

# MyDHL

## ANLEGEN NEUER ACCOUNTS UND BENUTZERRECHTE

Alle Tools für den Express-Versand in einem Online-Portal. So erstellen Sie einen neuen MyDHL Account für Ihre Kollegen oder gewähren anderen Benutzern Ihres Unternehmens Zugriff auf einzelne MyDHL Anwendungen unter Verwendung Ihrer Zugangsdaten.

### I. ERSTELLEN EINES NEUEN MyDHL ACCOUNTS AUF GRUNDLAGE IHRES BENUTZERPROFILS

- (1) Loggen Sie sich mit Ihren persönlichen Zugangsdaten in MyDHL ein.
- (2) Wählen Sie oben im Menü „Verwalten“ und „Weitere Benutzer hinzufügen“

The screenshot displays the MyDHL portal interface. At the top, the DHL Express logo is on the left, and 'DEUTSCH' and 'MyDHL' are on the right. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Startseite', 'Verfolgen', 'Versenden', 'Importieren', 'Verwalten', 'Support', and 'e-Billing'. The 'Verwalten' tab is active, and a dropdown menu is open, showing options: 'Firmendaten', 'Kundennummern verwalten', 'Meine Benutzerdaten verwalten', 'MyDHL Anwendungen', 'Startseite anpassen', and 'Weitere Benutzer hinzufügen'. The 'Weitere Benutzer hinzufügen' option is circled in red. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Willkommen bei MyDHL' and 'DHL EXPRESS Portal'. It features a grid of icons and text for various services: 'Meine Sendungen vorbereiten', 'Meine Sendungen verfolgen', 'Meine Rechnung verwalten', 'Internationaler Handel - Zollinformationen', 'Meine Importe verwalten', 'MyDHL Support kontaktieren', and 'Service Informationen'. At the bottom, there is a section for 'Einstellungen MyDHL Status Seite' with a link to 'Ändern Sie Ihre MyDHL Startseiten-Einstellungen > Jetzt'.

- (3) Geben Sie die Daten des neuen Benutzers ein und wählen Sie die gewünschten Rollen/Rechte:

Standard User (hat Benutzerrechte, jedoch keine Rechte weitere Benutzer anzulegen)  
Customer Admin (hat Benutzerrechte sowie Rechte weitere Benutzer anzulegen)

**Benutzerdaten** MyDHL Anwendungen

**Benutzerdaten**

Anrede  
Herr ▾

Vorname \*  
Erich

Nachname \*  
Express

Telefon \*  
123456

Email \*  
erich.express@dhl.com

Fax

Telefon Mobil

Funktion  
Bitte wählen Sie... ▾

\* Bei den markierten Feldern handelt es sich um Pflichtfelder.

Abbrechen Weiter

**Benutzerdaten**

Rolle/Rechte  
Standard-User ▾ ?

Temporärer Benutzername  
smep\_8ninvtd5vs17m9 ?

Wenn Sie außerdem einzelne eSolutions für den neuen Benutzer einrichten möchten fahren Sie mit Punkt 4 fort.

Mit Klick auf „Weiter“ wird der Benutzer angelegt und erhält automatisch eine E-Mail zur Aktivierung des MyDHL Accounts.

- (4) Im Reiter „MyDHL Anwendungen“ können Sie die gewünschten eSolutions (z. B. Intraship) für den neuen Benutzer auswählen

**Benutzerdaten** **MyDHL Anwendungen**

Bitte geben Sie gültige Zugangsdaten des Benutzers für die entsprechenden Systeme ein. Wenn keine Zugangsdaten für den Benutzer vorlie eSolution Support unter der Tel.Nr. 0180 6 003321 - 5 oder via eMail an eSolution.support@dhl.com beantragt werden.

**Erfolgreich ausgeführt**

Benutzerdaten des Benutzers smep\_r8b9fzncn7rqsgz wurden erfolgreich gespeichert die Opt-In-Email wurde an den Benutzer versendet.

**Zugangsdaten Intraship**  
 Intraship aktivieren

**Zugangsdaten Proview**  
 Proview aktivieren

**Zugangsdaten Import Express Online**  
 IEO aktivieren

**Zugangsdaten DHL OnlineShipping**  
 DHL OnlineShipping aktivieren

**DHL e-Billing**  
 Zugang DHL e-Billing

Zurück Speichern

Klicken Sie hierzu die entsprechende eSolution an (z. B. Intraship)

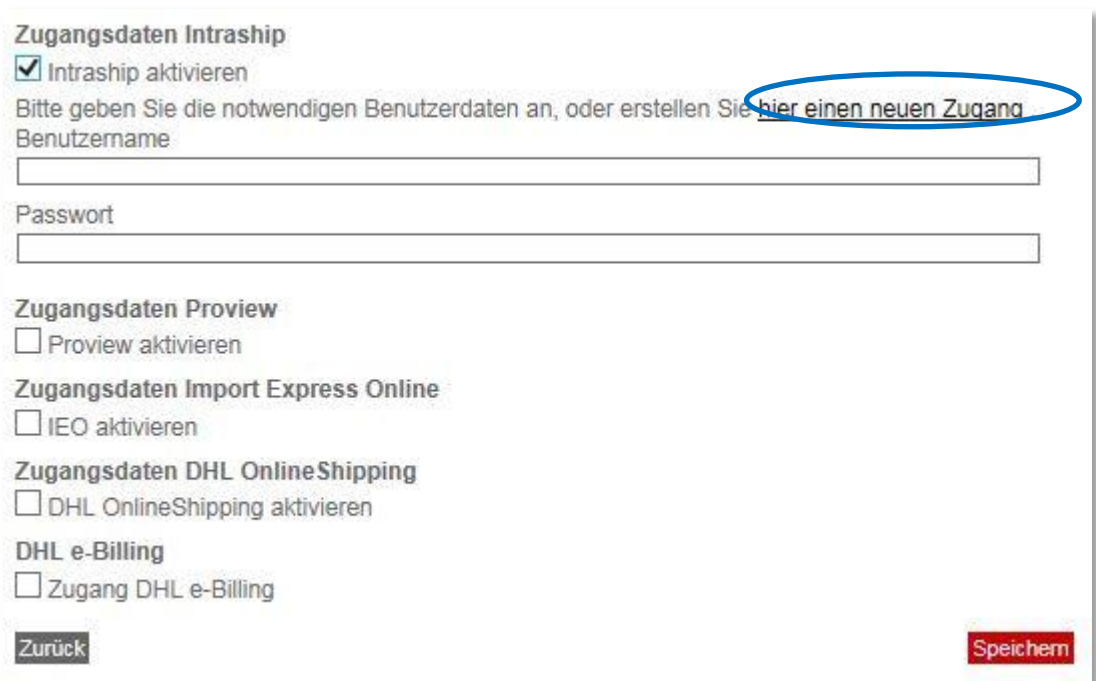
## KOPIEREN DER ZUGANGSDATEN IHRER MyDHL ANWENDUNGEN AUF ANDERE BENUTZER

### Der neue Benutzer hat bereits Zugangsdaten zur betreffenden eSolution (z. B. Intraship)?

Dann tragen Sie im Reiter „MyDHL Anwendungen“ den existierenden Benutzernamen und das Passwort ein

### Der neue Benutzer hat noch keine Zugangsdaten zur betreffenden eSolution (z. B. Intraship)?

Mit Klick auf „hier einen neuen Zugang“ können Sie unter Angabe eines Passworts einen neuen Zugang anlegen.



**Zugangsdaten Intraship**

Intraship aktivieren

Bitte geben Sie die notwendigen Benutzerdaten an, oder erstellen Sie [hier einen neuen Zugang](#).

Benutzername

Passwort

**Zugangsdaten Proview**

Proview aktivieren

**Zugangsdaten Import Express Online**

IEO aktivieren

**Zugangsdaten DHL OnlineShipping**

DHL OnlineShipping aktivieren

**DHL e-Billing**

Zugang DHL e-Billing

Durch **Ab- und wieder Anmelden** des Users ist die eSolution (z. B. Intraship) aktiv.

Der Account wird unter der gleichen Intraship ID angelegt. Der neue User arbeitet dann mit den eigenen Benutzerdaten.

## II. KOPIEREN DER ZUGANGSDATEN IHRER MyDHL ANWENDUNGEN AUF ANDERE BENUTZER

- (1) Wählen Sie unter „Verwalten“ und „MyDHL Anwendungen“ die zu kopierende MyDHL Anwendung aus (z. B. Intraship)
- (2) Klicken Sie auf „Zugangsdaten für meine Firmenbenutzer kopieren“

**DHL Express** DEUTSCH MyDHL

Startseite Verfolgen Versenden Importieren **Verwalten** Support e-Billing

### Zugang zuweisen ?

Erlauben Sie anderen Benutzern Ihrer Firma den Zugriff auf DHL IntraShip unter Verwendung Ihrer Zugangsdaten.

Wählen Sie "Zugangsdaten kopieren" für die Benutzer, denen Sie den Zugriff auf die Anwendung mit Ihren Zugangsdaten erlauben möchten. Wählen Sie "Zugangsdaten überschreiben", um die vorhandenen Zugangsdaten eines Benutzers mit Ihren Zugangsdaten zu überschreiben.

Benutzername	Vorname	Nachname	E-Mail-Adresse	Vorhandene Zugangsdaten überschreiben	Meine Zugangsdaten auf diesen Benutzer kopieren
gudrunmueller	Gudrun	Müller	gudrun.mueller@transportunternehmen.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abbrechen

betreffendes anklicken Zugangsdaten kopieren

Deutsche Post DHL Group © 2015 Impressum Allgemeine Geschäftsbedingungen Datenschutz & Cookies

- (3) Wählen Sie „Vorhandene Zugangsdaten überschreiben“ bzw. „Meine Zugangsdaten auf diesen Benutzer kopieren“ und bestätigen Sie mit „Zugangsdaten kopieren.“

### MyDHL Anwendungen ?

Richten Sie den Zugang zu den Anwendungen ein, die Sie in MyDHL verwenden möchten.

Bitte geben Sie gültige Zugangsdaten des Benutzers für die entsprechenden Systeme ein. Wenn keine Zugangsdaten für den Benutzer vorliegen müssen diese über den eSolution Support unter der Tel.Nr. 0180 6 003321 - 5 oder via eMail an eSolution.support@dhl.com beantragt werden.

#### Zugangsdaten Intraship

Intraship Zugangsdaten einblenden

Ihr DHL IntraShip Zugang wurde automatisch eingerichtet. Die Bearbeitungsfunktion wurde deaktiviert, um sicherzustellen, dass Sie nicht versehentlich Ihren Zugang verlieren. Wenn Sie Ihr Passwort in DHL Intraship geändert haben und es auch in MyDHL ändern möchten, kontaktieren Sie bitte den MyDHL Support.

Benutzername  
[Input field]

Passwort  
[Input field]

> Zugangsdaten für meine Firmenbenutzer kopieren

Durch **Ab- und wieder Anmelden** werden die Änderungen endgültig übernommen.