

HANDBUCH DHL PROVIEW

INHALT



1.	Sendungsverfolgung	2 - 3
2.	Proaktive Benachrichtigung	4 - 6
3.	Reporten und Auswerten	7
4.	Verwalten und Einstellen	8

1. Sendungsverfolgung (1/2)

Sendungsstatus	Benachrichtigungen	Kontakte	Protokoll
<p>In dieser Übersicht sind alle aktuellen Sendungen nach deren Versandstatus geordnet. Klicken Sie einfach auf das Sendungsereignis und sehen Sie, wo sich Ihre Sendungen gerade befinden. Kombination von Exporte, Importe usw. anzeigen. Wählen Sie den gewünschten Link im unteren Teil aus.</p>			
Tracking-Ergebnisse			
Sendungsdaten erhalten			
Abgeholt			
Unterwegs			
Verzögerung bei Verzollung			
Zollabfertigung			
Ausnahme			
Wird zugestellt			
Zugestellt (Elektronische Unterschrift)			
Summe			

Überblick über Sendungsstatus

Menüpunkt Sendungsstatus

Hier sind alle aktuellen Sendungen nach Versandstatus geordnet. Mit Klick auf die jeweilige Sendungsanzahl (rot hinterlegt) gelangen Sie zu den Sendungsdetails.

Sendungsinformationen sind 90 Tage lang verfügbar.

TIPP:

Tracking Ergebnisse verstehen

Sendungsdaten erhalten	Alle Angaben wurden in das Versandsystem eingegeben und die Sendung ist bereit zum Abholen
Abgeholt	Sendung wurde beim Versender übernommen.
Unterwegs	Die Sendung befindet sich in einer DHL-Station zwischen dem Abgangsort und dem Empfangsort.
Verzögerung bei der Verzollung	Die Sendung wurde durch die Zollabwicklung aufgehalten. Bitte beachten Sie, dass dies nicht automatisch eine Verzögerung in der Zustellung bedeuten muss.
Zollabfertigung	Die Sendung wurde vom Zoll abgefertigt.
Ausnahme	Checkpoints die möglicherweise anzeigen, dass die Zustellung der Sendung beeinträchtigt wurde (Bsp.: Empfänger verzogen, unvollständige oder falsche Adresse, etc.).
Wird zugestellt	Die Sendung befindet sich in der Zustellung.
Zugestellt	Die Sendung wurde am Bestimmungsort zugestellt

1. Sendungsverfolgung (2/2)

Alle Sendungen...

Sendungssuche nach mit

Alle Liste sortieren nach: Seite 1 Of 20,149 Los 1 - 25 Von 503,713 Weiter

Download-Liste Shipment List Piece List Sendung ausblenden Alle anzeigen Auswahl aktivieren

Um zu ProView zurückzukehren, klicken Sie auf Zurück nachdem Download der Übersicht.

Sendungs-Nr.	Stück	Abs.-Referenz	Versand	Service	Empfänger	Datum	Status
7142989486 Mehr...	1	2015081013 1006687000 000 Mehr...	18/08/2015 12:22	Domestic Express	ALICIA CONTRERAS GOMEZ/ AV MIGUEL HIDALGO 10, CENTRO, CARACUARO CARACUARO MCH CARACUARO MCH 61920 MX Mehr...	20/08/2020 13:02	Annahme verweigert Mehr...
7277257536 Mehr...	1	LS0237743 83C N Mehr...	27/08/2015 13:33	EXPRESS WORLDWIDE	PASQUALE NAPOLITANO 159-37 97TH STREET HOWARD BEACH NEW YORK 11414 USA HOWARD BEACH 11 11414 US Mehr...	03/09/2015 16:08	Sendung abgeholt

Ansicht aller Sendungen

Menüpunkt „Alle Sendungen“

Hier finden Sie alle Sendungen aufgelistet – ohne Einordnung nach Sendungsstatus
Mit Klick auf „Mehr“ unter der Sendungsnummer erhalten Sie alle Details zu Ihrer Sendung

TIPP

Sendungen aktiv verfolgen

Mit Klick auf die Sendungsnummer gelangen Sie in die DHL Sendungsverfolgung und können die einzelnen Stationen Ihrer Express-Sendung verfolgen.

2. Proaktive Benachrichtigungen (1/3)

Sendungsstatus		Benachrichtigungen		Kontakte	
Select the "Hinzufügen" Link auswählen, um die Benachrichtigung zur Liste hinzuzufügen.					
Benachrichtigungsliste.					
Bitte Info, wenn meine Sendung *		Senden an*		Empfänger	
Zollabfertigung	Mehr..	Erich Express(erich.express@dhl.com)			
Zugestellt	Mehr..	Susi Schnell(0123456789)			
Bitte Auswählen	Mehr..	Nicht kontaktieren		Mehr..	
<ul style="list-style-type: none"> Bitte Auswählen Abgeholt Unterwegs Verzögerung bei Verzollung Zollabfertigung Ausnahme Wird zugestellt Zugestellt 					

Proaktive Benachrichtigungen

Menüpunkt Benachrichtigungen verwalten

Stellen Sie ein, wer bei welchem Sendungsereignis automatisch informiert werden soll. Die entsprechende Kontaktliste können sie im Reiter „Kontakte“ anlegen und verwalten.

Sendungsstatus		Benachrichtigungen		Kontakte	
Select the "Hinzufügen" Link auswählen, um die Benachrichtigung zur Liste hinzuzufügen. M					
Benachrichtigungsliste.					
Bitte Info, wenn meine Sendung *		Senden an*		Empfänger	
Zugestellt	Mehr..	Empfänger		Mehr..	

Benachrichtigungen an den Empfänger

Der Kontakt „Empfänger“ erscheint standardmäßig in Ihrer Kontaktliste. Bei Aktivierung bekommt der jeweilige Empfänger der Sendung automatisch eine entsprechende Benachrichtigung. Die Voraussetzung ist jedoch, dass Sie bzw. der Versender bereits bei Sendungserstellung die Kontaktdaten des Empfängers (E-Mail Adresse / Handy Nr.) eingegeben haben.

Empfänger-Benachrichtigung	
Der Empfänger kann nur benachrichtigt werden, wenn dessen Kontaktdaten (Mail/Handy Nr.) bei Sendungserstellung hinterlegt wurden!	
<input type="checkbox"/> Hier klicken um fortzufahren *	
Empfänger *	<input checked="" type="radio"/> Email
E-Mail Typ	eMail
Inhalt Benachrichtigung *	Dieser Inhalt wird in der E-Mail/SMS angezeigt.

2. Proaktive Benachrichtigungen (2/3)

Sendungsstatus	Benachrichtigungen	Kontakte
Select the "Hinzufügen" Link auswählen, um die Benachrichtigung zur Liste hinzuzufügen		
Benachrichtigungsliste.		
Bitte Info, wenn meine Sendung *	Senden an*	Empfänger
Zollabfertigung	Mehr.. Erich Express(erich.express@dhl.com)	
Bitte Auswählen	Mehr.. Nicht kontaktieren	Mehr.

Benachrichtigungs-Konfiguration			
Wählen Sie bei Bedarf weitere Kriterien aus			
Kriterium	Operator	Wert	Aktion
Origin Country	is	Switzerland	Edit / Remove
Select Query Criteria	is		Hinzufügen
er W k Select Query Criteria Product/Service Origin Country Destination Country Account Group Account Number Shippers Reference Impacted Shipment Weight			
Kriterium	Operator	Wert	Aktion
Select Query Criteria	is		Hinzufügen

Erweiterte Optionen

Menüpunkt Benachrichtigungen verwalten

Mit Klick auf „Mehr..“ können Sie pro Sendungsstatus noch weitere Kriterien auswählen, wie z.B. Empfänger/Absender Land, Produkt/Service, Sendungsreferenz, etc.

Beispiel: Lassen Sie sich benachrichtigen wenn eine Sendung in die Schweiz mit Zustellung vor 9 Uhr den Status „Zollabfertigung“ erhält.

TIPP

Umfang der Benachrichtigungen filtern

Über die Option „Filter“ in der Benachrichtigungsliste können Sie den Umfang der benachrichtigten Sendungen einstellen.

Aktuelle: Nur die Sendungen, die zum angefragten Zeitpunkt den ausgewählten Status haben werden angezeigt

Alle: Alle Sendungen, die zum angefragten Zeitpunkt den ausgewählten Status haben, werden angezeigt. Beispiel: Benachrichtigung bei "Abgeholt" Dienstag, 10 Uhr. Es werden alle Sendungen mitgeschickt die zwischen Montag 10 Uhr und Dienstag 10 Uhr den Status "Abgeholt" hatten, auch wenn dieser zwischenzeitlich schon geändert wurde (z.B. in "Zugestellt")

2. Proaktive Benachrichtigungen (3/3)

Sendungsstatus	Benachrichtigung	Kontakt	Protokoll	
Mit einem Stern gekennzeichnete Felder (*) sind Pflichtfelder.				
1 Wie möchten Sie DHL ProView nutzen?				
Welcher Benutzertyp passt zu Ihnen? *				
<input checked="" type="radio"/> Ich möchte Benachrichtigungen konfigurieren und an meine Kontaktliste per email oder SMS versenden <input type="radio"/> Ich möchte primär die Online Sendungsübersichtsfunktion nutzen. Sie können die Benachrichtigungsfunktion zu einem späteren Zeitpunkt einschalten				
2 Kontaktliste				
Bitte hier die gewünschten Kontakte für die Benachrichtigungen angeben. Nach Eingabe aller Daten mit Hinzufügen fertigstellen. Weiter können jederzeit eingerichtet werden. Um einen SMS-Kontakt zu konfigurieren, ist die Ländervorwahl 49 in das vorgegebene erste Feld ohne die 0 für das Amt in das zweite Feld (z. B. 49 in Feld 1 und 1234567890 in Feld 2) einzugeben. Über die Auswahl Benachrichtigungskategorie können die Kontakte nach in Benachrichtigungskategorien eingeordnet werden				
Kontakt (Spitzname) *	Verfahren *	eMail-Adresse *	Sprache *	Format *
Erich Express	EMAIL	Erich Express (erich.express@dhl.com)	German	E-Mail
Susi Schnell	SMS	Susi Schnell (0123456789)	German	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	German	<input type="text"/>

Kontaktliste für Benachrichtigungen anlegen

Menüpunkt „Kontakte verwalten“

Entscheiden Sie ob Ihre Kontakte per E-Mail oder SMS benachrichtigt werden sollen und fügen Sie die entsprechenden Daten (Handynummer/E-Mail Adresse) hinzu.

Die hier angelegten Kontakte können Sie im Reiter „Benachrichtigungen“ zu Ihrer Benachrichtigungsliste hinzufügen.

Sendungsstatus	Benachrichtigungen	Kontakte	Protokoll	
Sendungssuche nach <input type="text"/> Treffen Sie eine Auswahl <input type="text"/> mit Stichwort <input type="text"/> <input type="button" value="Suche"/>				
Seite 1 - 25 Von 233 <input type="button" value="Weiter"/>				
Liste sortieren nach: <input type="text"/> 1 Von 10 <input type="button" value="Los"/>				
Datum und Uhrzeit	Sendungsnummer	Ereigniscode	Kontaktverfahren	Nachricht
04/09/2015 15:06	6497933665	Delivered	SMS	SMS sent to 0123456789 for Delivered
04/09/2015 15:04	4723644870	Delivered	SMS	SMS sent to 0123456789 for Delivered

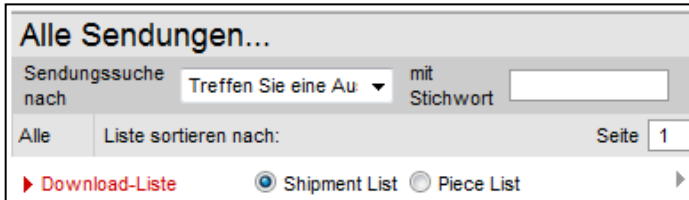
Benachrichtigungs-Protokoll anzeigen

Menüpunkt „Sendungsstatus“, Reiter „Protokoll“

Hier können Sie alle Benachrichtigungsdetails der letzten 10 Tage abrufen.

Unter „Protokoll herunterladen“, können Sie die einzelnen Details im Excel Format öffnen und archivieren oder auswerten.

3. Reporten und Auswerten



Download von Sendungsdetails

Menüpunkt „Alle Sendungen anzeigen“

Sortieren und markieren Sie die gewünschten Sendungen und klicken Sie auf „Download-Liste“



Download von elektronischen Zustellnachweisen (ePOD)

Menüpunkt „Sendungsstatus“

So können Sie die Unterschrift des Empfängers einsehen und herunterladen:

- Sendungsstatus „Zugestellt“
- Klick auf „elektronischer Zustellnachweis“
- Wählen Sie aus ob Sie das Ergebnis als Einzeldokument oder in einer konsolidierten Liste erhalten möchten
- Bei Auswahl „Liste“ finden Sie das Ergebnis im Menüpunkt „Zustellnachweise/Listen“ auf der linken Seite

TIPP

Sendungen ausblenden

Wenn bestimmte Sendungen nicht mehr in der Übersicht erscheinen sollen, können Sie diese markieren und mit der Funktion „Sendungen ausblenden“ temporär deaktivieren. Sie erhalten somit keine Benachrichtigungen mehr zu diesen Sendungen. Über die Funktionen „Alle anzeigen“ können Sie diese Sendungen wieder einblenden.

Eine Übersicht über alle ausgeblendete Sendungen erhalten Sie über den Menüpunkt „ausgeblendete Sendungen anzeigen“

4. Verwalten und Einstellen

Account-Nummer hinzufügen			
Aktiviert	Account-Nummern *	PIN Code *	Aktion
<input checked="" type="checkbox"/>	****1455	****	Deaktivieren, Löschen
<input checked="" type="checkbox"/>	****9386	****	Deaktivieren, Löschen
<input checked="" type="checkbox"/>	****5903	****	Deaktivieren, Löschen
<input checked="" type="checkbox"/>	****5734	****	Deaktivieren, Löschen
<input checked="" type="checkbox"/>	****7628	****	Deaktivieren, Löschen
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hinzufügen

Account-Nummern importieren.
 Sie können in DHL ProView mehrere Account-Nummern per Upload einer CSV-Datei importieren. Wählen Sie die entsprechende Datei und klicken Sie auf 'Datei importieren'. Weitere Informationen zum Format dieser CSV-Datei erhalten Sie, indem Sie auf 'Hilfe' klicken.

Dateiname *

Account-Nummern verwalten

Menüpunkt „Account-Nummern verwalten“

Sie können Ihrem Profil neue Account-Nummern hinzufügen oder entfernen. Zur Freischaltung neuer Nummern benötigen Sie einen PIN, den Sie vom technischen Support erhalten.

Es werden in ProView alle Sendungen angezeigt, die auf die hinterlegten Account-Nummern laufen.

Account-Gruppe	
Fügen Sie Account-Gruppen hinzu um Kategorien zu bilden.	
Account-Gruppe *	Gruppen-Name
Einkauf	Alle Accounts der Einkäufer
Vertrieb	Alle Accounts aus dem Vertrieb
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Account-Gruppen verwalten

Menüpunkt „Account-Gruppen verwalten“

Zur besseren Übersicht können mehrere Account-Nummern zu Gruppen zusammengefügt werden. Diesen Gruppen können Sie einen Namen zuweisen, Ihre Sendungen können dann nach Account-Gruppen gefiltert werden.

DHL ProView: Profil	
Felder mit (*) sind Pflichtfelder.	
Profildetails	
Login *	<input type="text"/>
Vorname *	<input type="text" value="Erich"/>
Nachname *	<input type="text" value="Express"/>

Profil verwalten

Menüpunkt „Profil verwalten“

Hier verwalten Sie Ihre persönlichen Einstellungen und Zugangsdaten.

Technischer Support

Bei technischen Fragen erreichen Sie unseren eSolution Helpdesk unter esolution.support@dhl.com oder telefonisch unter 0180 6 003 321 (20ct je Anruf aus den dt. Festnetzen, max. 60 ct je Anruf aus den dt. Mobilfunknetzen)