

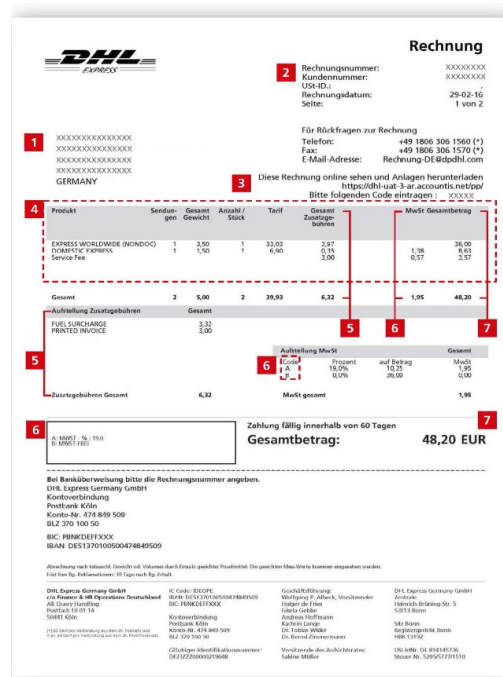
DHL E-BILLING & E-PAPERWORK

RECHNUNGEN & BEGLEITDOKUMENTE PER E-MAIL ODER ONLINE

DIE RECHNUNG VON DHL EXPRESS

Finden Sie alle wichtigen Informationen auf Ihrer Rechnung im Handumdrehen – wir zeigen Ihnen, wie:

- Rechnung für den **internationalen** Express-Versand (Kundennummer beginnt mit 14 oder 96)
- Rechnung für den **nationalen** Express-Versand (Kundennummer beginnt mit 5 oder 6)



RECHNUNGEN & ZOLLBEGLEITDOKUMENTE PER E-MAIL

Mit dem Service DHL e-Billing erhalten Sie alle Ihre Rechnungen kostenlos per E-Mail im PDF-Format, bei Registrierung für e-Paperwork auch die Zollbegleitdokumente zu Ihren Import-Sendungen.

Sie können Ihre Transport- und Zollrechnungen sowie sämtliche Begleitdokumente auch zusätzlich online herunterladen und verwalten – selbstverständlich unter Einhaltung aller steuerrechtlichen Anforderungen der Finanzbehörden.

PAPIERLOSE RECHNUNGEN – IHRE VORTEILE MIT DHL E-BILLING

- **Steuerrechtliche Anerkennung** – durch qualifizierte elektronische Signatur
- **Viele Dateiformate** – für eine effiziente Verarbeitung verfügbar
- **Online abrufbar** – Rechnungen für 12 Monate, Begleitdokumente für 3 Monate
- **Flexibilität** – durch gleichzeitigen Zugriff mehrerer Nutzer
- **Umweltfreundlich** – keine Papierrechnungen mehr
- **Zeitersparnis** – durch Zusendung der Rechnungen innerhalb von 24 Stunden
- **Kostenlos** – für DHL Express Kunden (Kundennummer erforderlich)

NEU

E-PAPERWORK – ZOLLBEGLEITDOKUMENTE GANZ EINFACH PER E-MAIL

- Voraussetzung ist, dass Sie bereits für DHL e-Billing registriert sind.
- Zusätzlich zu Ihrer Zollrechnung werden Ihnen eine Rechnungskopie sowie alle Zollbegleitdokumente in einer weiteren E-Mail mit einer konsolidierten PDF-Datei zugesendet.
- Sie sparen wertvolle Zeit, denn das Herunterladen von Unterlagen wie Abgabenbescheid, Handelsrechnung, Frachtbrief und ggf. Avise-Kommunikation entfällt.
- Dieser Service steht Ihnen kostenlos zur Verfügung.
- Bei Bedarf können Sie mehrere Nutzer für den Service e-Paperwork registrieren.

DHL E-BILLING & E-PAPERWORK

RECHNUNGEN & BEGLEITDOKUMENTE PER E-MAIL ODER ONLINE



TIPPS

Sie erhalten Ihre Rechnungen von der Absenderadresse rechnung.de@dhl.com

Um sicherzustellen, dass diese nicht als Junk-Mails klassifiziert werden, können Sie diesen Absender in Ihrem E-Mail-Programm der Liste sicherer Absender hinzufügen.

Neben Ihrer PDF-Rechnung erhalten Sie in der E-Mail zusätzlich einen Link, mit dem Sie Ihre

- Transportrechnungen im Online-Portal MyBill unter **mybill.dhl.com**
- Zollrechnungen und –begleitdokumente im DHL e-Billing-Hub unter **ebilling.dhl.com** online verwalten und in verschiedenen Dateiformaten herunterladen können.

WENN DOCH MAL ETWAS SCHIEF GEHT...

... helfen Ihnen unsere internationalen Spezialisten gerne weiter.

Bei **Reklamationen zu Transportrechnungen** (z.B. Fehler beim Sendungspreis oder -gewicht oder der Rechnungsadresse für Transportrechnungen) wenden Sie sich bitte

- telefonisch an 0180 6 306 15 60* oder
- per E-Mail an Rechnung-DE@dpdhl.com

Bei **Reklamationen zu Zollrechnungen** (z.B. Fehler bei Warentarifnummer oder der Rechnungsadresse für Zollrechnungen) wenden Sie sich bitte

- per Fax an 0180 6 306 15 70* oder
- per E-Mail an Zollrechnung-DE@dpdhl.com

Und woran erkennen Sie, ob es sich um eine Transport- oder Zollrechnung handelt?

Good to know !

Bei **Transportrechnungen** beginnt die Rechnungsnummer immer mit 3 Buchstaben oder besteht ausschließlich aus Zahlen, die stets mit der Ziffer 6 beginnen.

Bei **Zollrechnungen** besteht die Rechnungsnummer hingegen ausschließlich aus Zahlen, die immer mit der Ziffer 7 beginnen.