

DHL EXPRESS

AUFTRAG ZUR ERSTELLUNG EINER AUSFUHRANMELDUNG

Auftrag ausfüllen & absenden:

Bitte senden Sie diesen Auftrag vollständig ausgefüllt und unterzeichnet nach Buchung Ihrer Export-Sendung (z.B. in MyDHL+) zusammen mit dem Frachtbrief / Versandlabel, der Handelsrechnung und ggf. der Packliste und dem Ursprungszeugnis an AES-Service.de@dhl.com

Bei Eingang des AES Auftrags und der notwendigen Dokumente (montags bis donnerstags) bis 12 Uhr erhalten Sie das Ausfuhrbegleitdokument am nächsten Werktag (nicht am Samstag).

Angaben zu Abholort & Sendung:

Adresse des Abholorts (Ladestelle, sofern abweichend von Versenderadresse):

Dienststellenummer des zuständigen Zollamtes der Ladestelle:

DE

Wir beauftragen die DHL Express Germany GmbH, nachstehend genannte Sendung/en abzufertigen:

AWB/Sendungs-Nr. und ggf. Packstück-ID	Anzahl Packstücke	Verpackungsart	Genauere Warenbeschreibung (in Deutsch)	Warentarifnummer (8-stelliger HS-Code)	Bruttogewicht in kg	Nettogewicht in kg
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kundeneigene Bezugs- bzw. Referenznummer:

Ursprungsland:

Ursprungszeugnis vorhanden: ja nein

Rechnungsendpreis laut Handelsrechnung:

Währungscode (ISO):

Die Waren sind keine Güter mit doppeltem Verwendungszweck (Dual-Use) und unterliegen nicht der Ausfuhr-genehmigungspflicht; andernfalls übergeben wir unserem Bevollmächtigten rechtzeitig die erforderlichen Genehmigungen im Original.



Gestellung außerhalb des Arbeitsplatzes soll beantragt werden:

ja nein

Die Gestellung außerhalb des Arbeitsplatzes muss immer erfolgen, sofern die Sendung nicht durch den Versender selbst beim Zollamt zur Abfertigung vorgeführt wird. Bei Gestellung außerhalb des Arbeitsplatzes muss die Ware für die Beschau fertig sein. Es muss ein Zeitfenster von mindestens zwei Stunden gewährleistet werden.

Nur wenn Gestellung außerhalb des Arbeitsplatzes ausgewählt, bitte angeben:

Beschau kann vom/bis: in der Zeit von/bis: durchgeführt werden.

Dies kann nur für Abholungen am Folgetag berücksichtigt werden, sofern alle Daten zur Erstellung einer Ausfuhranmeldung vorliegen. Die Beschau außerhalb des Arbeitsplatzes (sofern vom Zoll durchgeführt) ist kostenpflichtig und wird von der DHL Express Germany GmbH oder ihrem Erfüllungsgehilfen verauslagt und Ihnen im Anschluss in Rechnung gestellt.

Bitte Kontaktdaten angeben und Auftrag vor dem Absenden unterschreiben:

Kontaktperson:

E-Mail:

Telefonnummer:

Ort, Datum

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

Anlagen (bitte Anzahl angeben):

Handelsrechnung:

Packliste:

Frachtbrief / Label:

Ursprungszeugnis:

Gefahrgutvereinbarung beigefügt: ja nein

DHL EXPRESS

HINWEISE ZUM AUSFÜLLEN DES AES AUFTRAGS

Welche Angaben braucht DHL Express, wenn der Abholort der Sendung von der Adresse des Versenders abweicht?

In diesem Fall geben Sie bitte im Feld „Adresse des Abholorts“ die korrekte Ladestelle und die Dienststellennummer des zuständigen Zollamts der Ladestelle an. Diese erfahren Sie **online** oder durch einen Anruf beim zuständigen Zollamt. Sind Abholadresse und Versenderadresse gleich, lassen Sie die beiden Felder einfach leer.

Hinweis: Lager oder Standorte von DHL Express werden vom Zoll nicht als Ladestellen anerkannt, da sich die Sendung zum Zeitpunkt der Ausfuhranmeldung beim Versender befindet und noch nicht an DHL Express übergeben wurde.

Ausfüllhilfe für die Tabelle: Hier sind alle Felder beispielhaft und korrekt ausgefüllt.

AWB/Sendungs-Nr. und ggf. Packstück-ID	Anzahl Packstücke	Verpackungsart	Genaue Warenbeschreibung (in Deutsch)	Warentarifnummer (8-stelliger HS-Code)	Bruttogewicht in kg	Nettogewicht in kg
<i>z.B. AWB 2457896218</i>	<i>z.B. 5</i>	<i>z.B. Karton</i>	<i>z.B. Herren-Schuhe, Leder</i>	<i>z.B. 5554 4852</i>	<i>z.B. 5 kg</i>	<i>z.B. 3,7 kg</i>

- Wo finde ich die AWB-/Sendungsnummer?

Die Airwaybill-Nr. (AWB, auch Sendungs- oder Frachtbriefnummer) finden Sie genau wie die Angabe der Packstück-ID direkt auf dem Versandlabel oder in Ihrem Online-Versandssystem.

- Warum muss ich die Warenbeschreibung auf Deutsch angeben?

Auf der Ausfuhranmeldung (Ausfuhrbegleitdokument, ABD) wird die Warenbeschreibung in deutscher Sprache angegeben, da das die Amtssprache des Deutschen Zolls ist. AWB und Handelsrechnung müssen allerdings auf Englisch verfasst sein, da diese Dokumente vom Zoll im Empfangsland verstanden werden müssen.

- Wie ermittle ich die richtige Warentarifnummer?

Die zutreffende Warentarifnummer (auch HS-Code, Zolltarifnummer oder TARIC-Nummer genannt) finden Sie online im EZT des Deutschen Zolls unter **auskunft.ezt-online.de** oder Sie fragen Ihre lokale Ausfuhrzollstelle.

- Was ist mit Währungscode gemeint?

Hier tragen Sie die Bezeichnung der Währung ein, z.B. EUR für Euro, USD für US Dollar etc.

- Was ist der Unterschied zwischen Brutto- und Nettogewicht?

Das Nettogewicht bezieht sich auf das reine Gewicht der Waren, das Bruttogewicht schließt auch das Gewicht von Verpackungs- und Versandmaterial ein.

Tipp: Viele Fachbegriffe und Informationen rund um die Verzollung finden Sie auch in unserem DHL Express Zollglossar unter **dhl.de/express/zollglossar** und weitere wichtige Informationen unter **dhl.de/express/zoll**