

# MYDHL+ HOW TO SENDUNGSBEARBEITUNG ÜBERGEBEN

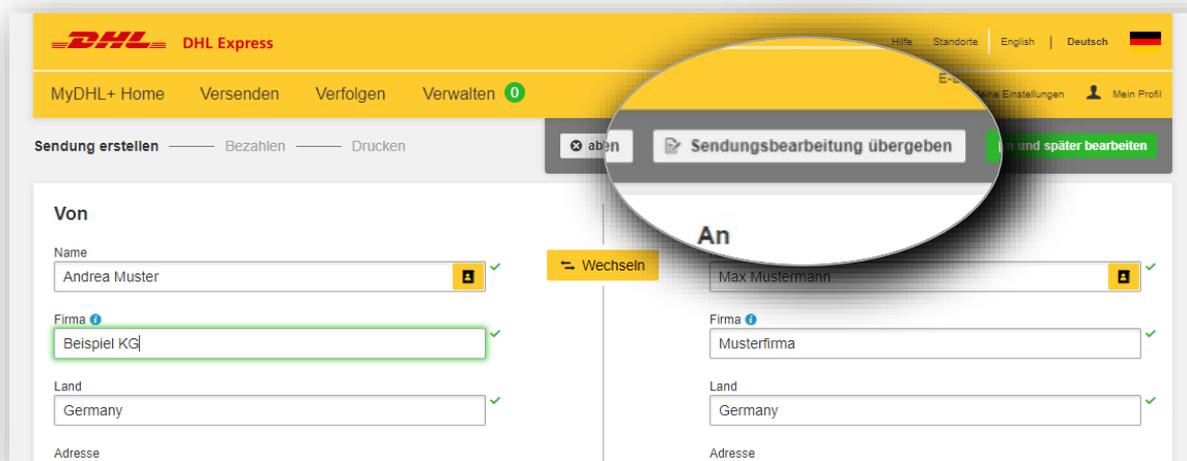
MyDHL+ ermöglicht mit dem Feature „Sendungsbearbeitung übergeben“ die effektive Vernetzung zwischen Ihnen und Ihren Versendern – an jedem Ort weltweit. Sie können die Sendungserstellung starten und diese dann zur Finalisierung an Dritte übergeben. Somit haben Sie als Importeur die volle Kontrolle, während die abschließenden Sendungsdaten vom Versender eingegeben oder aktualisiert werden können.

## SENDUNGSÜBERGABE – VORTEILE:

- **Schützen Sie Ihre Kundennummer** – Sie entscheiden, ob Ihre Kundennummer vollständig, nur teilweise oder unter einer anderen Bezeichnung angezeigt werden soll. Ihre Preise werden in keinem Fall angezeigt.
- **Der Versender kann endgültige Sendungsdaten hinterlegen** – Details zur Sendung können durch Sie voreingestellt oder auf Wunsch auch durch die Person aktualisiert werden, die die Sendung auf den Weg bringt.
- **In jedem Schritt innerhalb der Sendungserstellung übertragbar** – Ob während der Adresseingabe, der Festlegung der Eigenschaften Ihrer Sendung oder Auswahl der Versandoptionen, Sie können jederzeit die Weiterbearbeitung der Sendung an Dritte übergeben.

## SENDUNGEN AN DRITTE ÜBERGEBEN:

**Schritt 1:** Klicken Sie während der Sendungserstellung oben rechts auf den Button „Sendungsbearbeitung übergeben“.



The screenshot shows the DHL Express MyDHL+ interface during the 'Sendung erstellen' (Create shipment) step. The 'Sendungsbearbeitung übergeben' button is highlighted with a red circle. The interface is divided into 'Von' (Sender) and 'An' (Receiver) sections. The 'Von' section includes fields for Name (Andrea Muster), Firma (Beispiel KG), Land (Germany), and Adresse. The 'An' section includes fields for Name (Max Mustermann), Firma (Musterfirma), Land (Germany), and Adresse. A 'Wechseln' (Switch) button is located between the two sections. The top navigation bar includes 'MyDHL+ Home', 'Versenden', 'Verfolgen', and 'Verwalten'. The top right corner shows 'Hilfe', 'Standorte', 'English', 'Deutsch', and a German flag icon.

# MYDHL+ HOW TO SENDUNGSBEARBEITUNG ÜBERGEBEN

## Schritt 2

Im Anschluss haben Sie die Möglichkeit den Namen und E-Mail-Adresse der Person anzugeben, die die Sendungsbearbeitung vervollständigen soll sowie die Accountnummer zu hinterlegen, über die die Sendung abgerechnet wird.

Darüber hinaus stehen Ihnen verschiedene Optionen zur Verfügung, z. B. in welcher Sprache die weitere Sendungsbearbeitung angezeigt werden soll oder wie und ob die Accountnummer angezeigt wird.

**DHL Express**

[Hilfe](#) | [Standorte](#) | [English](#) | [Deutsch](#)

MyDHL+ Home
Versenden
Verfolgen
Verwalten 9

E-Billing
Sendung für: Gruppe 1
Meine Einstellungen
Mein Profil

Sendung erstellen
Bezahlen
Drukken

< zurück
abbrechen
Speichern und später bearbeiten

### Sendungsbearbeitung übergeben

**Wem möchten Sie diese Sendung zuweisen?**

Name (Auftraggeber)

E-Mail Adresse

Der Bevollmächtigte muss sich bei MyDHL+ einloggen, um den Vorgang abzuschließen

Bezeichnung

Sprachauswahl für E-Mail Benachrichtigung

Welche DHL Accountnummer soll genutzt werden?

Diese auch für Frachtkosten nutzen ok

DHL Accounts anzeigen als

Dem Bevollmächtigten nicht die accountbasierten Preise anzeigen

Ich genehmige dem zur Auftragsbearbeitung Bevollmächtigten den Versand mit meiner DHL Kundennummer abzuschließen

**Zollabgaben und Steuern bezahlt mit**

Receiver will pay

**Wem können Sie eine Sendung zuweisen?**

Jemanden in Ihrem Lager, Ihrer Poststelle oder einer anderen Abteilung. Sollten Sie einen Import durchführen, beauftragen Sie den Absender um den Versand abzuschließen

---

**Möchten Sie anderen Personen erlauben mit ihrem Account zu versenden?**

Es ist praktisch und einfach einen Account zu erstellen! Erfahren Sie mehr bei "Meine Einstellungen" und starten Sie jetzt!

**Was erwarten Sie von dem Bevollmächtigten? (Person, die Sie beauftragt haben)?**

Von	An	Sendungsdetails
Henry Gloger	Henry Gloger	Sendungsart PACKAGE
Henry Gloger DHL	Henry Gloger DHL	keine Pakstücke
Henry Gloger	Henry Gloger	
Henry Gloger 5	Henry Gloger 5	
Bonus	Bonus	
NR-Westph.	Nordrhein-Westfalen	
13	13	
Germany		

**Auftragsübersicht**

Überprüfen Sie Ihre Angaben bevor Sie den Auftrag abschließen!

## MYDHL+ HOW TO SENDUNGSBEARBEITUNG ÜBERGEBEN

Weiter unten können Sie darüber hinaus auswählen, ob die Person die die weitere Sendungsbearbeitung mit oder ohne Einschränkungen ausfüllen darf. Es können Einschränkungen zur Auswahl des Produktes, des Gewichts und zahlreiche weiteren Optionen voreingestellt werden.

Sendung aufgeben - ohne Einschränkungen | **Sendung aufgeben - mit Einschränkungen** ✓

**Sendungslimit definieren**

Maximales Sendungsgewicht  
 kg

Anzahl maximal erlaubter Packstücke

**Sendungsreferenz**

Alles erlauben  
 Einschränken

Referenz

**Zustelloption** **Vereinbartes Versanddatum**

EXPRESS DOMESTIC 24.6.2019  
Wenn die Zustelloption für die Absenderadresse zu dieser Zeit nicht möglich ist, wird die nächstschnellere Zustelloption gewählt.



### Tipp:

Alle Einstellungen können Sie sich auch bereits als Voreinstellung hinterlegen. Gehen Sie dazu einfach über „Meine Einstellungen“ > „Sendungsbearbeitung übergeben“.

### Schritt 3:

Klicken Sie, nachdem Sie alle Angaben zur Sendung und ggf. Einschränkungen ausgewählt haben, auf „Sendungsbearbeitung übergeben“.

Falls keine Bearbeitung erfolgt in   Sobald der Sendungsauftrag vollständig bearbeitet wurde

Falls die Sendung abgelehnt wurde  Sofern eine Abholung per Kurier gebucht wurde

Falls die Sendung nicht zum gewünschten Versanddatum vervollständigt wurde  Sobald die Sendung von einem Kurier abgeholt wurde

**Weitere Versandinstruktionen für den Bevollmächtigten**

**Zusätzliche Dokumente**

**Durchsuchen** maximale Dateigröße 4 MB

**Sendungsbearbeitung übergeben**

# MYDHL+ HOW TO SENDUNGSBEARBEITUNG ÜBERGEBEN

## Schritt 4:

Die Person, die die Sendung vervollständigen und versenden soll, erhält eine E-Mail. Durch Klick auf den grünen Button „Sendungsauftrag bearbeiten“, gelangt er auf die Startseite von MyDHL+.

**Andrea Muster von Beispiel KG hat Ihnen diese Sendung zugewiesen:**

**Hallo Max Mustermann,**

Gehen Sie auf MyDHL+ um diesen Sendungsauftrag zu ändern und zu vervollständigen.

[Sendungsauftrag bearbeiten](#)

Kontaktieren Sie Andrea Muster, wenn Sie Fragen zur Nutzung des autorisierten DHL Accounts haben.

Beispiel KG

[Andrea.muster@beispiel.com](mailto:Andrea.muster@beispiel.com)

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr MyDHL+ Team

## Schritt 5:

Besitzt die Person bereits einen MyDHL+ Account, kann sie sich mit ihren Daten einloggen und die Sendung weiter bearbeiten. Hat der Versender keinen Log-In und möchte die Sendung ohne Account vervollständigen, ist das über den Button „Als Gast versenden“ möglich.

The screenshot shows the DHL Express MyDHL+ website interface. At the top, there is a navigation bar with the DHL logo, "DHL Express", and links for "Hilfe", "Standorte", "English", "Deutsch", and a German flag. Below this is a secondary navigation bar with "MyDHL+ Home", "Versenden", "Verfolgen", "Registrieren", and "Login". The main content area features a large notification box on the left with the text: "Ihnen wurde eine Sendung zugewiesen. Sie können die Ihnen zugewiesene Sendung auch ohne Einloggen (als Gast) abschließen. Wenn Sie sich nicht einloggen, können Sie jedoch im Nachhinein nicht auf die Auftragsdetails zugreifen." Below this text is a yellow button labeled "Als Gast versenden". On the right side, there is a login form with the text: "Ihnen wurde eine Sendung zugewiesen. Jetzt einloggen und den Versandauftrag abschließen." The form includes fields for "E-Mail Adresse" and "Passwort", a "Passwort vergessen" link, a checkbox, and a "Login" button. At the bottom of the form, there is a link: "Jetzt anmelden Jetzt einloggen oder fortsetzen als Gast".

# MYDHL+ HOW TO SENDUNGSBEARBEITUNG ÜBERGEBEN

## Schritt 6:

Nach Log-In oder Klick auf „Als Gast bearbeiten“ hat die Person die Möglichkeit den Sendungsauftrag abzulehnen oder ihn zu bearbeiten und abzuschließen.

The screenshot shows the DHL Express MyDHL+ interface. At the top, there is a navigation bar with 'MyDHL+ Home', 'Versenden', and 'Verfolgen'. On the right, there are links for 'Registrieren' and 'Login'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Sendungsdetails'. A callout bubble highlights three buttons: 'Laden', 'Bearbeiten/Abschließen', and 'Auftrag ablehnen'. The shipment details are organized into several sections:

- Vorübergehende ID JXREIP**: Versanddatum, Abholzeitfenster -
- Status Nicht übermittelt**: Bearbeitung durch mich
- Absender**: Name, Adresse, Land (Germany), Umsatzsteuer ID 123
- Empfänger**: Name, Adresse, Umsatzsteuer ID
- Sendungsdetails**: Absender Referenz, Zusatzreferenz, Zustelloption, Sendungsart (Warensendungen), Anzahl Packstücke (0), Piece ID, Gesamtgewicht, Volumengewicht, Kostenpfl. Gewicht
- Zollinformation**: Zollpflichtiger Status, Gesamtbetrag, Digitale Zollrechnung (Nein)
- Inhaltsbeschreibung**
- Rechnungsinformationen**: Zahlungsmethode (DHL Account), DHL Account 1 (My Own Account), Zollabgaben und Steuern (DHL Account)
- Autorisierungen von Empfänger**: Abholadresse, Maximales Sendungsgewicht, Anzahl maximal erlaubter Packstücke
- Protokoll zur Anpassung der Sendungsdaten**: A table with columns for ID, Action, and Date/Time.

At the bottom of the details section, there is a disclaimer: "Alle Gewichtsangaben sind von Ihnen vorgegebene Schätzwerte, die Validierung und das Nachwiegen erfolgt durch DHL. Nach dem Erhalt und dem Nachwiegen der Sendung durch DHL erscheint das tatsächliche Gewicht als DHL "Reweight"."