

E-BILLING: ESD ENHANCED SEARCH & DOWNLOAD INDIVIDUELLES CSV-FORMAT ERSTELLEN

Stand: April 2015

DHL EXPRESS



E-BILLING: ESD ENHANCED SEARCH & DOWNLOAD

Individuelles CSV-Format erstellen

1. Schritt: Anmeldung im e-Billing Hub

DHL e-Billing Hub **Login**

Hilfe

Benutzername:

Passwort: [Haben Sie Ihr Passwort vergessen?](#)

2. Schritt: Den Reiter „Suche“ auswählen

DHL e-Billing Hub **Desktop**

Desktop Mein Profil Berichte **Suche** aktueller Benutzer: martin.reitz@dhl.com

DHL Einheit

Hilfe

Abmelden

neue Rechnungen von DHL :
Time Definite (DHL DE) 63

E-BILLING: ESD ENHANCED SEARCH & DOWNLOAD

Individuelles CSV-Format erstellen

3. Schritt: Die gewünschte registrierte Kundennummer auswählen und anschließend auf „Suche“ klicken

Desktop	Mein Profil	Berichte	Suche	aktueller Benutzer: martin.reitz@dhl.com
---------	-------------	----------	-------	---

Rechnung Suche

Suche speichern unter:

Kundennummer:

Rechnungsnummer:

Sendungsnummer:

Ungelesen:

Rechnungstyp:

Rechnungsstatus:

Datum von:

Datum bis:

E-BILLING: ESD ENHANCED SEARCH & DOWNLOAD

Individuelles CSV-Format erstellen

4. Schritt: Gewünschte Rechnungsnummern markieren und auf „herunterladen“ klicken

Rechnungen

Typ |

ausgewählt: 2 / 4

<u>Alle</u>	<u>Ungelesen</u>	<u>Gesellschaft</u>	<u>Firmenname</u>	<u>Kundennummer</u>	<u>Rechnungsdatum</u>	<u>Übertragung</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Time Definite (DHL DE)	R. Stahl Schaltgeraete GmbH	952194231	14/04/2015	14/04/2015 0
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Time Definite (DHL DE)	R. Stahl Schaltgeraete GmbH	952194231	24/03/2015	24/03/2015 0

5. Schritt: „CSV“ markieren und auf den Button „Erstellung individuelles Format *“ klicken

Download von Rechnungen

[< zurück zur Rechnungsübersicht](#)

DHL Express: bitte Downloads auswählen

PDF

CSV

XML

ebXML

Versandschein

[Abbrechen](#)

E-BILLING: ESD ENHANCED SEARCH & DOWNLOAD

Individuelles CSV-Format erstellen

6. Schritt: Erstellung und Speicherung des individuellen CSV-Formats

Nun kann durch die **Auswahl der erforderlichen und gewünschten Datenfelder** ein „individuelles Format“ erstellt und gespeichert werden. Die **Voreinstellung umfasst alle Datenfelder** (rechte Box: „*ausgewählte* Spaltenüberschriften“)

Erstellung individuelles Format: DHL Express CSV

[< Datenfreigabe betätigen](#)

Laden einer abgespeicherten Spezifikation:

Verfügbare Spaltenüberschrift

ausgewählte Spaltenüberschrift

- Line Type
- Billing Country
- Billing Source
- Invoice Number
- Station Code
- Invoice Identifier
- Invoice Type
- Invoice Date
- Payment Terms
- Due Date
- Parent Account
- Billing Account
- Billing Account Name
- Billing Address 1
- Billing Address 2
- Billing Address 3
- Billing Postcode

Verkettet:

Use for email attachments:

Sortieren nach: nach Produkt, dann nach Absendestation

Aktuelle Auswahl speichern unter:

Eine Übersicht aller voreingestellten Datenfelder der STANDARD CSV Datei finden Sie [online](#) in der PDF-Datei „CSV Datenaufbau e-Billing“ unter

E-BILLING: ESD ENHANCED SEARCH & DOWNLOAD

Individuelles CSV-Format erstellen

7. Schritt: Erstellung und Speicherung des individuellen CSV-Formats

Das Format kann wie folgt erstellt werden:

- durch **Abwählen** der nicht benötigten Felder („**Zeile entfernen**“ in der rechten Box) und
- durch **Auswählen** („**Reihe hinzufügen**“ aus der linken Box).

Hierbei müssen zuvor alle Felder der rechten Box **markiert** werden, bevor sie mit der Schaltfläche “Zeile entfernen” in die linke Box **transferiert** werden können.

Erstellung individuelles Format: DHL Express CSV

< Datenfreigabe betätigen

Laden einer abgespeicherten Spezifikation:

Verfügbare Spaltenüberschrift

ausgewählte Spaltenüberschrift

- Line Type
- Billing Country
- Billing Source
- Invoice Number
- Station Code
- Invoice Identifier
- Invoice Type
- Invoice Date
- Payment Terms
- Due Date
- Parent Account
- Billing Account
- Billing Account Name
- Billing Address 1
- Billing Address 2
- Billing Address 3
- Billing Postcode

Verkettet:

Use for email attachments:

Sortieren nach: nach Produkt, dann nach Absendestation

Aktuelle Auswahl speichern unter:



Erstellung individuelles Format: DHL Express CSV

< Datenfreigabe betätigen

Laden einer abgespeicherten Spezifikation:

Verfügbare Spaltenüberschrift

ausgewählte Spaltenüberschrift

- Line Type
- Billing Country
- Billing Source
- Invoice Number
- Station Code
- Invoice Identifier
- Invoice Type
- Invoice Date
- Payment Terms
- Due Date
- Parent Account
- Billing Account
- Billing Account Name
- Billing Address 1
- Billing Address 2
- Billing Address 3
- Billing Postcode

Verkettet:

E-BILLING: ESD ENHANCED SEARCH & DOWNLOAD

Individuelles CSV-Format erstellen

8. Schritt: Erstellung und Speicherung des individuellen CSV-Formats

- durch das **Auswählen** der erforderlichen Daten (diese Methode ist weniger zeitaufwändig, als viele nicht benötigte Datenfelder abzuwählen) sowie
- durch einen Klick auf den Button „**Reihe hinzufügen**“

kann das individuelle Datenformat Schritt für Schritt in der rechten Box zusammengestellt und unter einem beliebigen Namen gespeichert werden.

Erstellung individuelles Format: DHL Express CSV

[< Datenfreigabe betätigen](#)

Laden einer abgespeicherten Spezifikation:

Verfügbare Spaltenüberschrift	ausgewählte Spaltenüberschrift
Billing Source	Invoice Number
Station Code	Invoice Date
Invoice Identifier	Shipment Number
Invoice Type	Weight Flag
Payment Terms	Weight (kg)
Due Date	Total Amount
Parent Account	
Billing Account	
Billing Account Name	
Billing Address 1	
Billing Address 2	
Billing Address 3	
Billing Postcode	
VAT Number	
Shipment Date	
Shipment Reference 1	
Shipment Reference 2	

Verkettet:

Use for email attachments:

Sortieren nach: nach Produkt, dann nach Absendestation

Aktuelle Auswahl speichern unter:

Wurde das individuelle Format erstellt und gespeichert, gelangt man über den Button „**Erledigt**“ zurück zum Download der angeforderten Daten.

E-BILLING: ESD ENHANCED SEARCH & DOWNLOAD

Individuelles CSV-Format erstellen

9. Schritt: Erstellung und Speicherung des individuellen CSV-Formats

Hier ist nun das individuelle Format für den Download der CSV-Datei hinterlegt:

Download von Rechnungen

[< zurück zur Rechnungsübersicht](#)

DHL Express: bitte Downloads auswählen

PDF

CSV

Erstellung individuelles Format *

Current: mein_Format

Gemäß der zuvor für das individuelle Format ausgewählten Spaltenüberschriften (s. Schritt 8) erscheinen nun auch die Daten in der heruntergeladenen CSV-Datei:

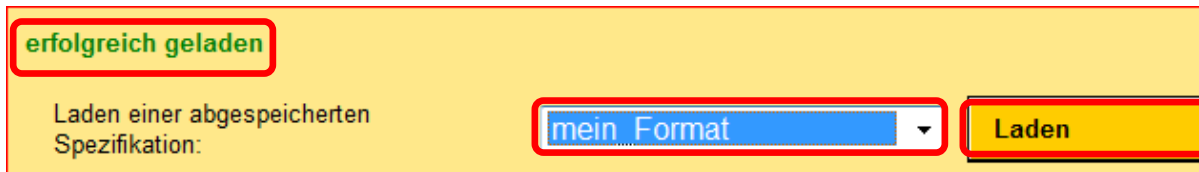
A	B	C	D	E	F
Invoice Num	Invoice Date	Shipment Nu	Weight Flag	Weight (kg)	Total Amount
ZNJ0061712	20150324			9.00	██████
ZNJ0061712	20150324	2230725442	B	9.00	██████
ZNJ0062440	20150414			17.50	██████
ZNJ0062440	20150414	9143103830	B	17.50	██████

E-BILLING: ESD ENHANCED SEARCH & DOWNLOAD

Individuelles CSV-Format erstellen

10. Schritt: Anpassung des individuellen CSV-Formats

Das individuelle Format kann **jederzeit** erneut zum Herunterladen von CSV-Rechnungsdaten genutzt werden, indem man es über den Button „Laden“ neu lädt.



The screenshot shows a user interface for selecting a CSV format. At the top left, a green box contains the text "erfolgreich geladen". Below this, the text "Laden einer abgespeicherten Spezifikation:" is followed by a dropdown menu showing "mein Format" and a yellow "Laden" button.

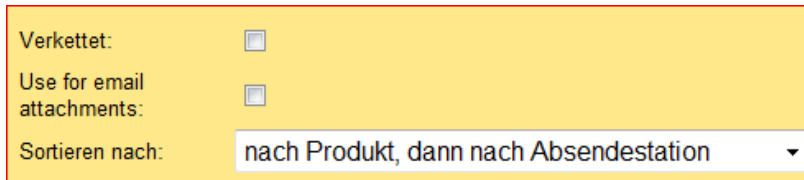
Oder man nimmt Anpassungen an dem individuellen Format vor (durch Hinzufügen weiterer benötigter Datenfelder aus der Liste der verfügbaren Datenfelder oder Löschen von Datenfeldern, die nicht länger benötigt werden > siehe Seite 7), bevor man es erneut für den Download der Rechnungsdaten nutzt

E-BILLING: ESD ENHANCED SEARCH & DOWNLOAD

Individuelles CSV-Format erstellen

11. Schritt: Weitere Optionen für den Download der Rechnungsdaten

Darüber hinaus bestehen folgende Einstellungsoptionen (durch Anklicken der jeweiligen Checkboxes):



Verkettet:

Use for email attachments:

Sortieren nach: nach Produkt, dann nach Absendestation ▼

- „Verkettet“: bei **mehreren** ausgewählten Rechnungen werden **alle** Daten in einer CSV-Datei zusammengefasst
- „Use for email attachments“: Dieses individuelle Datenformat (anstelle der Standard CSV-Datei mit 135 Spalten) kann man sich **direkt** per E-Mail **zustellen** lassen (Achtung: dies muss dem DHL e-Billing Support unter Nennung der Kundennummern / Abrechnungsnummern, für die Sie die Zustellung dieser individuellen CSV-Datei benötigen, mitgeteilt werden: eSolution.support@dhl.com)
- „Sortieren nach“: Optional können auch hier schon einige Sortierungsfolgen für die Daten eingestellt werden (andernfalls kann die Sortierung der Daten später in der Excel-Datei vorgenommen werden).