

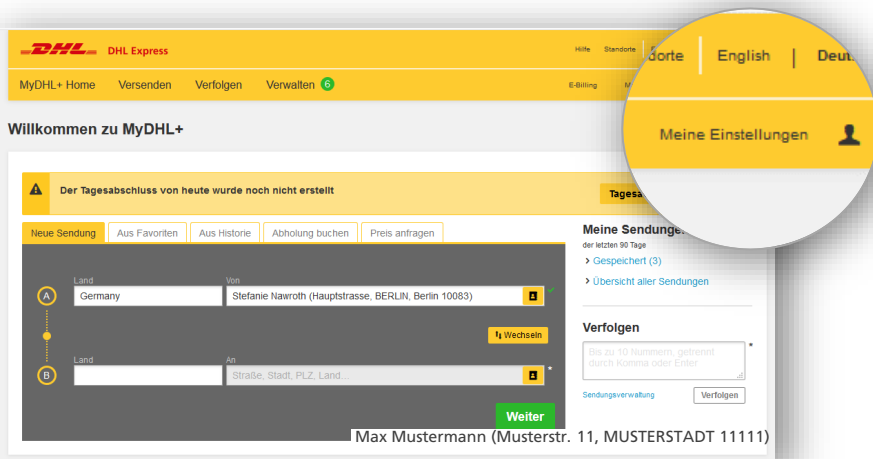
HOW-TO-GUIDE

STANDARDEINSTELLUNGEN MYDHL+ VERSAND

Um die Buchung Ihrer Sendungen zu vereinfachen und auf Ihre individuellen Bedürfnisse anzupassen, können Sie in MyDHL+ verschiedene Standard-Einstellungen vornehmen. Alle Einstellungen, die Sie hier vornehmen, werden für Ihre Sendungsbuchung standardmäßig hinterlegt, so dass sie im Buchungsprozess bereits vorausgewählt sind und Sie sie nicht mehr aktivieren müssen. Das spart Zeit und macht die Sendungsbuchung für Sie noch komfortabler.

Schritt 1

Klicken Sie, nachdem Sie sich eingeloggt haben, auf „Meine Einstellungen“.



Es öffnet sich die Seite zur Konfiguration der MyDHL+ Standardeinstellungen. Auf den folgenden Seiten erläutern wir die am **häufigsten genutzten Einstellungsmöglichkeiten**:

THEMEN-ÜBERBLICK

Sendungseinstellungen	Zustelloptionen	Seite 2
	Abholungen	Seite 2
	Retouren	Seite 3
Verpackung	Verpackungseinstellungen	Seite 4 - 5
Benachrichtigung	Benachrichtigungen	Seite 6 - 7
	Mitteilungen	Seite 8 - 10

WICHTIG: Alle Standard-Einstellungen sind nicht bindend, sondern lediglich voreingestellt – im Buchungsprozess kann selbstverständlich eine andere Alternative ausgewählt werden.

HOW-TO-GUIDE

STANDARDEINSTELLUNGEN MYDHL+ VERSAND

SENDUNGSEINSTELLUNGEN

Zustelloptionen:

Unter dem Punkt „Zustelloptionen“ können Sie auswählen, ob beim Versand Ihrer Sendungen im Standard „Dokumentensendungen“ oder „Warensendungen“ ausgewählt sein soll. Sollten Sie größtenteils in ein bestimmtes Land oder mit einer bestimmten Versandoption versenden, können Sie auch das standardmäßig auswählen.

Zustelloptionen

Ich möchte diese Versandart als Standard einstellen

Dokumentensendungen
Dokumentensendungen umfassen rechtliche, finanzielle und geschäftliche Dokumente. Artikel mit Geldwert gelten NICHT als Dokumentensendungen.

Warensendungen
Warensendungen umfassen Waren für persönliche oder gewerbliche Zwecke.

Zielland

Versandoption

[abbrechen](#) [Speichern](#)

Abholungen:

Wenn Sie keine Regelabholung mit DHL Express vereinbart haben, können Sie unter dem Punkt „Abholungen“ Ihre favorisierten Einstellungen zur Sendungsabholung bzw. Einlieferung in ein DHL Express Service Center hinterlegen. Darüber hinaus gibt es die Möglichkeit standardisierte E-Mail-Benachrichtigungen zur Abholbestätigung oder Erinnerungen an einen Abholtermin einzustellen.

Abholungen

Standardeinstellungen für Abholbuchungen in Verbindung mit einer Label-Erstellung (Dies gilt nicht für Regelabholungen).

Ich möchte eine Bestätigungs-E-Mail erhalten, wenn ich eine Abholung buche

Senden Sie mir immer eine Abholbestätigung am geplanten Abholtag

Meine Standardeinstellungen für die Abholung

Ich möchte eine Erinnerung erhalten, wenn ich eine Abholung gebucht habe

Ich möchte die Erinnerung immer am Tag der Abholung und zu Beginn des Abholzeitfensters erhalten.

[abbrechen](#) [Speichern](#)

HOW-TO-GUIDE

STANDARDEINSTELLUNGEN MYDHL+ VERSAND

Retouren:

Unter dem Punkt „Retouren“ kann voreingestellt werden ob und wann ein Retourenlabel erstellt werden soll.

Bei einer automatischen Generierung des Labels werden noch weitere Optionen angeboten. So kann ausgewählt werden, ob das Retourenlabel von Ihnen als Versender ausgedruckt und der Sendung beigelegt oder automatisch per E-Mail den Empfänger versendet werden soll. Für den Versand per E-Mail kann dann ein E-Mail-Template mit allen gewünschten Informationen für den Sendungsempfänger erstellt werden.

Retouren

Wann möchten Sie ein Retourenlabel erstellen?

Wenn ich eine Export-Sendung erstelle

Der Empfänger soll ein Retourenlabel erhalten

Via eMail

Dem Empfänger diese Sendungs-Hinweise übermitteln

Sie können Ihre Anweisungen zur Retourensending in einer oder mehreren beliebigen Sprachen angeben.

Wie erscheinen die Sendungsanweisungen in der E-Mail?

[Beispiele anzeigen](#)

Wollen Sie Ihre E-Mail Antwort individualisieren? Sie können ein E-Mail Template erstellen und Ihre Sendungsanweisungen miteinfließen lassen!

[Template erstellen](#)

[abbrechen](#) [Speichern](#)

HOW-TO-GUIDE

STANDARDEINSTELLUNGEN MYDHL+ VERSAND

VERPACKUNG

Standardmäßig werden bei der Sendungsbuchung Verpackungsgrößen von DHL angezeigt. Wenn Sie eigene Verpackungen haben, muss im Standard bei jeder Buchung die Größe des Packstücks eingegeben werden.

Wenn Sie immer wiederkehrende Verpackungsgrößen haben, können Sie diese in Ihren Einstellungen hinterlegen. Sie werden der Auswahl der Verpackungen bei der Sendungsbuchung hinzugefügt und können direkt ausgewählt werden.

Schritt 1

Klicken Sie im Menü „Meine Einstellungen“ > „Verpackung“. Wenn Sie eigene Verpackungen hinzufügen möchten, klicken Sie auf „Meine eigene Verpackung hinzufügen“.

Verpackung

Sie können bei der Erstellung einer Sendung Zeit sparen, indem Sie Standardeinstellungen für Verpackungen hinterlegen. Sie können die Voreinstellungen jederzeit an-/abschalten oder ändern.

Standard Verpackung

als Standard für den Dokumentenversand verwenden
Eigene Verpackung / Own Packaging ▾

als Standard für den Paketversand verwenden
Eigene Verpackung / Own Pac ▾ Anzahl Sendungen/Packstücke
1 ✓

Für die Beschreibung meiner Sendungen möchte ich diese Standardeinstellungen nutzen:

- Das Gesamtgewicht auf alle Packstücke gleich verteilen
- Sendungsreferenz anzeigen
- Sendung als Palette kennzeichnen

[schließen](#) [Speichern](#)

Meine eigenen Verpackungen

Wenn Sie Ihre eigene Verpackung für Sendungen verwenden, können Sie diese hier hinterlegen.

[Löschen](#)

<input type="checkbox"/>	Bezeichnung ▾	Referenz	Maße (LxHxB)	Gewicht
--------------------------	---------------	----------	--------------	---------

[+ Meine eigene Verpackung hinzufügen](#)

HOW-TO-GUIDE

STANDARDEINSTELLUNGEN MYDHL+ VERSAND

Schritt 2

Geben Sie im Dialogfeld die Bezeichnung Ihrer Verpackung ein, wie sie später während der Sendungsbuchung angezeigt werden soll, sowie die Größe und das Gewicht der Sendung. Sollte das Gewicht, jedoch nicht die Verpackung variieren, kann das Gewicht bei der Sendungsbuchung angepasst werden.

Meine eigenen Verpackungen

Bezeichnung *

Verpackung für Dokumentensendungen Warensendungen

Referenz

Gewicht * KG

Maße

Länge * x Breite * x Höhe * CM Palette

Speichern

Klicken Sie auf „Speichern“.

Bei der Buchung einer Sendung, wird die Verpackung Ihnen automatisch zur Auswahl angezeigt:

Auswahl Verpackung

Verpackung Anzahl Gewicht Maße cm

Auswahl Verpackung * 1 *

Eigene Verpackung / Own Packaging

Standardbox
50 X 30 X 20 cm

Sendung speichern Duplizieren

Weiter

Schritt 3 (optional)

Sie können beliebig viele eigene Verpackungen in MyDHL+ hinterlegen. Wiederholen Sie dafür einfach Schritt 1 und 2 erneut.

HOW-TO-GUIDE

STANDARDEINSTELLUNGEN MYDHL+ VERSAND

BENACHRICHTIGUNGEN

Mit den automatischen Benachrichtigungen sind Sie und Ihr Empfänger immer proaktiv über den Stand der Sendung informiert.

Klicken Sie im Menü „Meine Einstellungen“ > „Benachrichtigungen“.

Folgende Optionen stehen zur Verfügung:

1. Benachrichtigungen:

Hier bestimmen Sie, wie häufig (zu welchem Versand-Status) eine Nachricht versendet werden soll.

2. Mitteilungen:

Nachdem Sie eine Sendung erstellt haben, können so Sendungsdetails, wie z. B. Sendungsnummer oder Versandlabel, mit dem Empfänger oder Dritten geteilt und als E-Mail weitergeleitet werden.

1. Benachrichtigungen:

Empfänger der Benachrichtigung

- Sie als Versender
- Empfänger der Sendung

Art der Benachrichtigung

- E-Mail
- SMS

Schritt 1

Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die als Absenderadresse angezeigt werden soll.

Standard-Versender einstellen

E-Mail Adresse

Schritt 2

Wählen Sie, wer die Benachrichtigung erhalten soll, ob sie per E-Mail oder SMS versendet werden soll sowie den Zeitpunkt (den Versand-Status), zu dem eine Benachrichtigung versendet werden soll. Darüber hinaus kann eingestellt werden, ob die Benachrichtigung auf Deutsch oder Englisch an den Empfänger rausgehen soll.

HOW-TO-GUIDE

STANDARDEINSTELLUNGEN MYDHL+ VERSAND

Benachrichtigungen [Kurzanleitung für Benachrichtigungen](#)

[Benachrichtigungen einstellen](#)

Benachrichtigungen für diesen Status versenden

	Picked Up	Clearance Event	Customs Clearance	Exceptions	Out for Delivery	Delivered
An den Empfänger*	<input type="checkbox"/> E-Mail	<input type="checkbox"/> E-Mail	<input type="checkbox"/> E-Mail	<input type="checkbox"/> E-Mail	<input type="checkbox"/> E-Mail	<input type="checkbox"/> E-Mail
	<input type="checkbox"/> SMS	<input type="checkbox"/> SMS	<input type="checkbox"/> SMS	<input type="checkbox"/> SMS	<input type="checkbox"/> SMS	<input type="checkbox"/> SMS
Benachrichtigung auf	Deutsch ▼					
An mich	<input type="checkbox"/> E-Mail	<input type="checkbox"/> E-Mail	<input type="checkbox"/> E-Mail	<input type="checkbox"/> E-Mail	<input type="checkbox"/> E-Mail	<input type="checkbox"/> E-Mail
	<input type="checkbox"/> SMS	<input type="checkbox"/> SMS	<input type="checkbox"/> SMS	<input type="checkbox"/> SMS	<input type="checkbox"/> SMS	<input type="checkbox"/> SMS
Benachrichtigung auf	Deutsch ▼					

Zeitpunkt der Benachrichtigung

- **Picked Up:** Die Sendung wurde von einem DHL Kurier abgeholt.
- **Clearance Event:** Ein Ereignis während der Zollabwicklung, das ggf. die Aufmerksamkeit des Versenders oder Empfängers erfordert, um eine unnötige Verzögerung in der Sendungsabwicklung zu vermeiden.
- **Verzollung:** Die Sendung wurde vom Zoll freigegeben.
- **Verladen:** Die Sendung ist in der Zustellung durch den Kurier
- **Delivered:** Die Sendung wurde an die auf dem Versandlabel angegebene Adresse zugestellt (oder zu einer anderen, mit der DHL vereinbarten, Adresse).
- **Exceptions:** Unvorhergesehene Ereignisse, wie z. B. Witterungsbedingungen, können zu Verspätungen im Zustellprozess führen.

Schritt 3

Klicken Sie auf „Speichern“ und für Ihre kommenden Sendungen werden zu jedem von Ihnen ausgewählten Sendungsstatus automatische Benachrichtigungen versendet.

HOW-TO-GUIDE

STANDARDEINSTELLUNGEN MYDHL+ VERSAND

2. Mitteilungen

Unter „Mitteilungen“ können automatische E-Mail Benachrichtigungen an den Versender, Sendungsempfänger oder Dritte eingestellt werden, nachdem eine Sendung erstellt wurde.

Schritt 1

Geben Sie an, an welchen Empfänger die Nachrichten versendet werden sollen.



Mitteilungen

[E-Mails einstellen](#)

Ich möchte dies immer teilen mit:

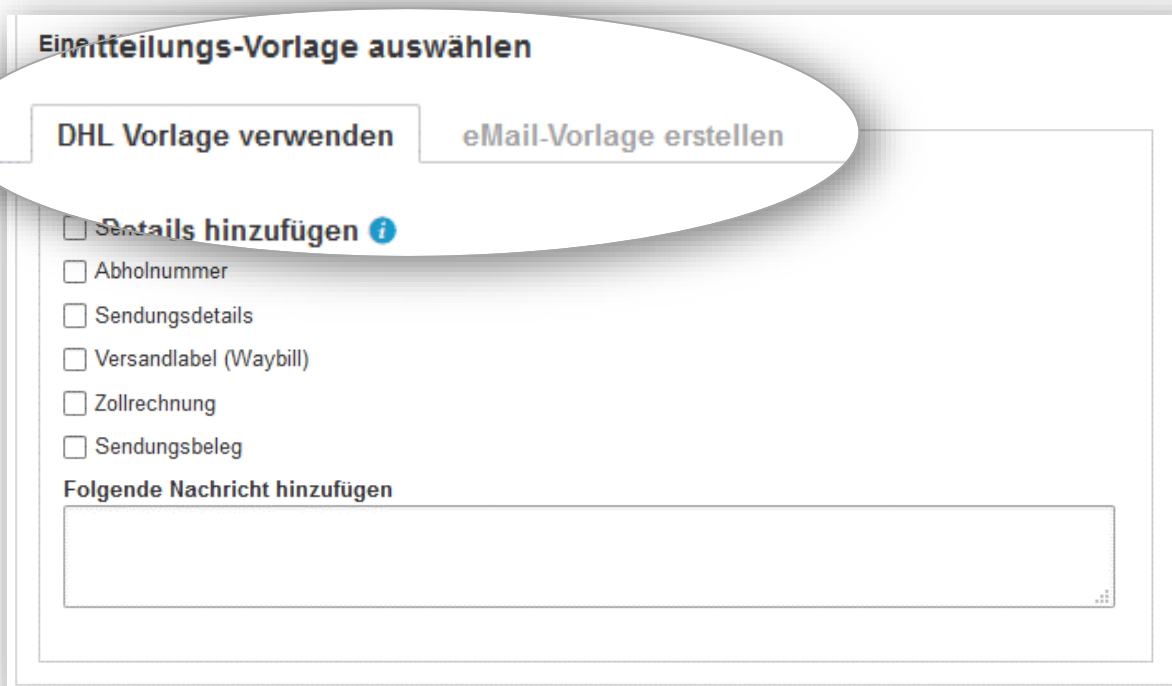
Empfänger

Versender


Ich möchte dies auch teilen mit

Schritt 2

Wählen Sie zunächst, ob Sie eine Vorlage von DHL oder eine selbst erstellte Benachrichtigung nutzen möchten.



Mitteilungs-Vorlage auswählen

Details hinzufügen 

Abholnummer

Sendungsdetails

Versandlabel (Waybill)

Zollrechnung

Sendungsbeleg

Folgende Nachricht hinzufügen

HOW-TO-GUIDE

STANDARDEINSTELLUNGEN MYDHL+ VERSAND

DHL Vorlage verwenden

Bei Nutzung der DHL Vorlage setzen Sie ein Häkchen bei den Sendungsdetails, die Sie in der Mitteilung versenden möchten. Optional können Sie noch eine individuelle Nachricht hinzufügen.

Eine Mitteilungs-Vorlage auswählen

DHL Vorlage verwenden eMail-Vorlage erstellen

Diese Details hinzufügen

- Sendungsnummer
- Abholnummer
- Sendungsdetails
- Versandlabel (Waybill)
- Zollrechnung
- Sendungsbeleg

Folgende Nachricht hinzufügen

Klicken Sie auf „Speichern“ und für Ihre kommenden Sendungen werden automatische Mitteilungen versendet.

E-Mail-Vorlage erstellen

Soll die Mitteilung optisch und inhaltlich individualisiert sein, erstellen Sie über „eMail-Vorlage erstellen“ ein eigenes Template.

Schritt 1

Wählen Sie zunächst aus, für welche Aktion Sie eine Vorlage erstellen möchten.

DHL Vorlage verwenden

Auswählen

Diese E-Mail wird gesendet w

- Retourenlabel
- Importbestätigung
- Versandbestätigung

Template

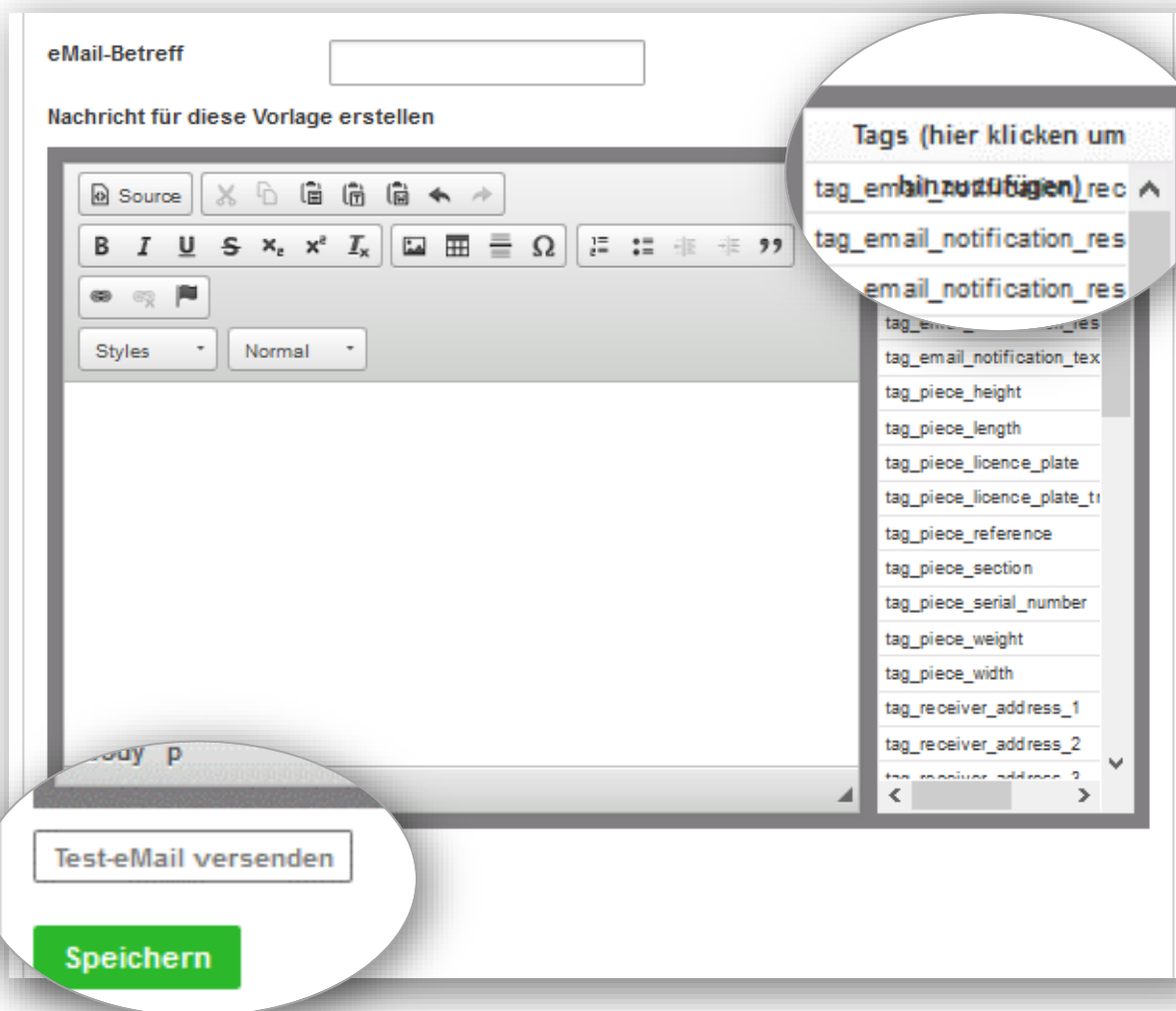
HOW-TO-GUIDE

STANDARDEINSTELLUNGEN MYDHL+ VERSAND

Schritt 2

Nachdem Sie den Betreff der E-Mail eingetragen haben, können Sie über das Editorfeld Ihre Nachricht eintragen und durch Formatierung der Texte, Einfügen von Links etc. individualisieren.

Über „Tags“ können die Sendungsdetails hinzugefügt werden, die eingefügt werden sollen.



Schritt 3

Über „Test-eMail versenden“ können Sie sich eine Vorschau Ihrer individuellen Benachrichtigung zusenden.

Schritt 4

Klicken Sie auf „Speichern“ und für Ihre kommenden Sendungen werden automatische Mitteilungen versendet.