soll. Im Feld „Besondere Anweisungen“ können Sie entsprechende Angaben eintragen. Je nach Land können Abholzeiten bereits im Voraus eingestellt werden.

**Tipp: Nutzen Sie den Link „Entscheidungshilfe“, wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Ihre Sendung zollpflichtig oder zollfrei ist!**

## 3.2 Sendungsanfragen verwalten

### 3.2 Sendungsanfragen verwalten: Sendungsoptionen

#### Zollinformationen

Exportable shipments require a Commercial or Proforma Invoice for customs clearance. Enter the information requested below to create an invoice for your shipment.  
Mandatory fields have an (\*) asterisk next to them.

**General Invoice Information**

Invoice type:  [Print & Print](#)

Invoice Number:  [Why is this required?](#)

Terms of Sale:  [Why is this required?](#)

Export ID:

Export Code:

Harmonized Commodity Code:

Payee Of GST/VAT:

Terms Of Payment:

Named Destination Port:

Type Of Export:

Other Remarks (up to 75 characters):

Other Charges:

**Commodity Information**

You can re-use any of the invoices from the saved invoice templates. All the fields will get populated from the saved invoice.  
Please enter at least one row of commodity information before clicking save and exit or list.

Description	Qty	Unit Value	Subtotal	Net Weight (Kgs)	Gross Weight (Kgs)	Country Of Origin	Action
Textiles	2	50.00 USD	100.00 USD	5	8	Brazil	<a href="#">Remove</a>

Description:

Country Of Origin:

Quantity:  [Print Of Invoice \(Quantity\)](#)

Unit Value:

Net Weight:

Gross Weight:

☐ Add/Update this as a Invoice Template with NameFile as InvoiceBR

Wählen Sie als Rechnungstyp die Handelsrechnung oder Proforma-Rechnung aus, je nachdem welche Güterart sie verschicken.

Geben Sie Wareninformationen in den entsprechenden Feldern an und klicken Sie auf „Hinzufügen“. Wiederholen Sie notfalls diesen Vorgang, bis alle Informationen angegeben sind.

**Tipp:** Wenn Sie die Rechnungsangaben vervollständigt haben können Sie die erstellte Rechnung zu Ihren Rechnungsvorlagen hinzufügen.

## 3.2 Sendungsanfragen verwalten

### 3.2 Sendungsanfragen verwalten: Sendungsoptionen

#### Serviceoptionen



Die Funktion „Serviceoptionen“ zeigt Ihnen alle verfügbaren Produkte an, Ihrem Ursprungsland, dem Zielland und Ihren angegebenen Sendungsdaten entsprechend. Für das Versenderland wird Ihnen zudem die letztmögliche Abholzeit angegeben.

Wenn der Importeur Sie dazu berechtigt hat, Tarifraten einsehen zu können, werden diese neben den angezeigten Produktmöglichkeiten aufgeführt.

**Hinweis:** Hat der Importeur das Produkt bereits ausgewählt, prüfen Sie dessen Verfügbarkeit und klicken Sie auf „Sendung bestätigen“ zum Fortfahren.

## 3.2 Sendungsanfragen verwalten

### 3.2 Sendungsanfragen verwalten: Sendungsoptionen

#### Sendungsbestätigung



Auch nachdem Sie die Sendung bestätigt haben, können Sie die eingegebenen Daten abändern. Akzeptieren Sie sodann die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und klicken Sie auf „Sendung bestätigen“ um fortzufahren. Die Sendungsanweisung können Sie jederzeit mit „Abbrechen“ beenden.

Wählen Sie die gewünschte Druckoption und die Anzahl der Exemplare. Klicken Sie die „Druckvorschau“ an, um Ihre Dokumente zu überprüfen. Wählen Sie dann „Drucken“ aus.

Sie benötigen für jedes Packstück ein Label sowie eine Extrakopie für den Kurier. Falten Sie die Label an der dafür vorgesehenen Stelle und bringen Sie diese mit der DHL Express Versandtasche an den Packstücken an. Rechnungen bringen Sie beim ersten Packstück der Sendung an.

#### Label drucken



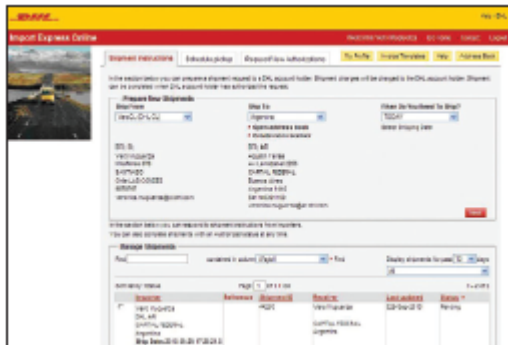
## 3.3 Reverse Shipments

### 3.3 Reverse Shipments

#### Was sind Reverse Shipments?

Versender haben die Möglichkeit, Sendungsanfragen vorzubereiten und an den Importeur zu schicken. Der Importeur muss die Anfrage jedoch akzeptieren, damit der Versender die Sendung weiterbearbeiten kann. Die Versandkosten werden dem Importeur in Rechnung gestellt.

#### Sendungsanweisungen



Wählen Sie einen Empfänger aus Ihrem Adressbuch aus. Geben Sie die Sendungsinformationen an und wählen Sie einen Importeur aus. Bestimmen Sie ein Produkt und fragen Sie Genehmigung Ihres Auftrages an.

Der Importeur erhält nun eine E-Mail. Er kann sich die Sendungsanfrage ansehen und sie genehmigen oder ablehnen. Der Versender erhält hierüber eine Benachrichtigungsmail. Drucken Sie nun das Label aus und arrangieren Sie die Abholung.



### 3.3 Reverse Shipments

### 3.3 Reverse Shipments

## Abholung planen

[illegible]

Haben Sie keine regelmäßige Abholungen, können Sie eine Abholung anfragen.

Es können mehrere Sendungen an einem Tag abgeholt werden.

## Übersicht der Autorisierungen

**Track Express Online**

Home About Us Contact Us Help Feedback Log Out

**Express Details** **Express Policies** **Express Tracking Information**

Train No. 20012 Station Jammu Tawi

Train Name Jammu Tawi Express

Train Status On Track

**Tracking Information**

Station	Express	Train No.	Train Name	Status	Remarks
Jammu Tawi	Express	20012	Jammu Tawi Express	On Track	

© 2008 Track Express Online. All rights reserved. Terms & Conditions

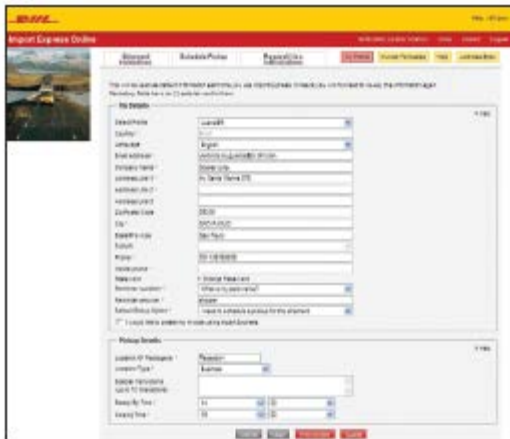
Sie können Ihre Autorisierungen mit dieser Option durchsehen oder Autorisierungen bei Ihren Importeuren anfragen.

Hinweis: Um eine Dauerautorisierung eines Importeurs zu erhalten geben Sie dessen E-Mail-Adresse ein und wählen Sie einen Empfänger aus. Gehen Sie dann weiter wie mit einer einzelnen Reverse Shipment vor.

## 3.4 Weitere Funktionen

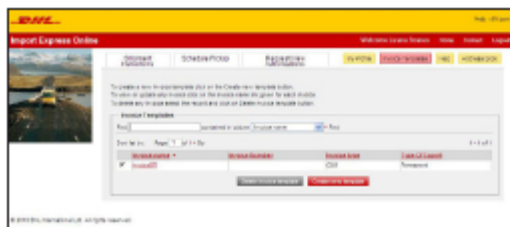
### 3.4 Weitere Funktionen

#### Ihr Benutzerprofil



Die Seite „Benutzerprofil“ beinhaltet alle Informationen, die der Importeur bei der Registrierung angegeben hat. Als Versender können Sie jederzeit Ihr Benutzerprofil aktualisieren. Geben Sie hierzu die geänderten Daten ein und klicken Sie auf „Bestätigen“. Wenn Sie zu einzelnen Feldern fragen haben, benutzen Sie den „Hilfe“-Link.

#### Rechnungsvorlagen



Haben Sie einmal alle Rechnungsinformationen angegeben, können Sie die Rechnung Ihren Rechnungsvorlagen mit eigenem Dateinamen hinzufügen.

**Hinweis:** Sie können sowohl Proforma- als auch Handelsrechnungen erstellen.

## 3.4 Weitere Funktionen

### 3.4 Weitere Funktionen

#### Ihr Adressbuch



Mit dem Adressbuch speichern Sie alle Empfängerinformationen. Sie müssen nur einmal die Adressen eingeben und speichern – dann können Sie diese bei der Sendungsvorbereitung benutzen.

Benutzen Sie die Schaltfläche „Finden“, um Adressen in Ihrem Adressbuch zu suchen. Sie können zudem die Adressen nach verschiedenen Gesichtspunkten per Pull-down-Menü sortieren.

## Technische Unterstützung

**Sie haben allgemeine Fragen oder sind an weiteren Informationen über DHL Express interessiert?**

**Wir sind da und freuen uns, Sie zu unterstützen!**

- Wenden Sie sich bitte an unsere Hotline **0180 6 00 33 21\***  
(Mo. - Fr. 8 - 18 Uhr, nicht an bundeseinheitlichen Feiertagen):  
DHL Import Express Online / Online Versandsysteme: → Option „5“
- Oder kontaktieren Sie uns per **E-Mail** unter **esolution.support@dhl.com**

\* (20 ct je Anruf aus den deutschen Festnetzen; maximal 60 ct je Anruf aus den deutschen Mobilfunknetzen).