

FUNKTION „ABHOLEN“ IM POST & DHL GESCHÄFTSKUNDENPORTAL

SAMMELAUFRÄGE EINZELABHOLUNG - FUNKTION „ABHOLEN“

DHL Paket GmbH
Bonn, Juni 2021

Kundensysteme Geschäftskunden



Voraussetzungen, damit Sie Sammelaufträge erteilen können

1. Geschäftskundenvertrag mit der DHL Paket GmbH
2. Zugang zum Post & DHL Geschäftskundenportal
3. Benutzer mit Berechtigung für die Funktion „Abholen“
 - Berechtigt für Einstellungen
 - Berechtigt für mindestens eine Abrechnungsnummer

The screenshot displays the DHL Business Customer Portal interface. At the top, the header includes the Deutsche Post and DHL logos, the text 'Geschäftskundenportal', and the user name 'Max Mustermann' with a notification icon. Below the header is a navigation bar with links for 'Paket & Waren', 'Brief', 'Verfolgen', and 'Rechnungen & Reports'. The main content area is titled 'Sammelauftrag (kostenpflichtig)'. It features a form with a dropdown menu for selecting an invoice number ('ABRECHNUNGSNUMMER') and a section for uploading an order file ('Auftragsdatei hochladen') with a 'Datei auswählen' button. A right-hand sidebar contains a link for 'Dateivorlage für Sammelaufträge' and a red link for 'CSV-Datei für Sammelaufträge (kostenpflichtig)'. A 'Datei hochladen' button is located at the bottom right of the form area. The footer contains the 'Deutsche Post DHL Group' logo, links for 'Impressum', 'Datenschutz', 'Einwilligungs-Einstellungen', and 'Auftragsdatenverarbeitung', a language selection dropdown set to 'DE EN', and a copyright notice: '2022 © DHL Paket Deutschland - Alle Rechte vorbehalten'.

Sammelauftrag Einzelabholung per Hochladen einer Auftragsdatei online erteilen

1. Bitte laden Sie die Dateivorlage als Datei herunter und befüllen Sie diese mit Ihren Auftragsdaten.


Bitte Abrechnungsnummer auswählen, auf welche die Kosten gebucht werden sollen.

ABRECHNUNGSNUMMER

Auftragsdatei hochladen

Noch keine Datei ausgewählt

Dateivorlage für Sammelaufträge

 CSV-Datei für Sammelaufträge (kostenpflichtig)

2. Selektieren Sie die Abrechnungsnummer und wählen Sie den Speicherort der Auftragsdatei aus.

Bitte Abrechnungsnummer auswählen, auf welche die Kosten gebucht werden sollen.

ABRECHNUNGSNUMMER

Auftragsdatei hochladen

Noch keine Datei ausgewählt

3. "Datei hochladen" und Ergebnisdatei öffnen oder speichern.

Bitte "**Datei hochladen**" zur Auftragserteilung auswählen.

Unmittelbar nach Verarbeitung der Auftragsdatei wird das Ergebnis als Datei zum Herunterladen bereitgestellt.

Bitte prüfen Sie das Ergebnis der Auftragsanlage.

