

Arbeiten mit Einzelsendungsnachweisen

Wie öffne ich Einzelsendungsnachweise in Excel?

Bonn, Juli 2018

Einzelendungsnachweise in Excel öffnen

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

Ihnen werden regelmäßig über Ihren sftp-Account oder per E-Mail Dateien übertragen, in denen Ihre **Einzelendungsnachweise** zu verschiedenen Produkten enthalten sind.

Die Datei können Sie bequem nach wenigen Schritten mit Microsoft Excel weiterverarbeiten. Sie erhalten die Nachweise entweder in einem „.txt Format“ oder „.xls Format“. Für beide Formate sind die Schritte im Folgenden zusammengefasst.

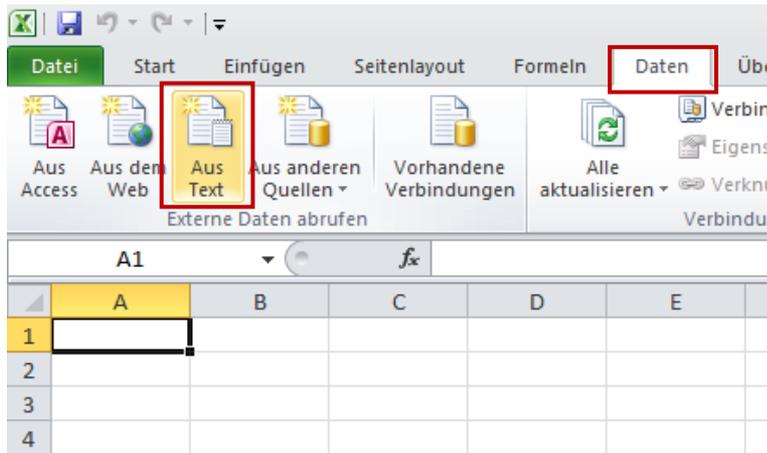
Mit der Endung .txt
.txt → .xlsx

Mit der Endung .xls
.xls → .xlsx

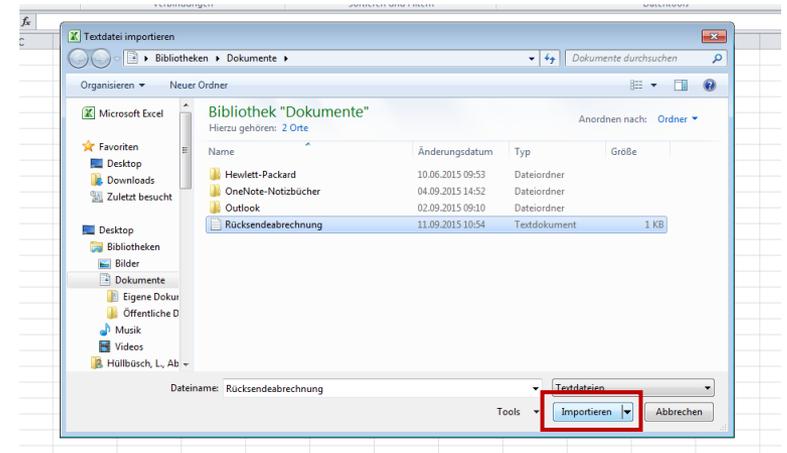
Wir hoffen, die nachfolgenden Informationen helfen Ihnen, schnell und sicher mit den ESN-Dateien umzugehen und einen Überblick über Ihre Sendungen zu erhalten.

.TXT FORMAT IN EXCEL ÖFFNEN

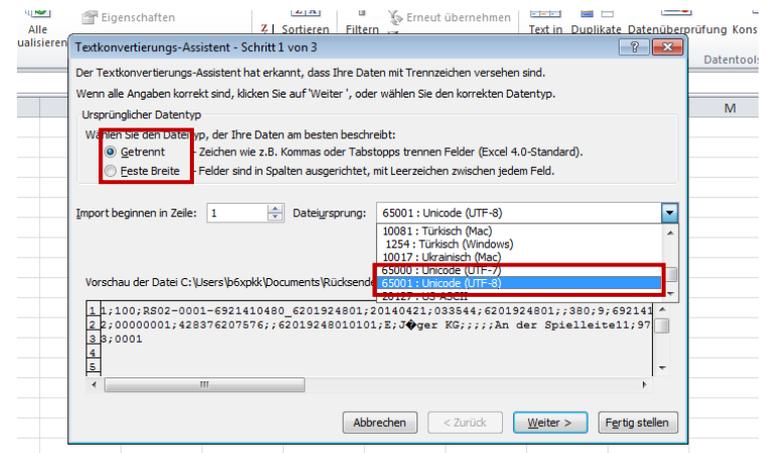
1. Excel öffnen | Reiter „Daten“ auswählen | „Externe Daten abrufen“ | „Aus Text“ auswählen



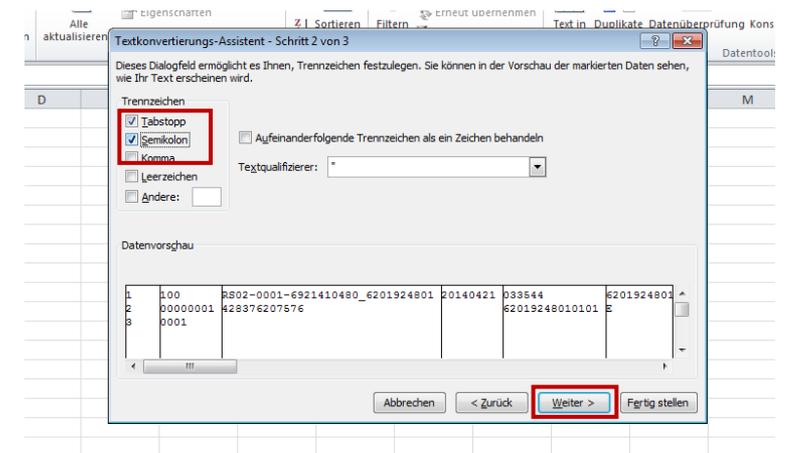
2. ESN Text-Datei auswählen und „Importieren“ klicken



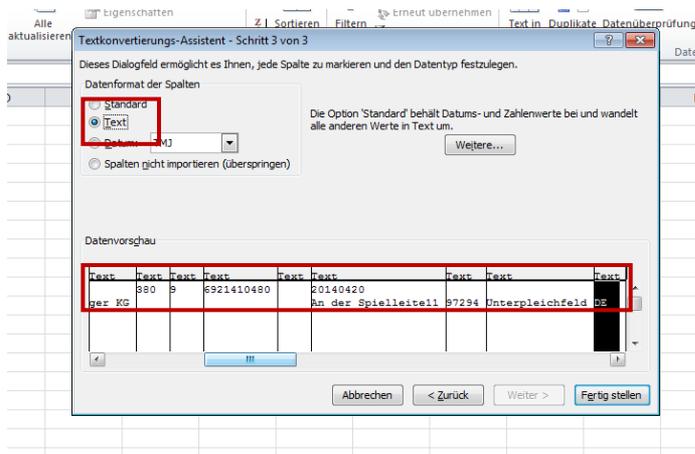
3. „Getrennt“ auswählen | Dateiersprung auf „65001: Unicode (UTF-8)“ setzen und auf weiter klicken



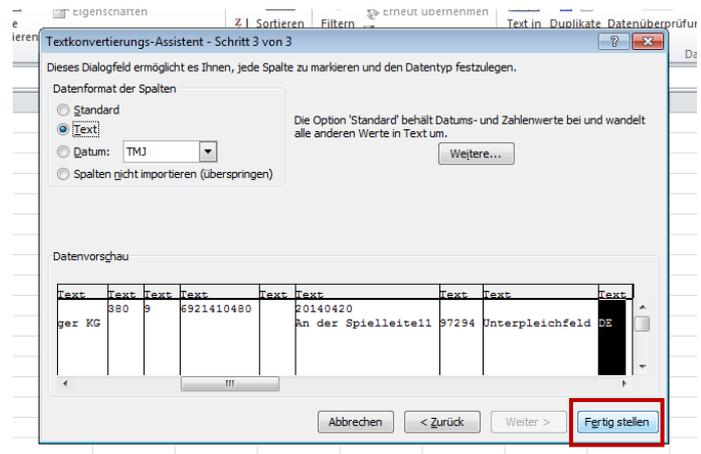
4. Haken bei „Semikolon“ setzen und auf „Weiter“ klicken



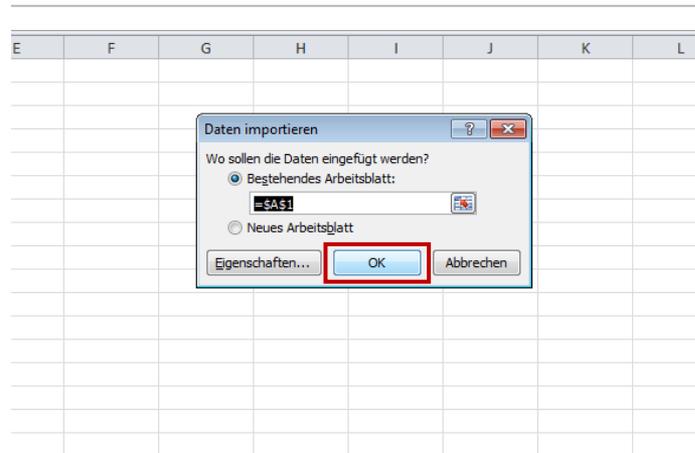
5. Haken bei „Text“ setzen und dies für alle Spalten wiederholen



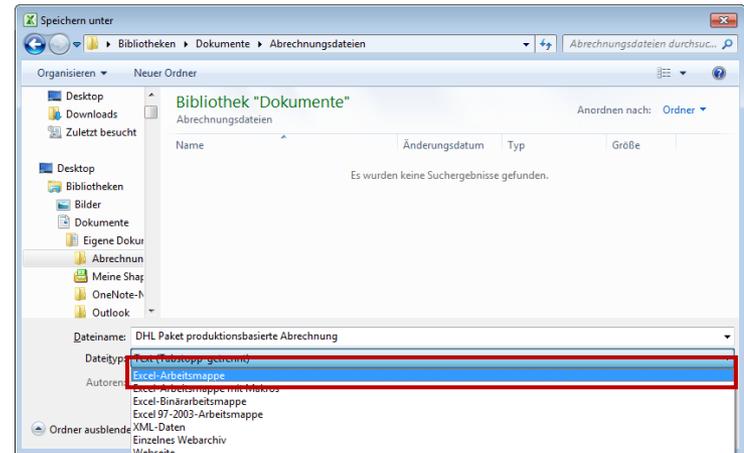
6. Auf „Fertig stellen“ klicken



7. „OK“ klicken

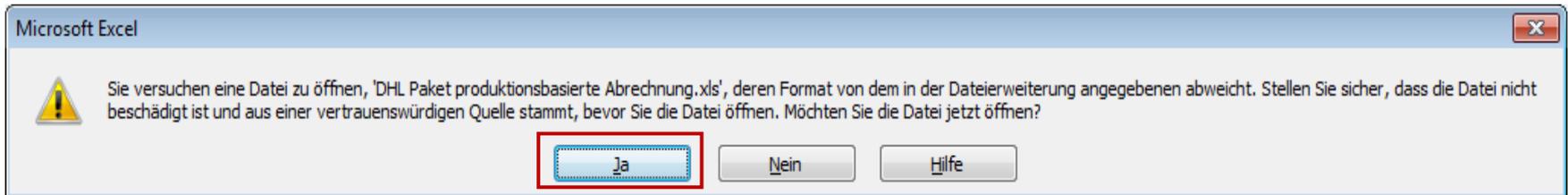


8. Datei | Speichern unter | Dateityp „Excel-Arbeitsmappe“ auswählen | „Speichern“ klicken



.XLS FORMAT IN EXCEL ÖFFNEN

1. Doppelklick auf die Datei mit der Endung .xls | Falls folgende Meldung erscheint, diese mit einem Klick auf „Ja“ beenden



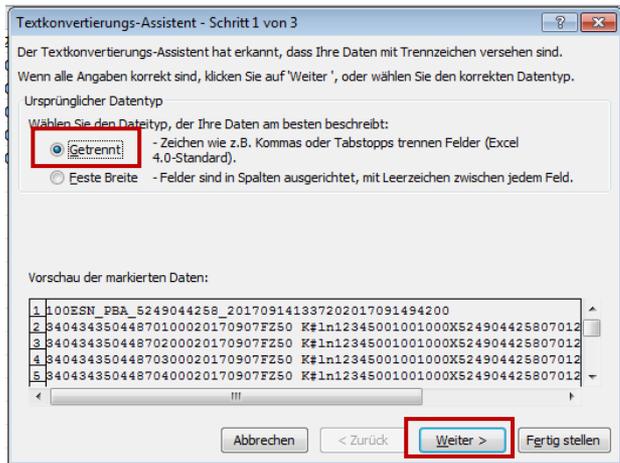
2. Sie erhalten folgende Excel-Tabelle, mit der Sie arbeiten können

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	100:BTB-Daten-9995:20160111:092644:01														
2	123456789012:20160109:20160109:6114:00;1461227114200;														
3	123456789012:20160109:20160109:6114:00;1461227114200;														
4	123456789012:20160109:20160109:6114:00;1461227114200;														
5	123456789012:20160109:20160109:6114:00;1461227114200;														
6	123456789012:20160109:20160109:6114:00;1461227114200;														
7	123456789012:20160109:20160109:6114:00;1461227114200;														
8	123456789012:20160109:20160109:6114:00;1461227114200;														
9	100:BTB-Daten-9995:20160111:092644:01:000007														
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															

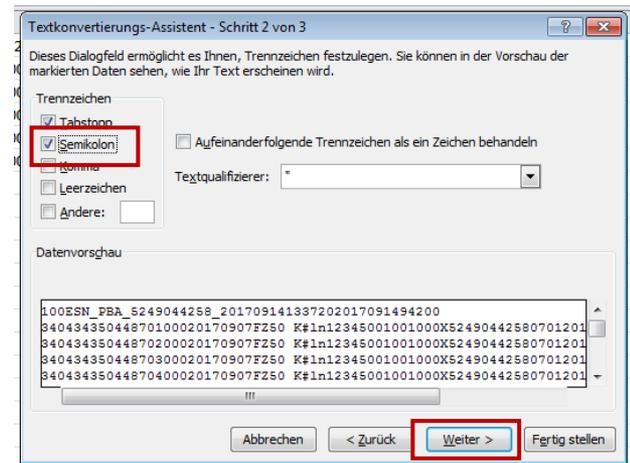
3. Spalte A markieren | Unter dem Reiter „Daten“ | „Datentool“ | „Text in Spalten“ auswählen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	100ESN_PBA_5249044258_201709141337202017091494200											
2	3404343504570100020170907FZ50 KfHn12345001001000X52490442580701201709081032894763R											
3	3404343504570200020170907FZ50 KfHn12345001001000X52490442580701201709081032894763R											
4	3404343504570300020170907FZ50 KfHn12345001001000X52490442580701201709081032894763R											
5	3404343504570400020170907FZ50 KfHn12345001001000X52490442580701201709081032894763R											
6	3404343504570500020170907FZ50 KfHn12345001001000X52490442580701201709081032894763R											
7	ESN_PBA_5249044258_201709141337201											
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												

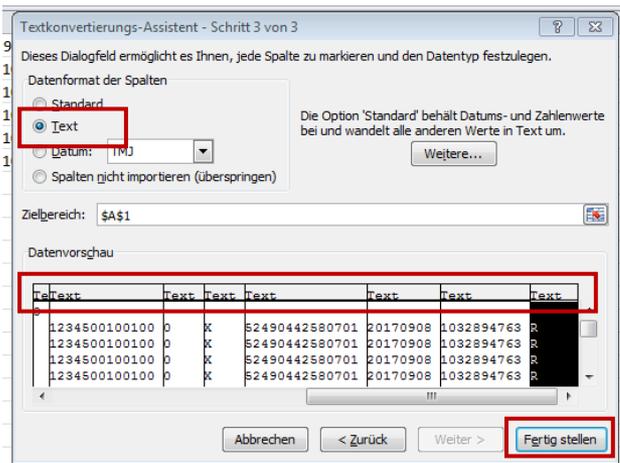
4. Haken auf „Getrennt“ setzen und auf „Weiter“ klicken



5. Haken bei „Semikolon“ setzen und auf „Weiter“ klicken



6. Markierung aller Spalten | Bei „Datenformat der Spalten“ „Text“ Option auswählen | „Fertig stellen“ klicken



7. Sie erhalten folgende Datei | Diese als Dateityp „Excel-Arbeitsmappe“ speichern

