



# DHL PRINTRECHNUNG FÜR ZOLL

**Dokumentendownload Guide**

Stand: Januar 2017



# DIE NEUE PRINTRECHNUNG

---

Nach Einführung von **DHL e-Billing für Zollrechnungen als neuen Standard** sind **sämtliche Anlagen** (z. B. Abgabenbescheid, Handels-/Pro-Forma-Rechnung,...) **ausschließlich online über unser e-Billing-Portal abrufbar**. Wenn Sie wunschgemäß weiterhin eine Printrechnung erhalten, wird Ihnen hierzu ein entsprechender Downloadlink zum DHL e-Billing-Portal (inkl. Zugangscode) auf der Rechnung zur Verfügung gestellt. Mit dem aufgedruckten Link können Sie dann Ihre Zoll-Begleitdokumente abrufen.

Wenn Sie **alle Vorteile** von DHL e-Billing nutzen möchten und die Rechnungen elektronisch empfangen wollen, können Sie sich gerne hier registrieren: <https://www.dhl.de/express/e-billing/zollrechnung-1>

**Alle Vorteile**, die Ihnen die Online-Zollrechnung bietet, finden Sie hier **auf einen Blick**: <https://www.dhl.de/express/e-billing/zollrechnung-vorteile>

Die Antworten auf die **häufigsten Fragen (FAQ)** haben wir für Sie in einem PDF-Dokument zusammengestellt. Das PDF-Dokument finden Sie online unter: [www.dhl.de/express/e-billing/zollrechnung-faq](http://www.dhl.de/express/e-billing/zollrechnung-faq)

# DOWNLOAD DER ANLAGEN (1/2)

Sie haben eine Zollrechnung per Post erhalten:

1. Gehen Sie auf <https://ebilling.dhl.com/pp/>.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an  
Fax: +49 711 129 4361 (\*)  
Email: Zollrechnung-DE@dpdhl.com

Dieses Dokument und Anlagen einsehen/downloaden:  
<https://ebilling.dhl.com/pp/>  
Bitte folgenden Code eintragen : 79sz4-e9527

Menge	Abgabenbe- trag	Zollservices und Zusatz- leistungen	MwSt	Bruttobetrag
-------	--------------------	---	------	--------------

Ausschnitt Ihrer Printrechnung

2. Loggen Sie sich mit Ihren einmaligen Zugangsdaten ein.

\* DHL Customer Account Number:

\* Access Key:  -

Please enter all information marked by \*

Geben Sie hier Ihre 14-  
stellige  
**Abrechnungsnummer**  
ein.

Geben Sie hier Ihren  
**Downloadcode** ein.

**DHL Express**  
**RECHNUNG**

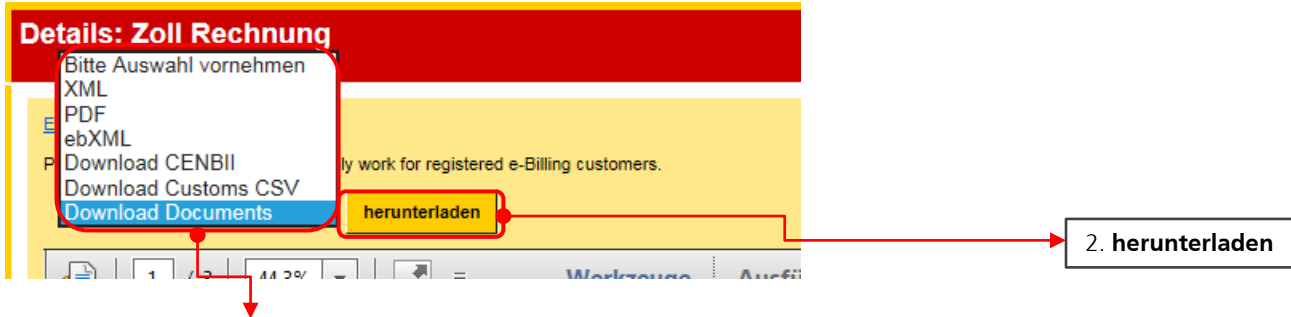
Rechnungsnummer: 77123456789  
Ihre Kundennummer: 1234567891  
Abrechnungsnr.: **12345678917501**  
Ihre Umsatzsteuer ID: DE814145736  
Rechnungsdatum: 16/12/16  
Seiten: 1 von 2  
Intercompany Code: von IDEOPE an IDEOPE

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an  
Fax: +49 711 129 4361 (\*)  
Email: Zollrechnung-DE@dpdhl.com

Dieses Dokument und Anlagen einsehen/downloaden:  
<https://ebilling.dhl.com/pp/>  
Bitte folgenden Code eintragen : **79sz4-e9527**

## DOWNLOAD DER ANLAGEN (2/2)

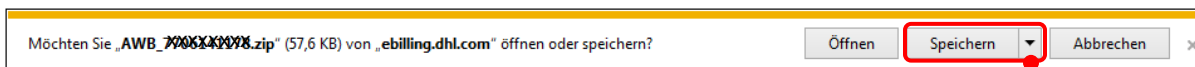
3. Laden Sie die gewünschten Dokumente herunter.



Wählen Sie „Download Documents“ und klicken Sie anschließend auf „herunterladen“.

**Download Documents** enthält neben dem Abgabenbescheid ebenfalls die Handels-/Pro-Forma-Rechnung sowie den Frachtbrief (AWB).

4. Speichern und entpacken Sie die Dokumente.



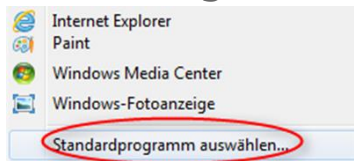
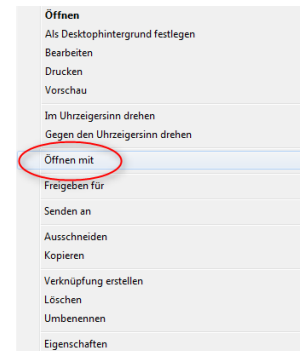
**Speichern** Sie die Dokumente an dem gewünschten Ort ab und **entpacken** Sie diese. Jetzt können Sie bequem auf alle **Dokumente zugreifen**.

Die Hyperlinks auf S. 2ff. der Rechnung im e-Billing-Portal sind ausschließlich für e-Billing Nutzer nutzbar. Wenn Sie sich für e-Billing registrieren möchten, verwenden Sie den Link auf S. 2 dieses Dokuments.

# ÄNDERUNG DER STANDARDANZEIGE VON TIF-DATEIEN

Dateien mit der Endung \*.tif können nicht mit dem Adobe Reader geöffnet werden, sondern benötigen dazu ein anderes Programm.

1. Speichern Sie dazu die tif-Datei lokal auf Ihrem PC und klicken Sie die Datei mit der rechten Maustaste an.
2. Über den Punkt „Öffnen mit“ wählen Sie den Eintrag „Standardprogramm auswählen“ aus.



3. Wählen Sie bspw. die Windows-Fotoanzeige oder ein alternatives Bildbearbeitungsprogramm aus.

