

DHL INTRASHIP 7: RETOURENSENDUNGEN ERSTELLEN

Mit DHL Intraship 7 haben Sie die Möglichkeit, direkt bei Buchung einer Export-Sendung ein Retourenlabel für einen eventuellen Rückversand zu erstellen. Das Label ist für 6 Monate gültig.

1. DATEN EINGEBEN

- Geben Sie unter „Sendung erstellen“ Ihre Absender- und Empfängerdaten an
- Aktivieren Sie unter „zusätzliche Informationen“ die Checkbox „Retourensending“. Es öffnet sich ein neues Fenster.
- Wählen Sie den gewünschten Retourenempfänger, die zu belastende DHL Express Kundennummer, sowie das gewünschte Produkt.

Zusätzliche Information	Retourensending	als Standard festlegen
Zahlungsoptionen ändern	Kundennummer eintragen	als Standard festlegen
Zusätzliche Information	Standard einrichten	
Gesamt	Anzahl Packstücke: 0	Anzahl Paletten: 0
Sendungsnummer:	Tatsächliches Gewicht: 0.0 kg	Abrechnungsgewicht: 0.0

2. OPTIONEN WÄHLEN

Wählen Sie bei Bedarf zwischen folgenden Optionen:

Retouren-Label per E-Mail an den Retourenversender schicken

Der Versender der Retoure bekommt automatisch eine E-Mail mit dem Versandlabel zugeschickt. Voraussetzung ist die Eingabe einer E-Mail Adresse in Schritt 1. Wir haben für Sie einen Standard E-Mail Text hinterlegt. Ihr firmeneigener Intraship Administrator kann diesen Text editieren und auf Ihre persönliche Belange anpassen (siehe hierzu Schritt 4).

Nur separates Retouren-Label erstellen (ohne Export-Sendung)

Aktivieren Sie diese Option, wenn Sie nur ein Retourenlabel erstellen möchten ohne eine dazugehörige Export-Sendung zu erstellen.

Retourenempfänger:
Adresse suchen >> DHL Express Germany GmbH erich.express@dhl.com
53113 BONN
 Als Standard Retouren-Empfänger verwenden

DHL Account: *
Produkt: DOMESTIC EXPRESS

Retouren-Label per E-Mail an den Versender der Retoure schicken
 Nur separates Retouren-Label erstellen (ohne Export-Sendung)

Abbrechen Retouren-Sendungsdaten speichern

3. FERTIGSTELLEN

Mit Klick auf „Retouren-Sendungsdaten speichern“ werden Ihre Eingaben gespeichert und das Retourenlabel erstellt. Mit Klick auf den Button „Drucken & Zurück“ können Sie Ihr Versandlabel drucken. Haben Sie die E-Mail Option gewählt wird hiermit auch die E-Mail an den Retouren-Versender verschickt.

DHL INTRASHIP 7: RETOURENSENDUNGEN ERSTELLEN

4. ANPASSEN DES E-MAIL TEMPLATES

Ihr firmeninterner Intraship Administrator hat die Möglichkeit, den bereits hinterlegten Standardtext anzupassen. Hierfür klicken Sie im Hauptmenü links auf „Einstellungen“ und dann auf „E-Mail Vorlage Retourensendung“.

Die Standardeinstellung sieht vor, dass der Absender im Retourenfall telefonisch eine Abholung über den DHL Express Kundenservice bucht. Hierzu nennt er die DHL Express Kundennummer des Kunden, die auf dem Retourenlabel aufgedruckt ist.

5. KEIN TAGESABSCHLUSS MEHR NÖTIG

Sobald die Retourenfunktion in Ihrem Intraship-Zugang aktiviert ist, wird im Hintergrund automatisch bei Labeldruck ein Tagesabschluss erzeugt – sowohl für Ihre Retourensendungen, als auch für ihre Standard-Sendungen.

Vor Abholung Ihrer Sendungen durch den Fahrer müssen Sie den Tagesabschluss also nur noch über die Funktion „Nachdruck“ ausdrucken.



WEITERE INFORMATIONEN

Starten Sie DHL Intraship 7 über die Webseite www.intraship-express.de (zur Nutzung benötigen Sie einen aktuellen Internet-Browser, wie z.B. Internet Explorer 9, Firefox 5, Chrome 4 oder Safari 5).

Weitere **Informationen und Downloads zu DHL Intraship 7** finden Sie auf unserer Webseite unter www.dhl.de/express/intraship

Bei technischen Fragen erreichen Sie unseren **eSolutions Helpdesk** per E-Mail an Intraship-express@dhl.com oder telefonisch unter 0180 6 003 321 (20 ct je Anruf aus den dt. Festnetzen, max. 60 ct je Anruf aus den dt. Mobilfunknetzen).