





# ANHANG I

## ABRECHNUNG VON EINFUHRABGABEN UND ZOLLSERVICES

### Dokument bitte zurücksenden an:

DHL Hub Leipzig GmbH, Customer Database Coordinator, Postfach 11 11, 04435 Schkeuditz  
E-Mail: [lejhubcdb@dhl.com](mailto:lejhubcdb@dhl.com) Telefax: +49 (0) 341 / 4499 88 6104

### Sie haben Fragen?

Telefon: +49 (0) 341 / 4499 4480

\_\_\_\_\_  
Firma/Name des Auftraggebers

\_\_\_\_\_  
DHL EXPRESS Kundennummer (optional)

\_\_\_\_\_  
CDB-Referenz (optional)

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

### ABRECHNUNG VON EINFUHRABGABEN

#### ZAHLUNGS-AUFSCHUB ÜBER EIN EIGENES ZOLLAUFSCHUBKONTO

Zölle und Steuern werden direkt über ein kundeneigenes Zollaufschubkonto belastet. Die festgesetzten Einfuhrabgaben sind erst zum 16. des Folgemonats fällig und werden durch die Zollzahlstelle direkt eingezogen. **Die notwendigen Pflichtangaben stellt der Kunde über das Formular „Aufschubkonto“ (> Download) DHL Express zur Verfügung.** Die Abrechnung in Anspruch genommener **Zolldienstleistungen** und verauslagter **Gebühren** kann **ausschließlich auf Rechnung** erfolgen.

» Hinweis: Weitere Informationen zur Beantragung eines Zollaufschubkontos finden Sie auf [www.zoll.de](http://www.zoll.de)

### METHODE ZUR ZAHLUNG AUF RECHNUNG

#### A. Erteilung einer Einzugsermächtigung über ein gültiges SEPA-Mandat für Ihre DHL Express Kundennummer

Bei der Erteilung eines SEPA-Mandats erhalten Sie 50 % Rabatt auf die Kosten, die für die Nutzung des DHL eigenen Aufschubkontos entstehen. Das zuzügliche Entgelt beträgt somit lediglich 1 % der verauslagten Einfuhrabgaben, mind. jedoch 6,25 €, zzgl. MwSt. pro abgefertigter Sendung (Service: Duty Tax Processing). DHL Express Germany GmbH ist jedoch zur Nutzung der eigenen Aufschubkonten nicht verpflichtet und kann die Verzollung von Sendungen im Einzelfall und bei Vorliegen von triftigen Gründen nach eigenem Ermessen ablehnen. Die in Rechnung gestellten Beträge sind innerhalb von 7 Tagen vorbehaltlich abweichender schriftlicher Vereinbarungen zur Zahlung fällig.

» Hinweise: **Formular der DHL Express nutzen und Hinweise auf diesem beachten (> Download).**

Nicht nötig, ein gültiges SEPA-Mandat liegt DHL Express Germany GmbH bereits vor.

#### B. Überweisung von Zöllen und Steuern durch DHL Express Germany GmbH verauslagt

Bei Überweisung wird das zuzügliche Entgelt für die Nutzung des DHL eigenen Aufschubkontos standardmäßig in Höhe von 2 % der verauslagten Einfuhrabgaben, mind. jedoch 12,50 €, zzgl. MwSt. pro abgefertigter Sendung berechnet (Service: Duty Tax Processing). In Rechnung gestellte Beträge sind innerhalb von 7 Tagen vorbehaltlich abweichender schriftlicher Vereinbarungen zur Zahlung fällig.

Die zollbedingte Lagerung aufgrund kundenseitig verursachter Verzögerungen wird nach dem 3. Tag mit 11,00 € pro Sendung / Tag und 0,22 € pro Kilo / Tag zzgl. MwSt. lagergeldpflichtig. Die Verzollung ist bis 5 Positionen inklusive, ab der 6. Position werden 5,00 € zzgl. MwSt. pro Position berechnet. Für papierbasierte Zollabfertigung (z. B. Reisegepäck, Umzugsgut) und Rückwarenabfertigung werden 40,00 € zzgl. MwSt. pro Sendung berechnet. Bei Mehrsprachigkeit ist die deutsche Fassung rechtsverbindlich. Für diese Vereinbarung gilt deutsches Recht. Der Gerichtsstand ist Bonn.

DHL Express Germany GmbH  
Geschäftsführung:

Registergericht Bonn, HRB 13192  
Mustafa Tonguc (Vorsitzender), Kris Van Humbeek

Vorsitzende des Aufsichtsrates:

Sabine Müller



DHL Express Germany GmbH und DHL Hub Leipzig GmbH sind bewilligt als zugelassener Wirtschaftsbeteiligter: AEO C/S 100593

## HINWEISE ZUR VERZOLLUNG IHRER IMPORT-SENDUNGEN

**Um bei der zollrechtlichen Abfertigung Ihrer Import-Sendungen Verzögerungen zu vermeiden, bitten wir Sie, folgende Hinweise zu beachten.**

### **EORI Nummer**

*(Economic Operators' Registration and Identification Number – Nummer zur Identifizierung von Wirtschaftsbeteiligten)*

Eine Zollabwicklung ohne gültige EORI Nummer ist nicht möglich. Daher benötigen wir für die Verzollung Ihrer Sendungen Ihre EORI Nummer. Diese muss auf eine in der EU ansässige Rechtsperson registriert sein. Informationen zur EORI Nummer finden Sie auf der offiziellen Internetseite des deutschen Zolls unter [www.zoll.de/DE/Fachthemen/Zoelle/EORI-Nummer/eori-nummer\\_node.html](http://www.zoll.de/DE/Fachthemen/Zoelle/EORI-Nummer/eori-nummer_node.html)

### **Verzollungsauftrag**

*(Vertretungsmacht zur Abwicklung Ihrer Import-Sendungen)*

Um Sendungen dauerhaft zum freien Verkehr schnell abfertigen zu können, bitten wir Sie um Erteilung eines **generellen Verzollungsauftrags**. Dieser ist bis auf Widerruf gültig und ermächtigt DHL HUB Leipzig, Ihre Import-Sendungen auf Ihren Namen und Ihre Rechnung (direkte Vertretung) **ohne vorherigen zeitaufwendigen Kontakt** zollrechtlich anzumelden. Weitere Informationen zur generellen Zollabwicklung über DHL Express erhalten Sie auf der Internetseite unter [www.dhl.de/express/zoll](http://www.dhl.de/express/zoll)

### **Handels-/ Proforma-Rechnung**

*(Sendungsbegleitendes Dokument als Grundlage für die zollrechtliche Deklaration Ihrer Sendung im Einfuhrland)*

**Unterfakturierte Sendungen** führen immer wieder zu Verzögerungen in der Zollabfertigung. Weisen Sie Ihren Lieferanten auf **korrekte Warenwerte** hin, also auf die Beträge, welche Sie an Ihren Lieferanten tatsächlich bezahlen (bei einer Handelsrechnung) bzw. auf den realistischen Marktwert (bei einer Proforma-Rechnung). Spätestens bei einer Zollprüfung können bei Angabe falscher Warenwerte unangenehme Fragen seitens der Zollverwaltung auf Sie zukommen. Gibt es zu einem Sendungsempfänger einen **abweichenden Importeur** ist zwischen dem Sendungsempfänger (SHIP-TO) und Rechnungsempfänger (BILL-TO) auf der Handels- oder Proforma-Rechnung zu unterscheiden. Dies erleichtert die korrekte Zuordnung der Sendung zu einem Verzollungsauftrag. Neben einer **exakten Warenbeschreibung** (z.B. Beschaffenheit, Material, Verwendungszweck) ist auch die **Angabe einer Warentarifnummer** (HS-Code, mind. 6-stellig) und die **Angabe der Transportkosten** und möglicher Zuschläge (z.B. Transportversicherung) für eine korrekte Deklaration Ihrer Sendung unerlässlich. Achten Sie zudem auf die korrekte Angabe eines **Incoterms**. Ist dieser nicht vorhanden, müssen wir die Ware mit EXW (ex works) anmelden.

### **Warentarifliste**

*(Klassifizierung Ihrer einzuführenden Waren und Zuordnung der korrekten Warentarifnummer)*

Haben Sie eine Warentarifliste (Artikelnummer & Artikelbeschreibung versus Warentarifnummer)? Dann senden Sie uns diese zur korrekten Tarifierung Ihrer Waren an [lejhubcdb@dhl.com](mailto:lejhubcdb@dhl.com). Bitte teilen Sie uns mit, ob wir bei einem fehlenden Artikel die zu importierende Ware selbst nach bestem Wissen & Gewissen austarifieren können oder ob wir Sie in diesem Fall kostenpflichtig avisieren sollen.

### **SIE HABEN FRAGEN ZU IHRER IMPORT-ANWEISUNG?**

---

Senden Sie eine E-Mail an [lejhubcdb@dhl.com](mailto:lejhubcdb@dhl.com)

---