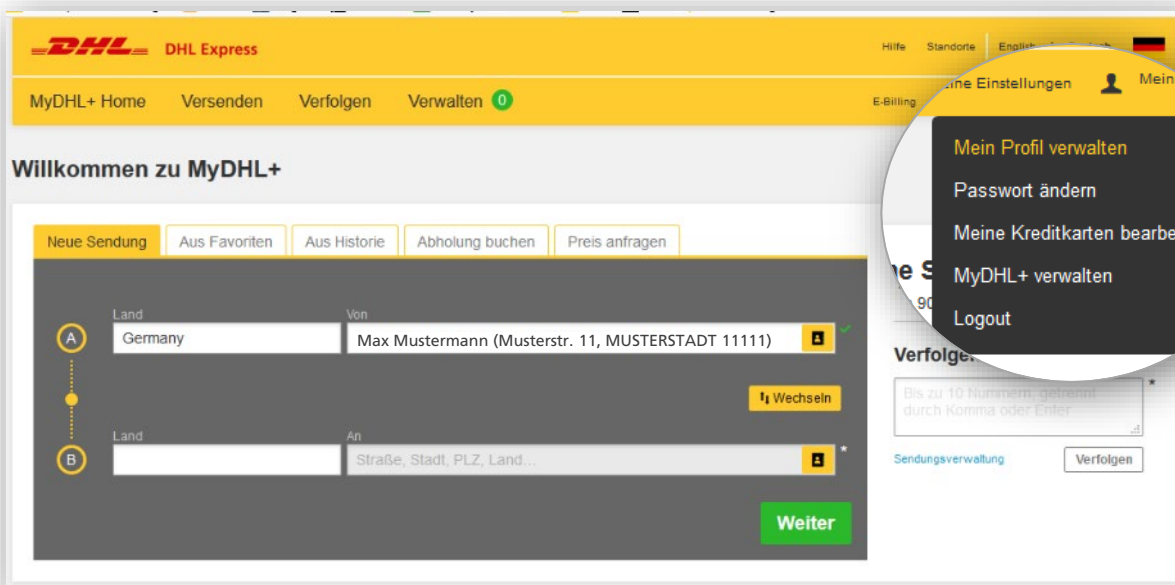


MYDHL+ HOW TO STANDARDEINSTELLUNGEN MYDHL+ PROFIL

In MyDHL+ können Sie Ihr Benutzerprofil individuell auf Sie zugeschnitten anpassen. So erstellen Sie Ihre Sendungen noch schneller und haben immer alle Daten, die Sie benötigen auf einen Blick verfügbar.

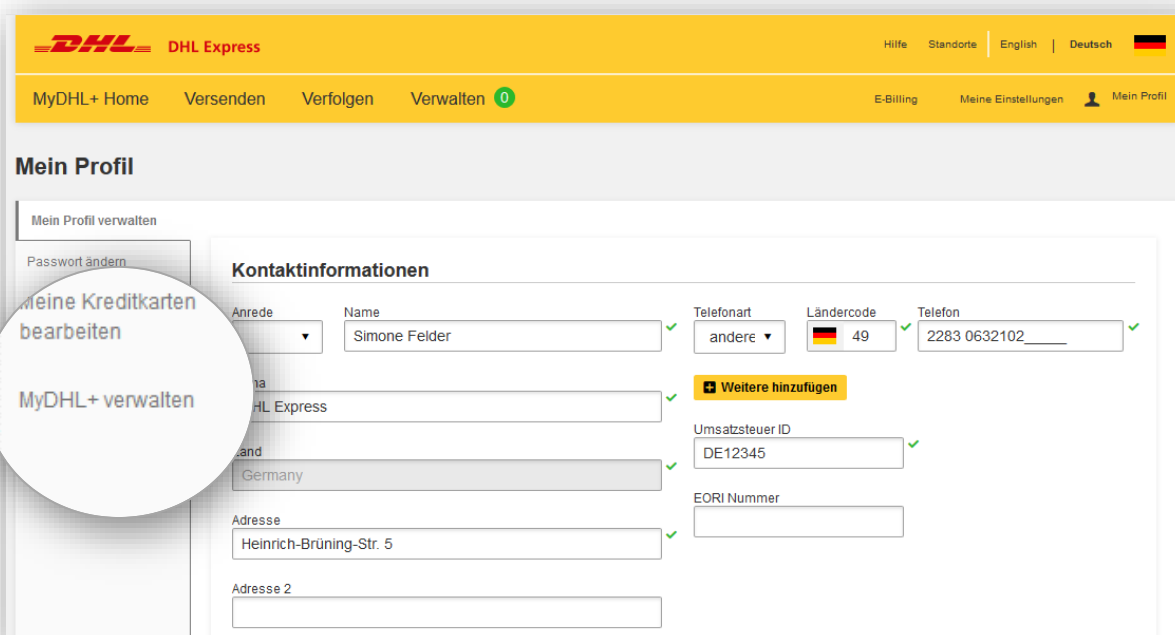
Schritt 1

Klicken Sie auf „Mein Profil“ > „Mein Profil verwalten“.



Schritt 2

Klicken Sie auf „MyDHL+ verwalten“.



MYDHL+ HOW TO STANDARDEINSTELLUNGEN MYDHL+ PROFIL

SENDUNGSERSTELLUNG

Hier können Sie auswählen, ob Sie bei Ihrer Sendungsbuchung den Schritt-für-Schritt-Assistenten von MyDHL+ nutzen oder ob Sie alle Schritte Ihrer Sendungsbuchung auf einen Blick sehen möchten.

Schritt für Schritt:

Für Nutzer, die MyDHL+ nur gelegentlich nutzen und Schritt für Schritt, Fenster für Fenster durch die Sendungsbuchung geleitet werden möchten.

Alles auf einen Blick:

Die zeitsparende Variante für alle Nutzer, die viele Sendungen über MyDHL+ abwickeln. Alle Schritte werden schnell und zeitsparend durchlaufen.

Wählen Sie einfach die von Ihnen präferierte Option aus und klicken Sie auf „Speichern“.

Sendungserstellung

Sie können wählen, wie Sie durch die Sendungserstellung geführt werden wollen.

Schritt für Schritt [schließen](#)

- Wir führen Sie durch jeden Schritt bis zum Fertigstellen Ihrer Sendung, Fenster für Fenster
- Wir gewährleisten, dass Sie alle Informationen eingegeben haben, bevor Sie zum nächsten Schritt weitergeleitet werden
- Dies ist die ideale Option für Sie, wenn Sie neu bei MyDHL+ sind oder nur selten versenden

Alles auf einen Blick [schließen](#)

- Wir verbinden alle Schritte für die Erstellung einer Sendung auf einem Bildschirm
- Wir ermöglichen Ihnen schnell und zeitsparend alle Schritte zu durchlaufen
- Dies ist die ideale Option für Vielversender

Schritt für Schritt **Alles auf einen Blick**

Klicken Sie sich durch die einzelnen Schritte Verbinden Sie alle Schritte auf nur einer Seite

[abbrechen](#) [Speichern](#)

MYDHL+ HOW TO STANDARDEINSTELLUNGEN MYDHL+ PROFIL

IHR MYDHL+ DASHBOARD

Hier können Sie die Ansicht Ihres Dashboards individualisieren – die Bildschirm-Ansicht, die Sie sehen, nachdem Sie sich in MyDHL+ eingeloggt haben. Sie können den Fokus auf die Sendungserstellung legen oder auf die Verfolgung Ihrer Sendungen.

Wählen Sie einfach die von Ihnen präferierte Option aus und klicken Sie auf „Speichern“.

Ihr MyDHL+ Dashboard

Sie entscheiden – wählen Sie einfach die Dashboard Übersicht aus, die Sie direkt nach dem Log-In bei MyDHL+ sehen möchten!

[Sendungen erstellen](#)

[Überwachen und Verfolgen](#)

Sendungen erstellen ✓

Sendungsaufgabe wird auf der [Startseite](#) angezeigt

Überwachen und Verfolgen

Sendungsverfolgung wird auf der [Startseite](#) angezeigt

[abbrechen](#) Speichern

QUICK LINKS VERWALTEN

Auf der Startseite von MyDHL+ haben Sie die Möglichkeit sich Quicklinks anzulegen, um aus MyDHL heraus Zugriff auf für Sie relevante Websites zu haben. Sie können Quick Links entweder direkt über den Bereich „Quick Links“ auf der Startseite hinzufügen oder über den Reiter „Quick Links verwalten“ in der Profil-Verwaltung.

Quick Links verwalten

[Auswahl löschen](#)

<input type="checkbox"/>	Linkname ▾	URL
<input type="checkbox"/>	Info-URL	https://www.dhl.de/de/geschaeftskunden/express/infos-knowhow/verpackung-sendungen.html
		Löschen Bearbeiten

[abbrechen](#) Speichern

Quick Link hinzufügen

Klicken Sie auf „Quick Link hinzufügen“. Es öffnet sich ein Pop-Up. Geben Sie bei „Namen“ die Bezeichnung ein, unter der der Quick Link auf Ihrer MyDHL+ Startseite erscheinen soll. Unter „vollständige URL“ geben Sie die URL ein. Nachdem Sie auf „Speichern“ geklickt haben, erscheint der Quick Link im Kasten unten rechts auf Ihrer MyDHL+ Startseite.