



MYBILL CSV GUIDE

NEUES DATEIFORMAT &
INDIVIDUALISIERUNG

MYBILL CSV GUIDE

EINSTIEG – NEUES CSV-FORMAT & INDIVIDUALISIERTE CSV-DATEIEN

NEUES CSV-FORMAT 2.0 MIT MYBILL

Im Rahmen der Einführung unseres neuen Online-Portals MyBill zur nutzerfreundlichen Verwaltung Ihrer Transportrechnungen, haben wir auch das CSV-Format für Sie optimiert: MyBill steht Ihnen mit der neuen CSV-Version 2.0 ab dem 12.11.2018 zur Verfügung.

Erhalten Sie neben Ihren Transportrechnungen üblicherweise auch eine CSV-Datei per E-Mail, wird Ihnen diese wie gewohnt zugestellt, weist aber eine etwas andere Struktur auf. Damit Sie sich mit der neuen Struktur vertraut machen können, können Sie hier Beispiele der CSV-Dateien im alten und neuen Format herunterladen und diese miteinander vergleichen.



INDIVIDUALISIERTE CSV-DATEIEN

Im Standard erhalten Sie mit MyBill eine CSV-Datei im Format 2.0, welche alle Felder beinhaltet, die Sie auch in der obigen Beispieldatei finden. Benötigen Sie jedoch nur ausgewählte Felder und möchten Ihre CSV-Datei entsprechend individualisieren, ist das selbstverständlich möglich.

Der Datenauszug wird dann entsprechend Ihrer Vorgaben reduziert und die Daten werden in der von Ihnen vorgegebenen Reihenfolge ausgegeben. Erhalten Sie mehrere Rechnungen, so können die Dateien auch verkettet (konsolidiert) werden, was den Aufwand beim Import des CSV-Exports in Ihre Rechnungssysteme reduziert.

Wie Sie ganz einfach eine neue, individualisierte CSV-Vorlage erstellen können, zeigen wir Ihnen in diesem Guide.

MYBILL CSV GUIDE

INDIVIDUALISIERTE CSV-VORLAGE ERSTELLEN



So gehen Sie in 4 einfachen Schritten vor:

- **Schritt 1:** Wählen Sie in der Registerkarte „Rechnungsübersicht“ die Rechnung(en) aus, zu der / denen Sie die CSV-Dateien herunterladen möchten, indem Sie auf die Kästchen neben den jeweiligen Rechnungen klicken.
- **Schritt 2:** Klicken Sie auf den Button „Herunterladen“ und Sie werden automatisch zur Download-Auswahl weitergeleitet.
- **Schritt 3:** Hier klicken Sie nun auf „Einstellung individuelles Format“. So gelangen Sie in die Konfigurationsansicht.

The image shows two overlapping screenshots of the DHL MyBill web interface. The left screenshot is titled 'Rechnungsübersicht' (Invoice Overview) and shows a table of invoices. The right screenshot is titled 'Download-Auswahl' (Download Selection) and shows options for downloading invoices.

Rechnungen auswählen und „Herunterladen“ anklicken

Klick auf „Individuelles Format“.

Schritt 4: Möglichkeiten der CSV-Konfiguration in der Konfigurationsansicht

- **Zum Entfernen von Daten**, die nicht in Ihrer CSV-Datei enthalten sein sollen, klicken Sie diese im Bereich „Ausgewählte Spaltenüberschriften“ an und ziehen Sie sie in den Bereich „Verfügbare Spaltenüberschriften“ herüber.
- **Zum Ändern der Reihenfolge** klicken Sie die Überschrift unter „Ausgewählte Spaltenüberschrift“ an und ziehen Sie sie in die gewünschte Position, also nach oben oder weiter nach unten.
- Klicken Sie nach Auswahl und **Speicherung der Daten** zum Abschluss auf den Button **„Erledigt, Einstellungen übernehmen“**.

The screenshot shows the DHL MyBill CSV configuration interface. The page title is "CSV-Konfiguration" with a back button "Eine Seite zurück". Below the title, there are sections for "Aktuelle Konfiguration: Keine" and "Gespeicherte Konfigurationen". A search bar and buttons for "Laden" and "löschen" are present. The main area is divided into three columns: "Verfügbare Spaltenüberschrift", "ausgewählte Spaltenüberschrift", and "Ausgabeoptionen".

Annotations in red dashed boxes with arrows pointing to specific elements:

- Anzeige zuvor gespeicherter Konfigurationen**: Points to the "Gespeicherte Konfigurationen" section.
- Spaltenüberschriften, die nicht in der Datei erscheinen**: Points to the "Verfügbare Spaltenüberschrift" column.
- Spaltenüberschriften, die in der CSV-Datei erscheinen**: Points to the "ausgewählte Spaltenüberschrift" column.
- Auswahl der Sortierreihenfolge der Daten**: Points to the "Sortieren nach" dropdown menu.
- Konsolidieren mehrerer Rechnungen (bei Auswahl)**: Points to the "Verkettet" checkbox.
- Speichern & Einstellungen übernehmen.**: Points to the "Erledigt, Einstellungen übernehmen" button.
- Speichern der Vorlage zur zukünftigen Verwendung**: Points to the "Alle Einstellungen für später speichern?" checkbox.
- Anhaken, um individualisierte CSV-Datei per E-Mail zu erhalten.**: Points to the "Für E-Mail-Anhänge verwenden" checkbox.

DHL Express Germany GmbH

Marketing Services

Stand 11/2018

[dhl.de/express](https://www.dhl.de/express)

