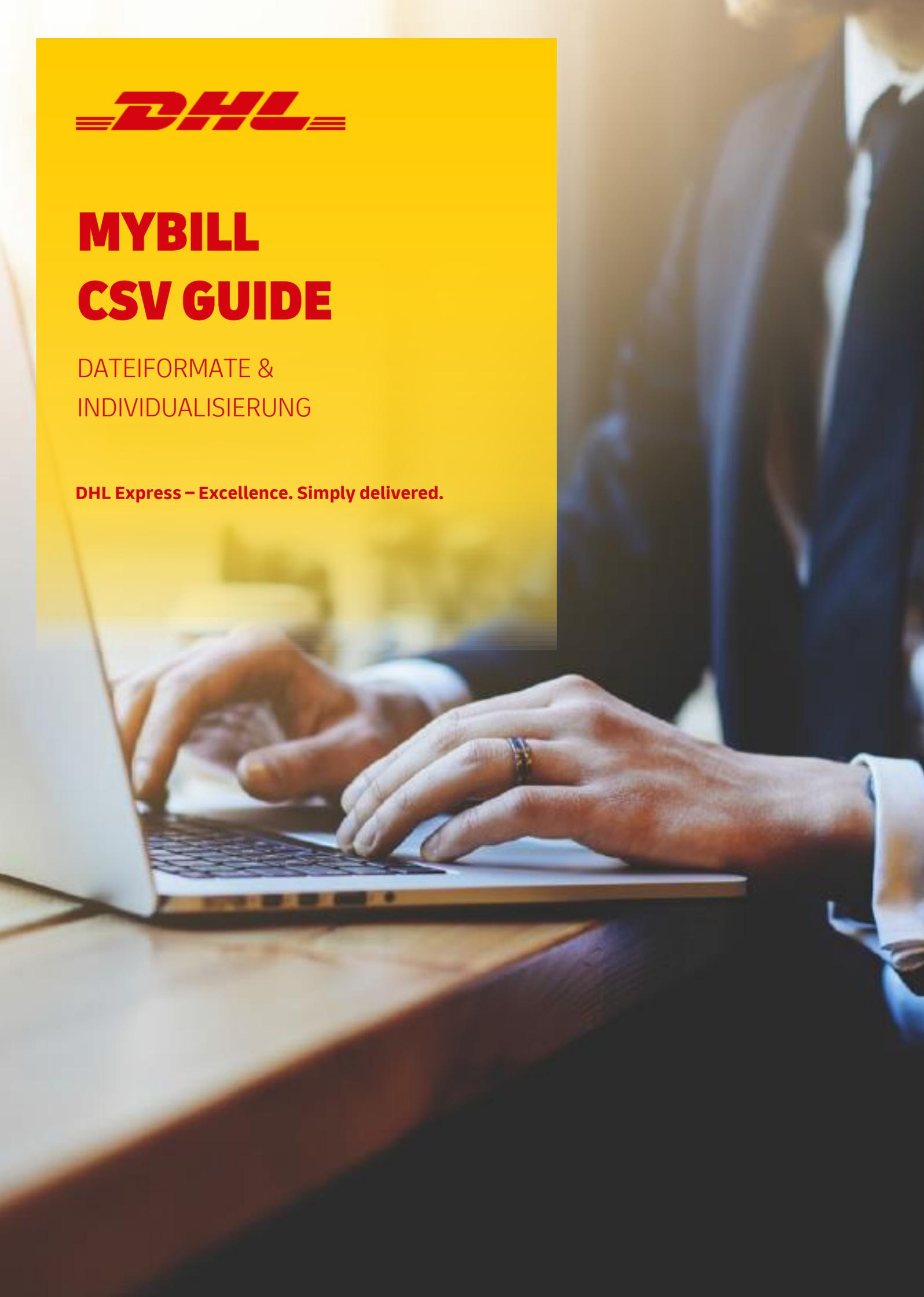




MYBILL CSV GUIDE

DATEIFORMATE &
INDIVIDUALISIERUNG

DHL Express – Excellence. Simply delivered.



MYBILL CSV GUIDE

CSV-FORMAT FÜR TRANSPORT- UND ZOLLRECHNUNGEN

CSV-FORMAT MIT MYBILL

Dieser Guide hilft Ihnen, wenn Sie zur einfachen oder automatisierten Verwaltung Ihrer Rechnungen CSV-Dateien in Ihre Warenwirtschafts- oder Abrechnungssysteme importieren möchten.

Damit alle Abrechnungsdaten korrekt in Ihre Systeme einlaufen und reibungslos verarbeitet werden können ist es wichtig, dass die Zuordnung der Spalten Ihrer CSV-Dateien zu den Gegebenheiten in Ihren Systemen passen.

Um dies sicherstellen zu können, finden Sie hier **Muster der Standard-CSV-Dateien für Zoll- und Transportrechnungen zum Download** und können sich mit der Reihenfolge der Spalten vertraut machen.



CSV-DATEIEN ZU TRANSPORTRECHNUNGEN INDIVIDUALISIEREN

Im Standard erhalten Sie mit MyBill CSV-Dateien, welche alle Spalten beinhalten, die Sie in den obigen Beispieldateien finden. Benötigen Sie jedoch zur Verwaltung Ihrer Transportrechnungen nur ausgewählte Spalten und möchten die CSV-Dateien für diese Rechnungen entsprechend individualisieren, ist das möglich.

Der Datenauszug wird dann entsprechend Ihrer Vorgaben reduziert und die Spalten werden in der von Ihnen vorgegebenen Reihenfolge ausgegeben. Erhalten Sie mehrere Rechnungen, so können die Dateien auch verkettet (konsolidiert) werden, was den Aufwand beim Import des CSV-Exports in Ihre Rechnungslegungssysteme reduziert.

Wie Sie ganz einfach eine neue, individualisierte CSV-Vorlage für Ihre Transportrechnungen erstellen können, zeigen wir Ihnen in diesem Guide. Bei CSVs zu Zollrechnungen ist die Individualisierung nicht möglich.

MYBILL CSV GUIDE

INDIVIDUALISIERTE CSV-VORLAGE IN 4 SCHRITTEN ERSTELLEN



Schritt 1: Wählen Sie in der Registerkarte „Rechnungsübersicht“ die Rechnung(en) aus, zu der / denen Sie die CSV-Dateien herunterladen möchten, indem Sie auf die Kästchen neben den jeweiligen Rechnungen klicken.

Schritt 2: Klicken Sie auf den Button „Herunterladen“ und Sie werden automatisch zur Download-Auswahl weitergeleitet.

Schritt 3: Hier klicken Sie nun auf „Einstellung individuelles Format“. So gelangen Sie in die Konfigurationsansicht.

The image shows two overlapping screenshots of the DHL MyBill web interface. The left screenshot is titled 'Rechnungsübersicht' and shows a table of invoices. The right screenshot is titled 'Download-Auswahl' and shows download settings.

Rechnungsübersicht: The table has columns for 'KUNDENNUMMER' and 'KUNDENNUMMER NAME'. The first three rows are highlighted in yellow and have their checkboxes checked. A red dashed box highlights the 'herunterladen' button and the checked checkboxes, with an arrow pointing to the 'Download-Auswahl' screen.

Download-Auswahl: The page shows a list of download options under 'Einstellungen herunterladen'. The options are: PDF Rechnung, Standard-CSV, Rechnungsdaten (XML), Frachtbrief / Warenrechnung / Einfuhrdokumente, and Transaktionsbericht. A button labeled 'Erstellung individuelles Format' is highlighted with a red dashed box and an arrow pointing to it. A red dashed box also highlights the text 'Klick auf „Individuelles Format“'.

MYBILL CSV GUIDE

INDIVIDUALISIERTE CSV-VORLAGE IN 4 SCHRITTEN ERSTELLEN



Schritt 4: Gewünschte Einstellungen in der **Konfigurationsübersicht** vornehmen und speichern..

- **Zum Entfernen von Spalten**, die nicht in Ihrer CSV-Datei enthalten sein sollen, klicken Sie diese im Bereich „Ausgewählte Spaltenüberschriften“ an und ziehen Sie sie in den Bereich „Verfügbare Spaltenüberschriften“ herüber.
- **Zum Ändern der Reihenfolge** klicken Sie die Überschrift unter „Ausgewählte Spaltenüberschrift“ an und ziehen Sie sie in die gewünschte Position, also nach oben oder weiter nach unten.
- Klicken Sie nach Auswahl und **Speicherung der Daten** zum Abschluss auf den Button „**Erledigt, Einstellungen übernehmen**“.

The screenshot shows the DHL MyBill CSV configuration interface. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Kunden', 'Downloads', 'Berichte', 'Mein Profil', and 'Suche'. The main content area is titled 'CSV-Konfiguration' and includes a breadcrumb '← Eine Seite zurück'. Below this, there is a section for 'Aktuelle Konfiguration: Keine' and 'Gespeicherte Konfigurationen'. A red dashed box with the text 'Anzeige zuvor gespeicherter Konfigurationen' points to the 'Gespeicherte Konfigurationen' section. The main configuration area is divided into three columns: 'Verfügbare Spaltenüberschrift', 'ausgewählte Spaltenüberschrift', and 'Ausgabeoptionen'. The 'Verfügbare Spaltenüberschrift' column contains a list of column headers. A red dashed box with the text 'Spaltenüberschriften, die nicht in der Datei erscheinen' points to this list. The 'ausgewählte Spaltenüberschrift' column contains a list of selected column headers. A red dashed box with the text 'Spaltenüberschriften, die in der CSV-Datei erscheinen' points to this list. The 'Ausgabeoptionen' column contains settings for 'Sortieren nach' and 'Verkettet'. A red dashed box with the text 'Auswahl der Sortierreihenfolge der Spalten' points to the 'Sortieren nach' section. A red dashed box with the text 'Konsolidieren mehrerer Rechnungen (bei Auswahl)' points to the 'Verkettet' section. At the bottom of the configuration area, there is a 'speichern' button and a 'Zurück' button. A red dashed box with the text 'Speichern & Einstellungen übernehmen' points to the 'speichern' button. A red dashed box with the text 'Zu gespeicherten Konfigurationen hinzufügen' points to the 'Alle Einstellungen für später speichern?' section. At the bottom of the page, there is a red button with the text 'Erledigt, Einstellungen übernehmen' and a 'Zurück' button. The footer of the page includes 'Deutsche Post DHL' and 'DHL Express – Excellence. Simply delivered.'.

