



# AUFTRAG ZUR ERSTELLUNG EINER AES AUSFUHRANMELDUNG

Auftrag an: [AES-Service.de@dhl.com](mailto:AES-Service.de@dhl.com)

Abfertigung über Zollamt: \_\_\_\_\_

Wir beauftragen DHL Express Germany GmbH, nachstehend genannte Sendung/en abzufertigen:

Frachtbrief (Waybill)-Nr. und ggf. Packstück-ID	Packstückanzahl / Verpackungsart	Genauere Warenbeschreibung (in Deutsch)	Warennummer (HS Code)	Brutto, kg	Netto, kg

Bei Gefahrguttransporten UN – Gefahrgutnummer: \_\_\_\_\_

Kundeneigene Bezugs- bzw. Referenznummer: \_\_\_\_\_

Ausgangszollstelle richtet sich nach DHL Gateway / HUB: \_\_\_\_\_

Zollamtsnummer des zuständigen Zollamtes der Ladestelle: \_\_\_\_\_

Komplette Ladeadresse (verbindlich anzugeben, sofern abweichend von Versenderadresse):

Ursprungsland: \_\_\_\_\_ Ursprungszeugnis vorhanden:  Ja  Nein

Warenwert laut Handelsrechnung: \_\_\_\_\_

Die Waren sind keine Güter mit doppeltem Verwendungszweck und unterliegen nicht der Ausfuhrgenehmigungspflicht; andernfalls übergeben wir unserem Bevollmächtigten rechtzeitig die erforderlichen Genehmigungen im Original. Die Waren sind keine Gefahrgüter; andernfalls senden wir diesen Auftrag mit der Kopie der erforderlichen Gefahrgutvereinbarung mit DHL Express Germany GmbH.

**Bitte verbindlich angeben:**

Gestellung außerhalb des Amtsplatzes soll beantragt werden:  Ja  Nein

Die Gestellung außerhalb des Amtsplatzes muss immer erfolgen, sofern die Sendung nicht durch den Versender selbst beim Zollamt zur Abfertigung vorgeführt wird. Bei Gestellung außerhalb des Amtsplatzes muss die Ware für die Beschau fertig sein. Es muss ein Zeitfenster von min. zwei Stunden gewährleistet werden.

Wenn Gestellung außerhalb des Amtsplatzes, bitte, angeben:

Beschau kann vom/bis: \_\_\_\_\_ in der Zeit von/bis: \_\_\_\_\_ durchgeführt werden.

Dies kann nur für Abholungen am Folgetag berücksichtigt werden, sofern alle Daten zur Erstellung einer Ausfuhranmeldung vorliegen. Die Beschau außerhalb des Amtsplatzes (sofern vom Zoll durchgeführt) wird nach Auslage von DHL Express Germany GmbH oder ihrem Erfüllungsgehilfen in Rechnung gestellt.



Kontaktperson: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

**Anlagen (Stückzahl bitte angeben):**

Handelsrechnung: \_\_\_\_\_

Packliste: \_\_\_\_\_

Frachtbrief / Label: \_\_\_\_\_

Ursprungszeugnis: \_\_\_\_\_